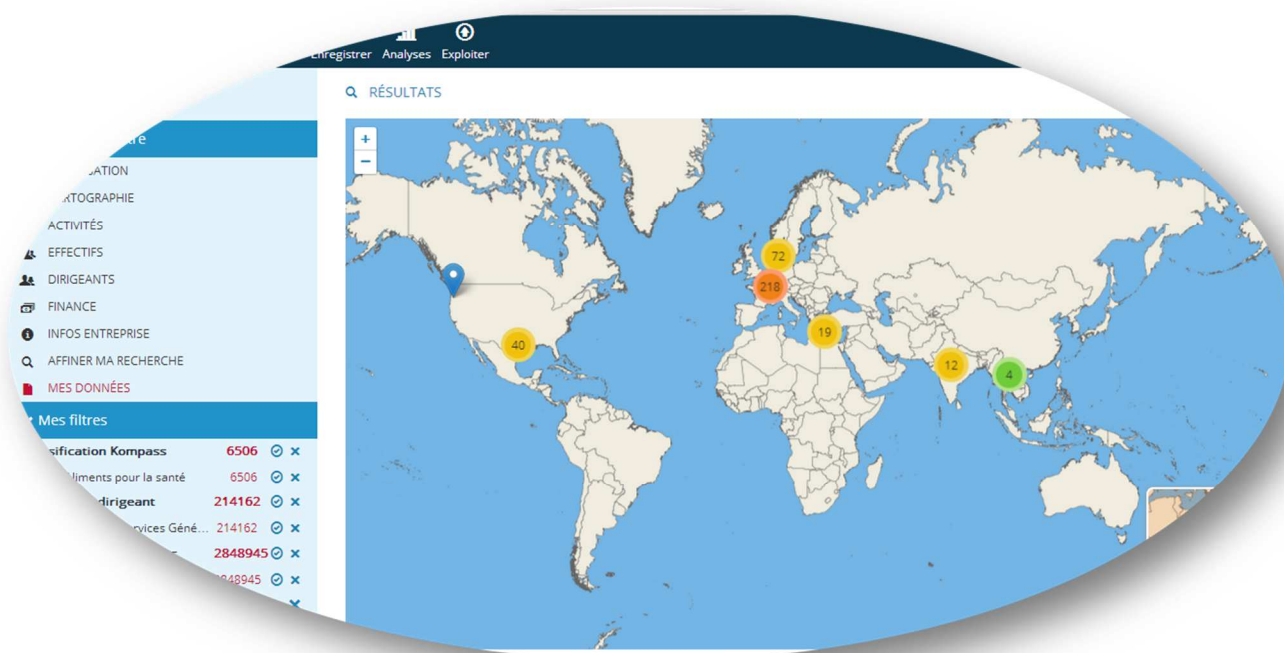




Courbevoie Mars 2015(V3)

Guide d'utilisation

EasyBusiness Online by Kompas



Pour toute question sur votre abonnement ou pour suivre une formation contacter le Service clients : par téléphone au **01 43 34 34 34** par mail hotline@kompas.com en rappelant votre numéro de client



I. SE CONNECTER A EASYBUSINESS ON LINE	4
A. Connexion par login/mot de passe	4
B. Connexion par reconnaissance d'adresse IP	5
II. PRESENTATION DE LA PAGE DE RECHERCHE	6
III. SELECTIONNER LES FILTRES.....	8
A. La liste des filtres disponibles dans la Zone Ajouter un Filtre	8
B. Comment sélectionner un filtre.....	10
a) La recherche d'une zone géographique :	10
b) La recherche par le filtre Effectif :	10
c) La recherche d'un dirigeant :	11
d) La recherche par le nom de l'entreprise :	12
e) La recherche par Cartographie	12
f) La recherche des entreprises avec un numéro de téléphone ou un email.....	13
C. La zone Mes filtres :	16
D. La recherche par le critère Classification Kompass.....	17
a) Structure de la classification Kompass dans EasyBusiness par familles et codes secteurs :	17
b) La recherche par le filtre classification Kompass	20
E. La recherche par le filtre Nomenclature NAF.....	24
F. « Charger un fichier »	26
IV. LES RECHERCHES COMBINEES.....	28
a) Principe de recherche	28
b) Exemple de recherche combinée.....	29
V. SAUVEGARDER, OUVRIR, ECHANGER LES RECHERCHES.....	34
A. Sauvegarder une recherche.....	34
B. Ouvrir une recherche sauvegardée	35
C. Echanger une recherche sauvegardée	35
VI. LA LISTE DE RESULTATS	38
A. Les actions possibles depuis la liste	39
VII. UNE FICHE ENTREPRISE.....	42
A. Le profil entreprise	42
B. Les actions possibles depuis la Fiche	45
C. Envoyer un mail à un dirigeant.....	46



