

Nom et prénom du fournisseur

Centre de coûts et Montant TTC

Numéro et auteur de commande

## Certificat administratif de demande de remboursement (hors frais de représentation)

Je soussigné(e),  responsable fonctionnel du service opérationnel  (SO ex centre financier) certifie que

.

a bien avancé la somme de  au titre de

(type de dépense - raison du recours à ce mode d'achat) correspondant à la – aux facture(s), facturette(s), justificatif(s) de paiement, en original ci-jointe(s) et en demande le remboursement qui devra être imputé sur le centre de coûts .

Ce certificat est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

A Nanterre, le  Signature

fournir un RIB si aucun remboursement n'a été effectué pour cette personne ces 12 derniers mois.

Rappel (décision du CA du 25.03.2013) - Frais de représentation :

- Personnels Paris Ouest Nanterre la Défense et invités : remboursement aux frais réels et dans la limite du plafond forfaitaire de 40€ par convive pour les frais de restauration boissons comprises (sur présentation d'un certificat administratif de frais de réception)
  - Personnels Paris Ouest Nanterre la Défense et invités dont le statut requiert un accueil à la hauteur : remboursement aux frais réels et dans la limite du plafond forfaitaire de 70€ par convive pour les frais de restauration boissons comprises (sur présentation d'un certificat administratif de frais de réception)
- A noter : ce plafond forfaitaire ne peut pas s'appliquer aux agents publics titulaires ou contractuels.
- Personnels Paris Nanterre au profit d'invités : remboursement aux frais réels et dans la limite du plafond forfaitaire de 50€ par personne pour les frais annexes de représentation (fleurs, cadeaux,...) sur présentation d'un certificat administratif

Le plafond forfaitaire est le taux maximal de prise en charge.

Dans ce cas, se reporter au modèle de certificat administratif « frais de représentation »

**Ce certificat ne sera recevable que dactylographié**