

FICHE DE MISSIONS ALTERNANT

INFRAPÔLE PARIS SUD-OUEST

Profil :

Spécialité recherchée : BTS SUPPORT A L'ACTION MANAGERIALE

Domaine / Poste : Assistant(e) Manager.

Niveau d'études souhaité : BAC + 2/3

Période de la mission : Septembre 2023 à Septembre 2025

Tuteur :

Dirigeant d'Unité de Production ou Managers de proximité (DPX) sur site.

Sites possibles d'affectation :

Paris 13	Vanves	Ivry
Paris 14	Versailles	Juvisy

Descriptif succinct des missions :

- Classement de la documentation et Gestion du courrier du manager (Suivi des inventaire, Réception, MAJ, Contact privilégié du Gdoc)
- Suivi des roulements d'astreinte et MAJ de A3inet (roulement d'astreinte)
- Mettre à jours la base de documents sur PMS (carte d'habilitation, VM, Formations, etc ...)
- PSGT : Préparer le tableau de service en fonction du planning du DPX
- Créer des dossiers agents dématérialisé
- Mettre à jours l'organigramme (tous les 6mois – Juin et janvier UP et Secteur)
- Suivi et gestion des commandes et envoie des bon de livraison signé au ATU
- Vérification Mensuelle ou Bimensuelle d'écarts de congés entre le Pôle Rh et planning DPX
- Préparation des Supports de réunion de secteur
- Retranscrire l'expression des salariés dans l'outil mis à notre disposition
- Activité de suivi de différentes tâches administratives et opérationnelles.
- Suivre les demandes d'intervention faites par le secteur
- Préparation et Installation Retro/Base/Cable ethernet/.... Salle de réunion
- Passage sous SPOT Outillage (en appui avec l'alternant ingénieur du secteur)

Conviction et influence :

Comprendre les contraintes des salariés et de la production

Force de proposition

Mobiliser les parties prenantes nécessaires (internes externes)

Mettre en avant l'organisation et la sécurité

Savoir-être : rigueur, écoute, organisation, adaptabilité.

Dossier suivi par :

ZENASNI Noël – Chargé de recrutement

06 14 108 108