D. Prendre des notes.....	47
VIII. EXPLOITER : IMPRIMER EN PDF OU EXPORTER EN EXCEL.....	50
A. Imprimer en mode Pdf	50
B. Exporter vers Excel ou Csv.	53
1. Votre premier export vers un fichier.xls	58
2. Votre 2ème export de données vers un fichier Excel.	63
3. Retrouvez vos formats d'export.....	64
4. Historique des exports PDF ou XLS.	65
5. Exploitez vos fichiers déjà exportés en filtres	65
IX. L'OPTION ANALYSES.....	67
A. Les graphiques.....	67
B. Les statistiques de répartition	69
X. MON COMPTE ESPACE EASYBUSINESS.....	71
a) La gestion des utilisateurs	71
a) Attribuer des crédits.....	73
b) Mes statistiques de consultation	73
XI. MON COMPTE ESPACE PERSONNEL.....	74
a) Mon profil	74
b) Mes abonnements.....	74
c) Mon entreprise	75
XII. LES BONNES PRATIQUES	78
XIII. LISTE DE VOS BESOINS.....	79
XIV. CONCLUSION.....	80
XV. MES NOTES.....	81



I. SE CONNECTER A EASYBUSINESS ON LINE

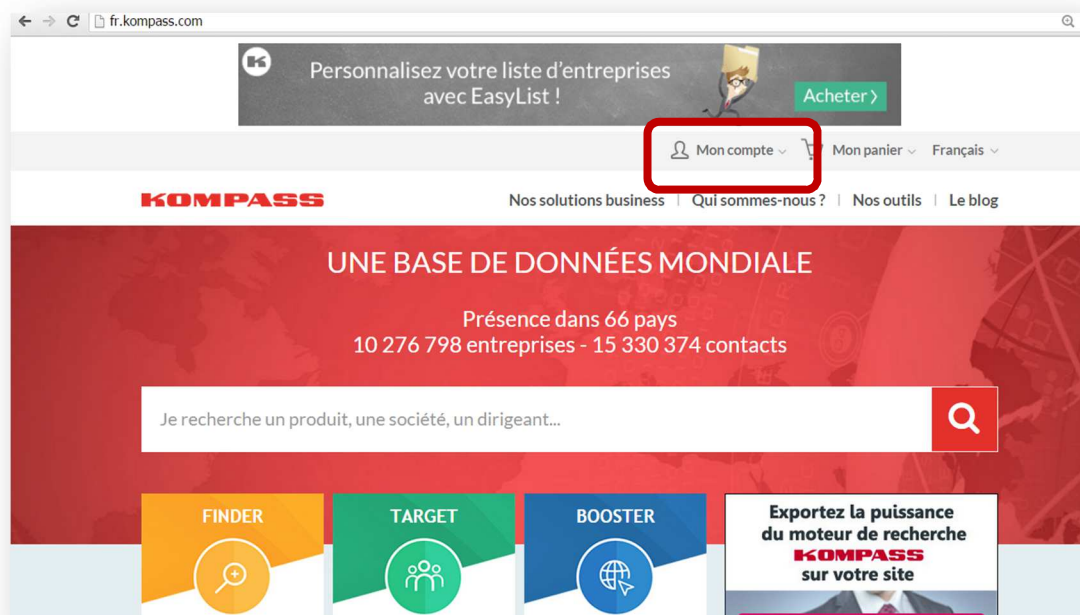
Pré-requis contractuel : Avoir souscrit un abonnement et avoir créé son compte avec sa propre adresse email et son login mot de passe. Une adresse email = 1 log

Pré-requis informatique « Utilisez la dernière version de votre navigateur (Firefox, Chrome, Opera ou Safari, Internet Explorer)

A. Connexion par login/mot de passe

Etape 1. Tapez l'adresse du site fr.kompass.com* et conservez-le en favori.

