

Étaient présents :

Michel Batoufflet – Directeur, **Fabienne Mazzuchelli** – Responsable Administrative, **Sophie Moulinier** – Responsable Scolarité Générale, **Yannis Norval** – Responsable service financier, **Nathalie Popelier** – cheffe de service RH, **Christiane Bougan** – Responsable Apprentissage, **Romain Poyer** – Chef de service hygiène & sécurité, maintenance et moyens généraux, **Géraldine Saint Surin** – Responsable Formation continue/VAE, **David Lautru** – Chef de Département GEII, **Frédéric Pablo** – Chef de Département GMP, **Lavina GROSU** – Chef de département GTE, **Paul-Laurent Saunier** – Chef de département GEA, **Sébastien Lemerle** – Chef de Département INFOCOM, **Marc Jaillot** – Chef de département TC, **Fabien Deshayes** – Chef de département CS, **Vincent Pina** – Responsable LP, **Andjelka Hrnjez** – Responsable BU VdA.

Conseil exceptionnel réalisé en visio conférence Teams

L'objectif de ce conseil est de faire un état des lieux de la continuité pédagogique dans chaque département.

INFORMATIONS ADIUT

Les dernières infos de l'ADIUT prévoient un prolongement du confinement jusqu'au 04/05/2020.

CONTINUITE PEDAGOGIQUE

CARRIERES SOCIALES – F. DESHAYES

L'organisation a dû se faire en urgence.

État des lieux : 1 seule promotion en cours, la 2nde est en stage.

Outils utilisés : cours en ligne par les enseignants. Utilisation de supports texte, enregistrements audio.

De grandes difficultés sociales pour certains étudiants : accès internet/ordinateur compliqué, matériel défaillant.

Certains étudiants font part d'une surcharge de travail.

Le département tente d'adapter les séances au maximum.

La coordination des vacataires est également un souci. Certains souhaitent maintenir des cours et évaluations à l'identique, en temps réel.

Un réajustement a été fait.

F. DESHAYES rappelle que l'ambition doit être mesurée en fonctions des difficultés de chacun.

GTE – LAVINIA GROSU

Outils utilisés : Teams

Restent 3 évaluations à réaliser.

Cet outil permet de réaliser des soutenances d'études techniques sur plusieurs jours. Les étudiants sont très volontaires.

L. GROSU a relevé 61 assidus, 48 connectés mais estime qu'il ne faut pas être trop exigeant sur l'assiduité.

Cette nouvelle méthode pédagogique se révèle très intéressante, les étudiants posent plus de questions qu'en Amphi par exemple.

La mise en place des devoirs en ligne fonctionne bien. L'outil permet de planifier des devoirs avec une échéance précise.

Organisation :

B. HINGANT envoie en début de semaine le planning avec les heures de connexion et le type de cours.

Concernant les apprentis, 2/3 sont en chômage partiel ou télétravail sur des missions ponctuelles avec des cours à distance.

Les apprentis sont en période pédagogique mais la consigne a été de convertir en période stage.

TC – M. JAILLOT

Le département TC n'a qu'une promotion cette année. Les étudiants ont terminé leur période de stage.

Outils utilisés : Zoom et GoogleDoc pour le suivi.

M. JAILLOT fait part de 10% d'étudiants décrochés

Organisation :

2 réunions en visio conférences par semaine.

Mise en place d'un coaching : chaque enseignant s'occupe d'un groupe de TD avec qui il est en lien.

GEII – D. LAUTRU

Outils utilisés : Cours en ligne / Teams

Organisation : respect de l'emploi du temps, évaluations maintenues.

D. LAUTRU fait part des mêmes difficultés évoquées par F. DESHAYES pour certains étudiants. Une dizaine d'étudiants ne donnent pas de nouvelles.

Concernant les LP : les étudiants déplorent l'absence de pratiques/manipulations. Les étudiants se lassent de ne rendre que des devoirs théoriques.

D. LAUTRU informe que 3 collègues présentent des symptômes COVID-19 ainsi qu'un étudiant en LP.

INFOCOM – S. LEMERLE

Organisation pour les 2^{èmes} années : chaque directeur d'étude est en contact avec les enseignants et vacataires. Les cours sont bouclés, les évaluations sont mises en place.

Pas de cours en direct aux vues des difficultés déjà évoquées par les collègues.

Outils utilisés : Zoom

S. LEMERLE informe qu'une étudiante en année spéciale présente des symptômes COVID-19.

Organisation pour les 1^{ères} années :

Outils utilisés : cours en ligne minoritaire.

