

Responsable du pôle Hygiène et Sécurité

<p>Catégorie : B – Poste logé</p> <p>Ouvert aux titulaires et contractuel.le.s – Niveau SSIAP 2</p> <p>Branche d’activité professionnelle : G – Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention</p> <p>Famille professionnelle : Prévention</p> <p>Emploi type : Technicien-ne de prévention des risques</p> <p>Localisation : IUT à Ville d’Avray (rattaché à l’Université Paris Nanterre)</p>

<p>Environnement professionnel</p>	<p>L'IUT de Ville d'Avray, rattaché à l'Université de Paris Nanterre, propose sur son site une plateforme technologique de haut niveau pour des formations de type DUT et Licence Professionnelle. L'établissement accueille environ 1 000 étudiants répartis dans les secteurs de l'industrie, des métiers du livre, des carrières sociales et de la gestion financière/comptable.</p> <p>Situé à deux pas de La Défense, le plus grand quartier d'affaires d'Europe, l'IUT est desservi par la gare SNCF « Sèvres-Ville d'Avray ».</p>
<p>Descriptif du poste</p>	<p>Missions</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mettre en œuvre les actions permettant d’assurer la prévention des risques incendie et de panique ; assurer les interventions permettant la protection contre l’incendie des personnes et du bâti. 2. Mettre en œuvre les actions permettant d’assurer la protection des personnes, des biens et de l’environnement 3. Encadrer et coordonner les interventions d’une équipe : accueil physique et téléphonique, gardiennage, gestion des magasins/stocks, appareteur. <p>Activités</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Sécurité</u> Mettre en œuvre les actions préventives de la sécurité incendie notamment par l’organisation des rondes et des exercices d’évacuation, l’élaboration de procédures et consignes <ul style="list-style-type: none"> • Participer à l’organisation et/ou réaliser l’entretien et la maintenance des installations et du matériel • Assurer l’interface avec les prestataires chargés des vérifications réglementaires • Tenir à jour les registres règlementaires • Participer à la préparation et à la tenue des commissions et autres inspections réglementaires • Organiser et planifier l’activité des équipes de sécurité incendie • Sensibiliser, informer et former au respect des règles de sécurité incendie • Exploiter les installations techniques et les matériels liés à la sécurité incendie • Identifier et mettre en œuvre les consignes et procédures appropriées en cas d’incidents • Intervenir et/ou coordonner les interventions en cas d’accident ou d’incendie. • Rendre compte à sa hiérarchie

	<p>2. <u>Prévention des risques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration du document unique d'évaluation des risques et au suivi du plan d'action • Organiser et assurer le suivi des essais, des vérifications et des contrôles prévus par les réglementations relatifs à la prévention de l'ensemble des risques (biologie, chimie, radioprotection, déchets.....) • Réaliser des mesures et des prélèvements au niveau des ambiances de travail (bruit, atmosphère, éclairage) • Conseiller et assister dans le choix des équipements de protection collective et individuelle • Intervenir et/ou coordonner les interventions en cas d'accident • Contribuer à la gestion des déchets à risques • Participer à des actions de formation et d'information • Assurer l'interface avec les entreprises ainsi que le suivi technique des prestations • Participer à la tenue des registres réglementaires • Organiser et planifier les permanences des équipes de sécurité • Participer à l'élaboration de l'ordre du jour de la commission de prévention (CHSCT) et rédiger les comptes rendus. <p>3. Hygiène</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'interface et le suivi technique des prestations avec les entreprises intervenant sur site dans son domaine d'activité • Gérer des stocks : devis, réception, entreposage, catalogage et inventaire • Contrôler le service fait des prestataires extérieurs • Déterminer les priorités et faire intervenir les professionnels compétents • Respecter et faire respecter la réglementation en hygiène et sécurité du travail, s'assurer notamment du port d'Équipements de Protection Individuelle • Vérifier la propreté des lieux et installations • Assurer l'interface entre sa hiérarchie et son équipe • Représenter occasionnellement son responsable.
<p>Profil recherché</p>	<p>Niveau : SSIAP 2</p> <p><u>Domaines de compétences</u></p> <p><u>Connaissances</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Réglementation sécurité incendie • Techniques d'installation et de maintenance des équipements de sécurité incendie • Normes et procédures de sécurité • Secourisme • Réglementation en matière de prévention des risques (connaissance approfondie) • Prévention des risques (connaissance générale) • Langue française (connaissance générale) • Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité • Marchés publics (notion de base) <p><u>Compétences opérationnelles</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à la sécurité des personnes et des locaux • Savoir utiliser les équipements de sécurité incendie • Résoudre des problèmes • Travailler en équipe • Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité • Savoir rendre compte (maîtrise) • Encadrer / Animer une équipe (application) • Appliquer et faire appliquer les procédures de prévention (maîtrise) • Identifier et restituer de l'information (maîtrise) • Transmettre des informations (application) • Mener une enquête de satisfaction (notions) • Utiliser les outils bureautiques (application)

	<p><u>Compétences comportementales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rigueur / Fiabilité • Sens Relationnel • Sens de l'initiative • Autonomie / Confiance en soi • Curiosité intellectuelle • Sens de la confidentialité
Particularités	<p>Horaires étendus Astreintes Port éventuel de l'uniforme et badge Interactions indispensables avec l'ensemble des interlocuteurs Contraintes de calendrier de gestion Poste logé</p>
Informations recrutement	<p>Poste à pourvoir le 1er septembre 2020</p>
Personnes à contacter	<p>rh-pst@liste.parisnanterre.fr Responsable administrative du site de Ville d'Avray : fabienne.mazzuchelli@parisnanterre.fr</p>