Etape 2. Cliquez sur **Mon compte**,



Etape 3. Rentrez votre adresse email et le mot de passe, cliquez sur **Connexion** :

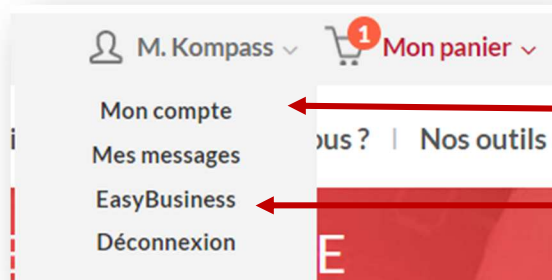


Courbevoie Mars 2015(V3)

Etape 4. Le nom de l'abonné de « Mon Compte »



s'affiche en lieu et place



Cliquez sur la flèche ▼ pour afficher le menu de l'espace personnel :

Accès à votre espace personnel*

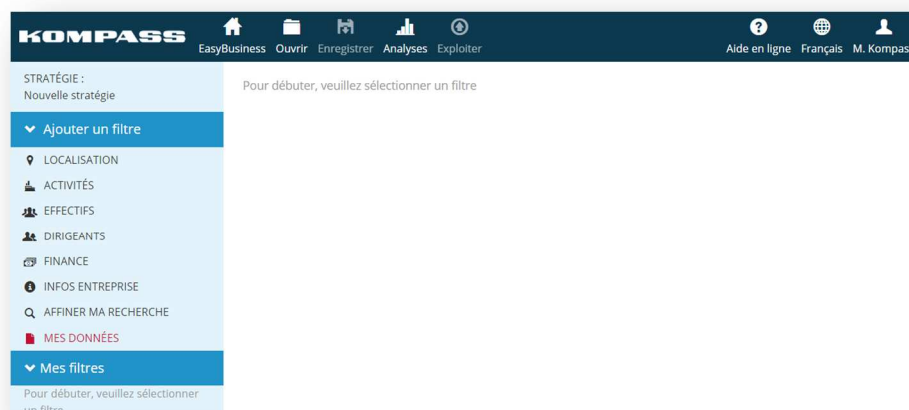
Accès direct à EasyBusiness

[Astuce] *En bas de la home page du site, dans la rubrique **à propos**, vous trouverez le lien pour accéder directement vers les sites des **66 pays** présents avec leur langue de navigation.

B. Connexion par reconnaissance d'adresse IP

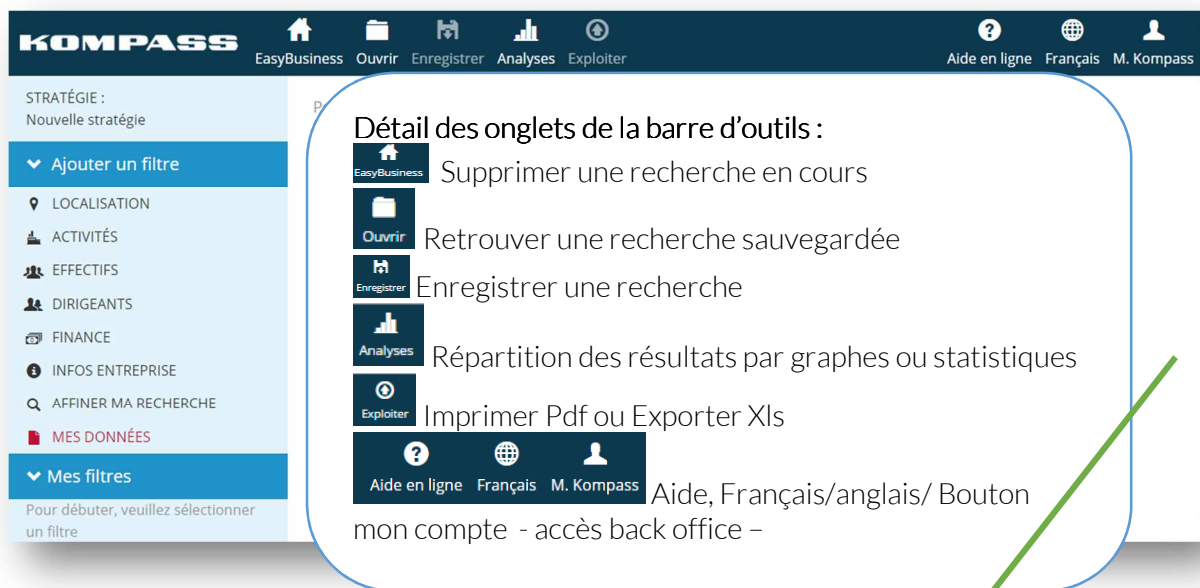
Utilisée principalement pour **établissements accueillant du public** (bibliothèques, écoles, universités, etc.