L'assiduité est difficile à évaluer, les contacts difficiles.

Les étudiants de LP Bibliothèque en stage sont en télétravail. Ceux de LP Librairie également avec des instructions précises de l'INFL.

S. LEMERLE informe que A. LANNEAU a mis en place une interaction quotidienne avec les étudiants via la plateforme Discord

GMP – F. PABLO

Outils utilisés : Teams, Youtube, serveur GMP.

Organisation : l'emploi du temps totalement modifié est rempli sur Teams.

Séances sur youtube avec power point commentés.

F. PABLO fait part des mêmes difficultés rencontrées par les étudiants.

LP MGB – V. PINA

Les étudiants de la LP MGB sont en période entreprise : télétravail.

Outils utilisés : pas d'outils préférentiels.

Organisation : une réunion d'équipe et une réunion avec les étudiants par semaine.

V. PINA informe qu'un collègue et un étudiants présentent des symptômes COVID-19.

GEA – P-L. SAUNIER

Le département fonctionne sans secrétariat pédagogique pour lequel le télétravail n'a pas pu être mis en place.

Outils utilisés : Teams très adapté aux contraintes du département. Permet de maintenir un lien avec les étudiants.

Organisation GEA1 : planning donné la veille au soir

Organisation GEA 2 : D. RAUX donne le planning sur Teams

Organisation GEA FA : 2 jours entreprise/2 jours enseignements

P-L. SAUNIER fait part d'une très bonne assiduité. Les séances se font en direct, pas forcément en visio mais connecté.

L'approche est plus rigide sur l'assiduité avec restitution de devoirs et relevé d'assiduité. Cette approche est permise par le fait que les étudiants GEA rencontrent moins de difficultés de connexion/matériel.

Cependant la question du devenir des notes reste entière notamment pour les jurys.

M. BATOUFFLET répond que les notes sont à considérer pour les jurys. Si le confinement s'arrête à la fin des congés de Pâques il y aura la possibilité d'organiser des évaluations à ce moment. Les jurys seront sûrement décalés.

Cependant il est encore trop tôt pour se prononcer.

SERVICES ADMINISTRATIFS

Secrétariats pédagogiques :

S. MOULINIER fait part d'une mise en route compliquée mais une partie des activités est maintenue pour tous les secrétariats à l'exception de GEA et CS.

N. POPELIER précise que H. BARRY étant contractuelle et le télétravail impossible, elle a la possibilité d'être en arrêt de travail ou en autorisation spéciale d'absence.

Service financier :

L'organisation est compliquée pour le service.

Les difficultés résident du fait de la non dématérialisation des factures notamment.

L'activité est un peu morte. Il s'agit surtout de préparer l'après.

F. PABLO s'inquiète du paiement des marchés en cours (PPI machines outils).

F. MAZZUCHELLI a effectué une relance avant la fermeture.

Y. NORVAL rappelle que 5% d'acompte étaient en attente. A priori la situation est débloquée mais Y. NORVAL s'en assurera.

F. PABLO demande la possibilité de s'assurer également de la livraison à la réouverture de l'IUT.

Service Ressources Humaines :

L'activité est dense. Pour les recrutements, aucun calendrier n'a été reporté.

Les comités de sélection devraient se tenir en visio, un décret dérogatoire est attendu du Ministère (concernant le nombre de personnes présentes).

En ce qui concerne les campagnes d'ATER, Associés, Maîtres de langue et Lecteurs : période de recevabilité des dossiers.

En ce qui concerne les personnels BIATSS :

Report de date pour les tableaux d'avancement.

Pas de nouvelles pour ce qui est des concours.

M. BATOUFFLET fait part du communiqué de J-F. BALAUDE adressé aux vacataires et relève une ambiguïté concernant la rétribution des heures prévues.

P-L. SAUNIER demande comment peuvent être validées les heures quand il n'y a pas de secrétariat.

S. MOULINIER propose de valider les heures dans OSE.

N. POPELIER rappelle que les heures prévisionnelles doivent passer en réalisées. Plusieurs étapes se font au préalable avant les habilitations.

Pour répondre à P-L. SAUNIER, N. POPELIER réalisera une extraction des vacataires GEA/CS qu'elle adressera à S. MOULINIER pour le passage en réalisé.

P-L. SAUNIER demande que les chefs de départements GEA/CS soient inclus dans la boucle.

