

**DIRECTION DES RESSOURCES
HUMAINES**

SERVICE DES PERSONNELS
ENSEIGNANTS
Pôle des opérations collectives

Dossier suivi par : Mehdi GUILLOT
Téléphone : 01 40 97 79 87
Courriel : mehdi.guillot@parisnanterre.fr

BDIC
200 av. de la République
92 001 NANTERRE Cedex

**DOSSIER DE CANDIDATURE
A UN EMPLOI
D'ENSEIGNANT-E ASSOCIE-E à Mi-temps**

Campagne 2024

Décret n°85-733 du 17 juillet 1985 modifié relatif aux maîtres de conférences et professeurs des universités associés ou invités

LES DOSSIERS DE CANDIDATURE DOIVENT ETRE RETOURNES, SIGNES ET ACCOMPAGNES DES PIECES JUSTIFICATIVES DEMANDEES, A L'ADRESSE MAILSUIVANTE :

mehdi.guillot@parisnanterre.fr

AU PLUS TARD LE LUNDI 11 MARS 2024

CADRE A REMPLIR OBLIGATOIREMENT PAR L'ADMINISTRATION

COMPOSANTE : N° POSTE : SECTION :

UNITE DE RECHERCHE :

REMUNERATION PREVUE : MCF *Indice brut* :

..... PR *Indice brut* :

ENSEIGNEMENTS CONFIES :

AVIS DU DIRECTEUR-TRICE DE COMPOSANTE : Favorable Défavorable

**SIGNATURE DIRECTEUR-TRICE
DE LA COMPOSANTE :**

 : **Le PV et la liste d'émargement du CCD doivent impérativement être joints au dossier**

ETAT CIVIL

Nom de famille : Nom d'usage :

Prénom(s) :

Situation familiale : Célibataire Marié(e) ou Pacsé(e) depuis le

Divorcé(e) depuis le Veuf(ve) depuis le

Date de naissance : Lieu de naissance :

Nationalité :

Adresse personnelle :

Code Postal : Ville :

Téléphone : Mail :

CANDIDATS DE NATIONALITE ETRANGERE

Adresse personnelle à l'étranger :

Code Postal : Ville : Pays :

Téléphone : Mail :

Durée prévue du séjour en France :

Date d'arrivée : Date de départ :

(si vous résidez déjà en France, préciser depuis quelle date)

Maîtrise de la langue française (préciser le niveau d'expression écrite et orale, notamment la capacité à donner des cours en français) :

TITRES ET DIPLÔMES

DIPLÔMES	ETABLISSEMENT	ANNEE	SPECIALITE DES DIPLÔMES SUJETS DES MEMOIRES OU THESES

ACTIVITE PROFESSIONNELLE ACTUELLE

Nom et **adresse** de l'employeur :

Emploi et missions :

CONDITIONS DE RECEVABILITE DES CANDIDATURES

➤ **PEUVENT ETRE RECRUTES EN QUALITE DE MAITRE DE CONFERENCES OU DE PROFESSEUR-E DES UNIVERSITES ASSOCIE-E A MI-TEMPS** des personnalités françaises ou étrangères justifiant depuis au moins 3 ans d'une activité professionnelle principale, **autre que d'enseignement**, et d'une expérience professionnelle directement en rapport avec la spécialité enseignée.

Les enseignant-es associé-es à mi-temps sont nommé-es pour une période de 3 ans, renouvelable au vu d'un rapport d'activité pour une durée qui ne peut être supérieure à 3 ans.

L'engagement ne peut être renouvelé au-delà d'une durée maximale de 9 ans.

La cessation de l'activité principale entraîne de plein droit la cessation des fonctions d'associé au terme de l'année universitaire en cours.

Les enseignant-es associé-es à mi-temps sont tenu-es d'effectuer un service d'enseignement et de recherche égal à la moitié de celui qui s'applique aux enseignant-es-chercheur-es titulaires (soit un service annuel de 96 HETD et 401.75 heures de recherche).

➤ **TOUT-E AGENT PUBLIC NON TITULAIRE NE PEUT ETRE MAINTENU EN ACTIVITE AU-DELA DE LA LIMITE D'AGE.**
 Cette limite est fixée à 67 ans (*loi n°2010-1330 du 09/11/10 portant réforme des retraites*).