Dans ce cas cliquez sur le lien qui ouvre directement la page de recherche d'EasyBusiness Online.





II. PRESENTATION DE LA PAGE DE RECHERCHE



La Zone **Ajouter un filtre** contient tous les critères exploitables pour sélectionner des cibles (voir la liste pages 7/8)

La Zone **Mes filtres** : reçoit les filtres après votre sélection

La **zone blanche** reçoit la liste correspondant au résultat obtenu après vos sélections

[Astuce] : Il est possible de réduire les zones **Ajouter un filtre** ou **Mes Filtres**, en



cliquant sur la flèche

située à côté de **ajouter un filtre**.

* Si le bouton **Analyses** est absent cela signifie que vous ne disposez pas de cette option. N'hésitez pas à nous contacter pour plus de renseignements.



Le pictogramme permet d'accéder au back office de l'outil :

- **Mon Compte** pour accéder à la gestion de votre profil, vérifier le contenu de votre abonnement, mettre à jour votre fiche entreprise, Ajouter du contenu Fiches produits et Actualités
 - **Stratégies enregistrées** pour retrouver vos sauvegardes de recherches,
 - **Gestion des utilisateurs** pour inviter des collaborateurs et leur donner des droits,
 - **Achat de crédits** pour acheter des crédits d'export,
 - **Historique d'export** pour retrouver vos travaux PDF ou EXCEL,
 - **Formats d'export** pour vérifier les données sélectionnées avant d'exporter sur Excel.
-
- **Mes statistiques** pour vérifier l'utilisation de l'outil par les divers utilisateurs
 - **Télécharger l'aide** pour retrouver le guide,
 - **Déconnexion** pour se déconnecter de l'application



III. SELECTIONNER LES FILTRES

A. La liste des filtres disponibles dans la Zone Ajouter un Filtre

AJOUTER UN FILTRE	CONTENU DU FILTRE
LOCALISATION	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Recherches sur la zone géographique liée à votre abonnement : France ou Liste des Pays. Utilisez [+] et [-] pour l'arborescence des ➤ Régions dans le pays, ➤ Départements dans la région ➤ Villes dans le Département ➤ Code Postal* : Zip Zone ➤ Ville* ➤ CARTOGRAPHIE – tracé rectangulaire autour d'une zone
ACTIVITE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Classification Kompass (Recherches par familles, mots clés, ou codes*) permet de sélectionner les Producteurs, Distributeurs, ou Prestataires de Services. ➤ Autres Nomenclatures (Naf 2008-pour la France) Recherche par codes*, par mots ➤ NAICS, SIC (international)
EFFECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tranches d'effectifs à l'entreprise (sièges et établissements) ➤ Tranches d'effectifs à l'adresse (Local)
DIRIGEANTS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fonction * ➤ Nombre de dirigeants avec email (comptage seulement) ➤ Nom
FINANCE (pour les abonnés à cette option)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Chiffre d'affaire par tranches, ➤ Chiffre d'affaire d'exportation par tranches, ➤ Chiffre d'affaire détaillé, ➤ Résultat d'exploitation ; ➤ Résultat net ; ➤ Excédent Brut d'Exploitation ; ➤ Capital social, ➤ Classe de risque, ➤ Actionnaires, ➤ Participations.
INFOS ENTREPRISE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Raison sociale*, ➤ Marques*, ➤ Numéro d'enregistrement* (Siren, Siret*...) ➤ Numéro de TVA Intracommunautaire*, ➤ Nom du dirigeant*, ➤ Téléphone/fax*, ➤ Adresse Email standard*, (recherche par mot dans) ➤ Adresse du site web*, (recherche par mot dans) ➤ Numéro identifiant Kompass*



AFFINER MA RECHERCHE Cette zone est essentielle pour pointer présence de téléphone pour vos opérations de phoning, et présence de mail pour vos opérations d'emailings	<ul style="list-style-type: none">➤ Chiffre d'affaire(par tranches)➤ Chiffre d'affaire d'exportation (par tranches)➤ informations disponibles :➤ N° enregistrement (siret, pour la France) ,➤ présence d'un numéro de téléphone dans la fiche➤ Présence d'un numéro de Fax,➤ Certification,➤ site web (présence d'une adresse de site dans la fiche)➤ Email générique , (présence d'une adresse email dans la fiche)➤ Marque,➤ N° TVA,➤ TPF/FPS (Tél/Fax non exportables)➤ multi-établissements➤ Producteur, Distributeur, Service,➤ Importateurs, Exportateurs,➤ Zone d'import,➤ Pays d'import,➤ Zone d'export,➤ Pays d'export,➤ Nature d'établissement (sièges sociaux, ou établissements secondaires),➤ Forme juridique,➤ année de Fondation,➤ Type de certification*,➤ Langues parlées.
MES DONNEES	<ul style="list-style-type: none">➤ Mes notes – Présence de notes➤ Mes notes – Recherche par texte➤ Mes notes – Recherche par date de notes➤ Mes exports en PDF, ou Xls (6 derniers mois)