Service Formation continue :

G. SAINT SURIN et B. RIQUET travail en VPN.

L'activité est maintenue.

G. SAINT SURIN informe que le jury final Fipméca sera réalisé en visio conférences.

Pour les stagiaires en formation actuellement la situation est plus compliquée. En effet pour certains les jours réservés à la formation ont été mobilisés par les entreprises. Une mise au point a été faite.

Services techniques :

R. POYER rappelle qu'il n'y a pas d'activité sur site mais une présence des personnels logés.

Concernant le plan de continuité, une liste des personnels mobilisables et mobilisés a été faite. Ce plan n'a pas été communiqué.

S. MOULINIER confirme la date d'ouverture de la plateforme ecandidat au 30/03/2020 (réunion LMD4).

APPRENTISSAGE / STAGE

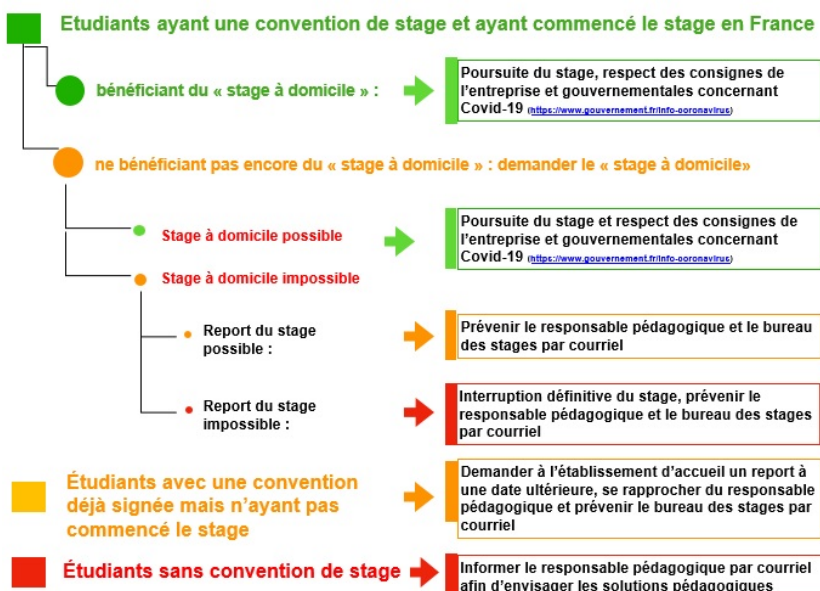
Apprentissage :

M. BATOUFFLET rappelle que les apprentis doivent être à leur domicile quand ils sont en période pédagogique puisque la continuité pédagogique est mise en place.

Un courrier de la direction sera rédigé en ce sens.

C. BOUGAN informe qu'il y a une possibilité d'assurer la continuité pédagogique en entreprise.

Stages : cas de figure mentionnés sur le site de l'université



D. LAUTRU rappelle que l'alternative du report de stage suppose que les étudiants retrouvent des stages.

S. MOULINIER ajoute que cela induit un jury en septembre pour la validation du DUT. Or les poursuites d'études sont soumises à la validation du DUT. Les étudiants ne pourront jamais s'inscrire.

Une autre alternative est l'annulation du stage mais le problème reste entier.

D. LAUTRU propose de faire un stage non obligatoire.

L. GROSU répond que cela induit un traitement non équitable.

D. LAUTRU précise que si le stage est non obligatoire alors il n'est pas évalué, l'UE stage est suspendue.

S. MOULINIER répond que la neutralisation de l'UE devrait être décidée pour tous.

L. GROSU ajoute qu'il faudra alors encore assurer une continuité pédagogique pendant cette période sans stage.

M. BATOUFFLET propose d'envisager de substituer l'absence d'un stage par une mission à distance, travail à rendre.

F. PABLO estime que l'ADIUT doit décider au niveau national.

M. BATOUFFLET propose de faire un point spécifique stage en fin de semaine avec les chefs de département.

TRAVAUX ET AMENAGEMENTS

Les travaux sur le site de Ville d'Avray sont suspendus.

La réunion relative au déménagement devra se tenir en visio. Le déménagement sera décalé.

Hébergement bâtiment T - UPN

Une réflexion est menée cette semaine sachant que les travaux sont également décalés.

QUESTIONS DIVERSES

• BU

A. HRNJEZ informe que l'accès à la documentation PST se fait par le site web de la bibliothèque.

Les informations sont également relayées sur la page Facebook de la bibliothèque et par les secrétariats.