

En partenariat avec l'École de la Librairie, centre de formation d'apprentis de la librairie, la formation renforce la culture générale des futurs libraires tout en leur offrant un enseignement professionnel.

Formation exclusivement en alternance

Objectifs

Former un personnel capable très rapidement d'exercer des fonctions de vente et d'encadrement en librairie. Il va s'agir, dans le déroulement pédagogique de l'apprentissage :

- de valider la compétence des apprentis à gérer un rayon, en termes de connaissances culturelles, de gestion et d'animations ;
- de permettre aux apprentis, par l'enseignement reçu, d'exercer leur esprit d'observation sur le fonctionnement de leur entreprise, la confrontation en cours des différentes expériences et l'analyse méthodologique ayant pour but d'élaborer des procédures de travail efficaces. L'enseignement professionnel portera sur des aspects techniques propres au secteur de la librairie, la gestion, l'animation et sur les relations humaines dans la communication interpersonnelle en entreprise ;
- d'acquérir ou de perfectionner, par l'enseignement académique, une solide culture générale et une grande sensibilité au livre.

Pédagogie

La pédagogie vise à renforcer la complémentarité entre l'expérience professionnelle acquise durant l'apprentissage et les contenus de formation.

Les cours ont lieu les deux premiers jours de la semaine, les jours suivants les apprentis sont en entreprise.

Les enseignements académiques sont délivrés au pôle Métiers du livre de l'université (culture générale et culture transversale de la "chaîne du livre"). Ils s'appuient autant que possible sur de petits effectifs, pour favoriser l'appropriation des contenus. Une bibliothèque spécialisée est à la disposition des apprentis.

Les enseignements professionnels sont délivrés par l'École de la Librairie, en TD ou TP, en lien étroit avec la profession. Réalisés en groupe, les projets tuteurés sont intégrés à cette composante professionnelle, le choix des thématiques pouvant préparer à celui du mémoire de fin d'études.

Le mémoire vise à articuler fortement ces deux dimensions de la formation avec l'expérience du travail en entreprise.

Modalités

20 places.

Inscription (de début mars à début mai) sur : <http://cva.parisnanterre.fr>

L'obtention d'un contrat d'apprentissage au plus tard à la rentrée est impérative. Pour tout renseignement, contacter l'École de la Librairie :

<http://www.lecoledelalibrairie.fr>

T : 01 89 40 04 04

Morgane STEINMETZ

msteinmetz@lecoledelalibrairie.fr

Conditions d'entrée

Licence 2, BTS (avec expérience minimale de la librairie)

DUT Métiers du livre

B.U.T2 Métiers du livre

DEUST Métiers du livre

BP Librairie (assorti d'une L2)

VAP, VAE.

Débouchés

Le titulaire de la licence professionnelle « Métiers du livre : édition et commerce du livre - parcours Librairie » se destine prioritairement au métier de vendeur en librairie, gestionnaire de rayon.

La certification délivrée correspond au RNCP et à la grille des emplois repères (certification enregistrée au RNCP le 10/03/2025, sous le code RNCP 40301).

Recrutement sur dossier et entretien.





Contenu de la formation à l'université

ENSEIGNEMENTS (140 HEURES)

- Langue vivante (anglais),
- Littérature et langue françaises,
- Culture informationnelle,
- Sciences humaines,
- Histoire de l'art,
- Histoire de l'édition.

Projets

PROJET TUTORÉ (40 HEURES)

Dans un travail personnel défini avec un enseignant, chaque étudiant devra se montrer capable de concevoir et réaliser un produit ou un service susceptible d'être mis en œuvre.

Contenu de la formation à l'Ecole de la Librairie

■ ANALYSE FINANCIÈRE (60 HEURES) :

- Lecture de bilan,
- Lecture de compte de résultat,
- Préparation du budget,
- Préparation d'un plan de trésorerie.

■ INFORMATIQUE SPÉCIALISÉE (15 HEURES) :

- Informatique bibliographique,
- Electre.com

■ ANIMATION (40 HEURES) :

- Animation interne,
- Animation externe.

■ MANAGEMENT D'ÉQUIPE (40 HEURES) :

- Planification et organisation du travail,
- Négociation, animation.

■ CONSTITUTION DES FONDS (90 HEURES) :

- Rédaction et justification en fonction de marchés spécifiques, de bibliographies pour la constitution d'assortiment par rayon,
- Négociations avec les fournisseurs pour ces constitutions,
- Travail d'équipe pour la réalisation.

■ COMMUNICATION ET PARTENARIATS (15 HEURES) :

- Utilisation d'internet pour la promotion du magasin,
- Utilisation d'internet comme source d'informations professionnelles, culturelles.

■ PARCOURS CULTUREL (10 HEURES)

Mémoire

En fin de parcours, les séquences sur la constitution des fonds doivent permettre aux apprentis d'appliquer les méthodes d'encadrement, de négociation, d'organisation acquises au cours de la formation. La réalisation d'un mémoire, présenté en soutenance fin juin, devra confirmer l'acquisition de toutes ces compétences.

Une formation en alternance sur 1 an

450 heures de cours partagées entre l'université Paris Nanterre (pôle Métiers du livre, Saint-Cloud) et l'École de la Librairie (Maisons-Alfort)

DEPARTEMENT INFOCOM

11, avenue pozzo di Borgo - 92210 SAINT-CLOUD
<http://polemlivre.parisnanterre.fr>
<http://cva.parisnanterre.fr>

GARE SNCF : SAINT-CLOUD
10 MN LA DÉFENSE (LIGNE L)

Secrétariat Pédagogique :

T : 01 40 97 98 66
secretariat-infocom@liste.parisnanterre.fr
lp-librairie@liste.parisnanterre.fr

12 MN DEPUIS VERSAILLES-CHANTIERS (LIGNE U)

Responsable de formation :

Anne-Sophie AGUILAR