* **Nouveautés :** options de saisie multiple et charger des fichiers.txt sur ces filtres.

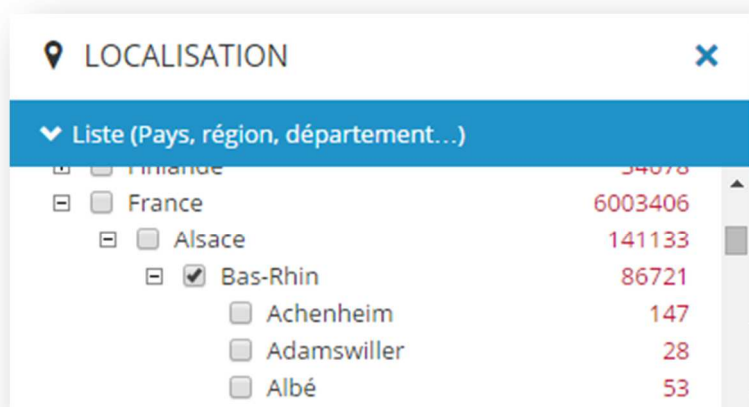
[Astuce] : Avant toute recherche nous vous invitons à dresser la liste de vos besoins, de repérer dans la liste ci-dessus l'emplacement des filtres utiles puis d'ouvrir EasyBusiness pour cocher ces filtres. Enfin d'enregistrer ces recherches et les exploiter (Lecture, Analyses, tris, impressions Pdf, export XLS).
(Cf les bonnes pratiques chapitre XI)



B. Comment sélectionner un filtre

Principe de l'outil : Dans la zone **AJOUTER UN FILTRE**, cliquer sur une ligne correspondant à un besoin, une fenêtre apparaît, au milieu de l'écran, avec une liste de critères. Il suffit de lire pour choisir et cocher le critère qui vous intéresse. Le critère coché va alimenter la zone **MES FILTRES**.

a) La recherche d'une zone géographique :



Sélectionnez le filtre

Localisation : une fenêtre s'ouvre, choisir **Liste (Pays, région, département...)**

Repérez le pays, ouvrir le + pour découvrir les **régions** qui le composent,

Ouvrir le + devant la **région** pour découvrir les départements qui la

composent, ouvrir le + devant un département **département** pour découvrir **le nom des villes** qui le composent .

Le nombre indiqué en rouge, en face de chaque information est le nombre d'établissements présents à un instant T dans ce pays, cette région, ce département ou cette ville . Pour sélectionner, cochez la case de votre choix. La sélection se positionne dans la zone **Mes filtres**.

b) La recherche par le filtre Effectif :

Soit une recherche sur les **entreprises de plus de 500 salariés :**



Sélectionnez la ligne Effectifs, une fenêtre propose de choisir entre effectif à l'entreprise, ou effectif à l'adresse.. Ouvrir la fenêtre **Effectif entreprises** pour avoir un potentiel plus important. Cocher **effectif à l'adresse** pour avoir le nombre d'employés à l'adresse qui vous intéresse.

[Astuce] Non renseigné veut dire que l'information effectif n'est pas indiquée dans la

fiche



c) La recherche d'un dirigeant :

Soit la recherche d'une fonction Achat : Ouvrir le filtre **Dirigeants** : une page s'ouvre, sélectionner **Fonction de dirigeant** :

The screenshot shows the 'DIRIGEANTS' filter page. On the left, there's a sidebar with various filters: 'Ajouter un filtre', 'LOCALISATION', 'ACTIVITÉS', 'EFFECTIFS', 'DIRIGEANTS', 'FINANCE', 'INFOS ENTREPRISE', 'AFFINER MA RECHERCHE', and 'MES DONNÉES'. Below these are 'Mes filtres' with a list of selected filters: 'Liste (Pays, région, départe...' (86721), 'Bas-Rhin' (86721), 'Fonction de dirigeant' (199546), and 'Direction Achats / Services ...' (199546). The main area shows the 'Fonction de dirigeant' list with a table of functions and their counts. The 'Direction Achats / Services Généraux' is selected with a checkmark.