Toutefois, les enseignant-es associé-es pourront solliciter :

- un recul de la limite d'âge :
 - o si elles-ils ont, au moment où elles-ils atteignent la limite d'âge, un ou plusieurs enfants à charge : recul d'1 an par enfant ;
 - o si elles-ils étaient, à l'âge de 50 ans, parents-es d'au moins 3 enfants vivants : recul d'1 an ;
- une prolongation d'activité : si leur durée d'assurance tous régimes confondus est inférieure à 160 trimestres : prolongation possible à concurrence de ce plafond et dans la limite de 10 trimestres.

LISTE DES PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE



Tout document en langue étrangère doit être accompagné de sa traduction en français.

SITUATION 1 : POUR UN RECRUTEMENT	
- Curriculum vitae détaillé (liste des travaux et articles) - Copie du diplôme le plus élevé - Pièce d'identité en cours de validité	- Attestation de droits à l'assurance maladie - RIB
Justifiant depuis au moins 3 ans d'une activité professionnelle principale, autre que d'enseignement, ET d'une expérience professionnelle directement en rapport avec la spécialité enseignée.	<p><u>Travailleur-se salarié-e :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - contrat de travail, ou attestation d'employeur mentionnant <u>obligatoirement</u> la nature de l'activité et la date d'embauche dans la société ; - bulletins de salaire des mois de janvier et de décembre des 3 dernières années ; - pour les agents publics : autorisation de cumul couvrant la durée totale du contrat ; - 3 derniers avis d'imposition sur le revenu. <p><u>Travailleur-se indépendant-e :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - bilan comptable des 3 dernières années ; - 3 derniers avis d'imposition + attestation de cotisations URSSAF de l'année en cours (année du recrutement ou du renouvellement) ; - inscription à un ordre professionnel (ex : ordre des avocats).
Situation 2 : POUR UN RENOUVELLEMENT	
- Curriculum vitae détaillé (liste des travaux et articles) - Rapport sur les activités d'enseignement et de recherche menées	- RIB (si changement)
Justifiant depuis au moins 3 ans d'une activité professionnelle principale, autre que d'enseignement, ET d'une expérience professionnelle directement en rapport avec la spécialité enseignée.	<p><u>Travailleur-se salarié-e :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - contrat de travail, ou attestation d'employeur mentionnant <u>obligatoirement</u> la nature de l'activité et la date d'embauche dans la société ; - bulletins de salaire des mois de janvier et de décembre des 3 dernières années ; - pour les agents publics : autorisation de cumul couvrant la durée totale du contrat ; - 3 derniers avis d'imposition sur le revenu. <p><u>Travailleur-se indépendant-e :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - bilan comptable des 3 dernières années ; - 3 derniers avis d'imposition + attestation de cotisations URSSAF de l'année en cours (année du recrutement ou du renouvellement) ; - inscription à un ordre professionnel (ex : ordre des avocats).

CANDIDAT-ES DE NATIONALITE ETRANGERE : FORMALITES A ACCOMPLIR EN CAS DE RECRUTEMENT

1.1 TITRE DE SEJOUR ET AUTORISATION DE TRAVAIL

➤ **Ressortissant-es d'un Etat membre de l'Union Européenne, de l'Espace Economique Européen, citoyens suisses et andorrans, sujets monégasques**

Vous n'avez aucune formalité particulière à accomplir.

➤ **Ressortissant-es d'un autre Etat**

Une convention d'accueil vous sera adressée par le Service des Personnels Enseignants de l'Université. Vous devrez signer cette convention, puis vous présenter aux services consulaires de l'Ambassade de France de votre pays. Ceux-ci y apposeront leur cachet et vous remettront un visa mention scientifique.

1.2 COUVERTURE SOCIALE

Vous veillerez à vous munir d'un document officiel mentionnant la date et le lieu exact de votre naissance, ainsi que les noms et prénoms de votre père et les noms de naissance et prénoms de votre mère, traduit en français par le Consulat de France de votre pays d'origine ou par un traducteur assermenté. Ce document vous sera nécessaire pour votre immatriculation à la sécurité sociale.

Pour les candidats ayant déjà travaillé en France, et ayant ainsi déjà fait l'objet d'une immatriculation à la sécurité sociale, vous munir de votre carte d'immatriculation définitive à la sécurité sociale, ou d'un bulletin de salaire

J'atteste avoir pris connaissance des informations contenues dans ce dossier et certifie l'exactitude des renseignements qui précèdent.

Fait à, le

Signature de la -du candidat-e :