Fonction de dirigeant	Nombre
Conseil D'Administration	817790
Direction Générale	5505829
Direction	1404152
Direction Commerciale	499742
Direction Marketing / Communication	215978
Direction Export Import	43702
Direction Technique Production	270833
Direction Etudes Développement	66304
<input checked="" type="checkbox"/> Direction Achats / Services Généraux	199547
Direction Informatique	156059
Direction Adm. Et Financière	3823070
Direction Ressources Humaines	182743
Autres Fonctions	39718

Le système ouvre le catalogue des fonctions disponibles

Cochez **Direction Achats** pour sélectionner l'une ou l'autre des fonctions disponibles dans le département.

Ouvrir le + devant Direction Achats pour sélectionner une fonction spécifique.

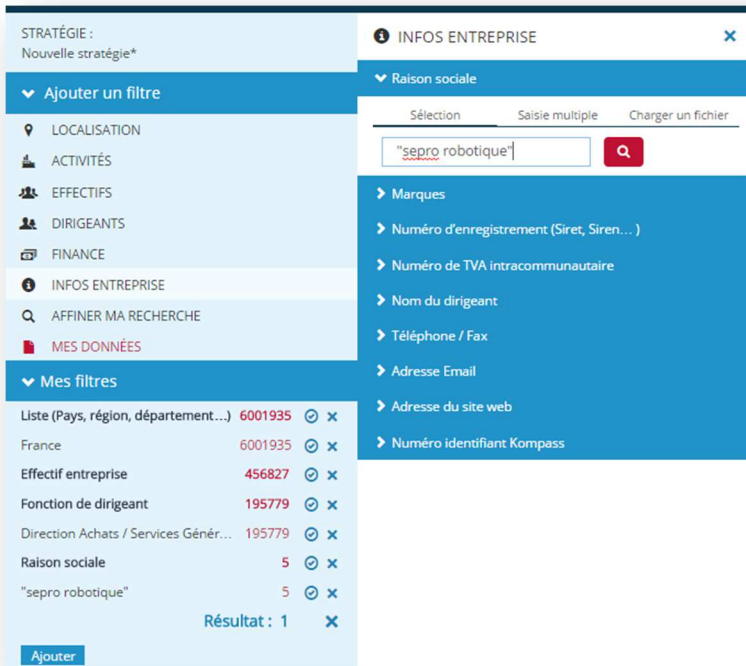
La sélection se positionne dans la zone **Mes filtres**. et se

combine aux autres sélections



d) La recherche par le nom de l'entreprise :

Soit la société dont le nom est **Sepro robotique**.
Dans **Ajouter un filtre**, sélectionnez **Infos Entreprise**



La fenêtre du milieu propose plusieurs choix : sélectionnez **Raison sociale** et tapez le **nom de la société** entre guillemets (touche 3 du clavier) cliquer sur la loupe

Si la société est reconnue son nom apparaît dans la **Zone Mes filtres**.

Le nombre en rouge indique le nombre de fiches avec ce même nom dans la Base Kompass ;

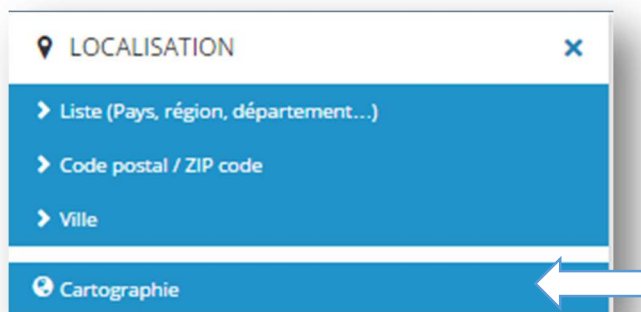
Fermez la fenêtre du milieu pour voir la liste des noms proposés et des différentes adresses.

[Astuce] Pour connaître le siège social de l'entreprise recherchée, il suffit de sélectionner **Affiner ma recherche** puis, **nature d'établissement**, et de cocher **siège social**.

Le résultat sera le nom de l'entreprise recherchée **ET** qui est aussi siège social.

e) La recherche par Cartographie

Dans Localisation, il est possible de rechercher par le filtre **Cartographie**



La carte proposée est celle du Monde y compris avec un abonnement France :



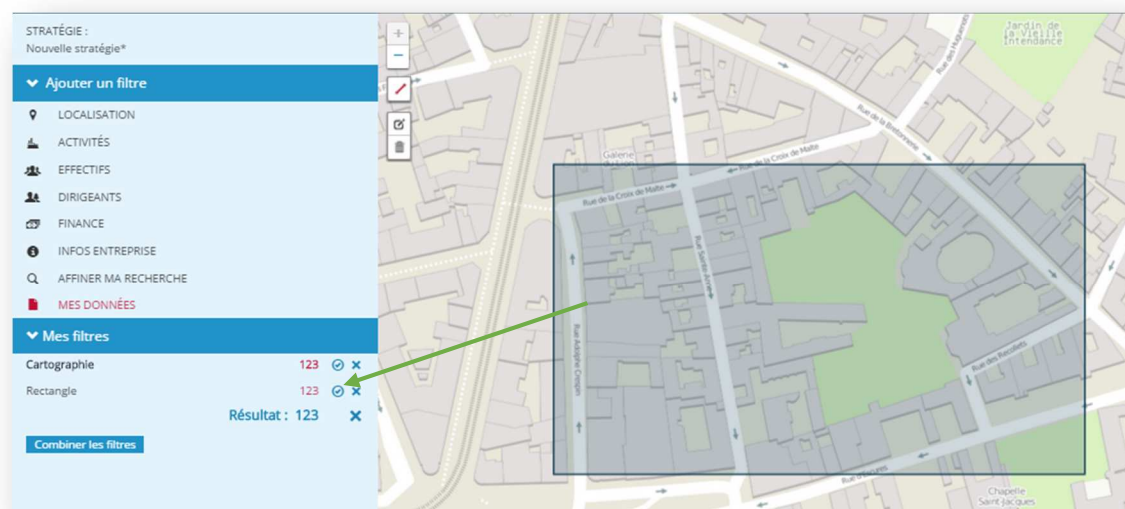
Courbevoie Mars 2015(V3)



Il suffit de zoomer pour aller sur la zone de recherche souhaitée. Il est possible de zoomer jusqu'au niveau d'une rue



Pour sélectionner une zone, prendre le crayon et tracer une forme géométrique (carré ou rectangle) Le système indique la somme des entreprises localisées dans ce rectangle dans **Mes Filtres**.



Pour voir la liste correspondante, cliquez sur la ligne rectangle.

f) La recherche des entreprises avec un numéro de téléphone ou un email

Pour vos actions de **phoning** il est important de s'assurer que le téléphone est bien présent dans la liste en restitution, idem pour vos actions **d'emailing**.



Après avoir sélectionné vos filtres (géographie, activités, fonctions, etc) allez dans le filtre **Affiner ma recherche**, puis dans **Informations disponibles** cochez l'information **Téléphone**, et/ou **Email** L'information se positionne dans la zone **Mes filtres**

Informations disponibles	
<input type="checkbox"/> Numéro d'enregistrement	8095512
<input checked="" type="checkbox"/> Téléphone	6274835
<input type="checkbox"/> Fax	3295138
<input type="checkbox"/> Certification	245378
<input type="checkbox"/> Site web	2547115
<input checked="" type="checkbox"/> Email	2948966

Mes filtres	
Liste (Pays, région, départe...	41903
Paris	41903
Informations disponibles	6444514
Téléphone	6274835
Email	2948966
Résultat : 11217	

Mes combinaisons Ajouter +

Dans notre exemple, l'utilisateur recherche dans Paris, les entreprises avec un numéro de **Téléphone** ET une **adresse Email**.

L'image ci-contre indique qu'il y a 11 217 fiches qui ont un numéro de téléphone **OU** une adresse email (mélangés)

Pour avoir la liste des entreprises qui ont un email pour les **contacter**, ET un **téléphone** pour les rappeler, il est nécessaire de cocher les Téléphone et Email comme ci-dessus, puis **de combiner les filtres** : Cliquez sur **Ajouter +**,

Sélectionnez les options ci-dessous qui définissent votre combinaison :

----- Paris +

et ----- Téléphone +

et ----- Email +

ANNULER VALIDER

- sélectionnez les informations **Localisation Paris**, dans la 1^{ère} barre
- puis cliquez sur l'opérateur **ET**,
- Sélectionnez présence de **Téléphone** dans la 2^{ème} barre
- puis cliquez sur l'opérateur **ET**,
- Sélectionnez Présence d'**Email** dans la 3^{ème} barre



Puis cliquez sur **Validez** le résultat de cette combinaison s'affiche dans la zone Combinaisons et se nomme **C1**. (Combinaison 1)

COMBINAISONS			Nouvelle Combinaison
N°	Combinaison	Résultats	
C1	Liste (Pays, région, département...) : Paris ET Informations disponibles : Téléphone ET Informations disponibles : Email	1471	🔄 🔍 ✎ ✕

➤ Ajouter un filtre

▼ Mes filtres

Liste (Pays, région, départe...	41903	👍	✕
Paris	41903	👍	✕
Informations disponibles	6444514	👍	✕
Téléphone	6274835	👍	✕
Email	2948966	👍	✕
Résultat : 11217		✕	

Mes combinaisons [Ajouter +](#)

Liste (Pays, région, départe...	1471	✎	✕
---------------------------------	------	---	---

Et s'affiche également dans la zone Mes filtres : Mes combinaisons

(Cf Chapitre IV)



C. La zone Mes filtres :

Chaque sélection alimente la zone **Mes filtres**

Ajouter un filtre		
▼ Mes filtres		
Liste (Pays, région, départe...	5995893	☑ ✕
France	5995893	☑ ✕
Effectif entreprise	420517	☑ ✕
De 100 à 249	220143	☑ ✕
De 250 à 499	86227	☑ ✕
De 500 à 999	49134	☑ ✕
De 1 000 à 4 999	47339	☑ ✕
Plus de 5 000	17674	☑ ✕
Fonction de dirigeant	195756	☑ ✕
Direction Achats / Services ...	195756	☑ ✕
Nature d'établissement	10334901	☑ ✕
Siège	10334901	☑ ✕
Résultat : 6977		✕
Mes combinaisons		Ajouter +

Chaque filtre se cumule avec le précédent

La somme indiquée sur chaque ligne indique le nombre d'entreprises dans ce filtre précis

☑ permet de désactiver le filtre

✕ permet de supprimer le filtre

Pour accéder au résultat d'un filtre, cliquez sur le nom du filtre en gras dans la liste

Il est possible de voir le résultat de chacune des lignes en cliquant dessus.

Le résultat en bas de la zone Mes filtres indique la somme des entreprises trouvées avec tous les filtres. Il se lit de la manière suivante :

Il y a **6977** fiches entreprises, qui sont

- **ET en France,**
- **ET** qui ont un **effectif de plus de 100** personnes

- **ET** avec une fonction **Achat.** dans l'organigramme

- **ET** qui sont des **sièges sociaux**

6977 est le résultat d'une combinaison de plusieurs filtres avec l'opérateur **ET**.

Pour créer des combinaisons cliquer sur **Ajouter+** (cf Chapitre IV)

[Astuce] : Pour réduire la fenêtre de lecture cliquez sur la ligne du filtre en gras. Le filtre cliqué se rétracte.



D. La recherche par le critère Classification Kompass

Toutes les entreprises présentes de la base de données sont répertoriées selon une classification unique : **la classification Kompass**.

C'est l'Adn du système Kompass et peut être utilisé dans 66 pays ; **elle est traduite en 26 langues**.

La classification Kompass est constituée de **15 Familles** de thèmes sectoriels, elles-mêmes constituées de codes classés selon une arborescence constituée de :

- **67 Codes Secteurs** à 2 chiffres ex « **18** : produits en caoutchouc »
- **3014 Codes Branches** à 5 chiffres ex « **18030** : caoutchoucs synthétiques »
- **55 450 Codes produits** à 7 chiffres ex « **1803001** : caoutchoucs acryliques »

Sur chacune de ces rubriques, vous pouvez affiner votre recherche grâce à la mention "Producteurs" "Distributeurs" ou "Prestataires de Services" à chaque sélection. **P/D/S**

Une entreprise peut être répertoriée dans plusieurs rubriques ce qui permet à l'utilisateur d'avoir une vision de l'ensemble des activités de l'entreprise. Le référencement des entreprises est actualisé régulièrement par nos équipes.

a) Structure de la classification Kompass dans EasyBusiness par familles et codes secteurs :

Agroalimentaire

- 01 - Elevage et pêche
- 02 - Agriculture et sylviculture
- 03 - Alimentation
- 04 - Boissons
- 05 - Produits biologiques
- 48 - Matériel agricole et forestier
- 49 - Matériel pour l'industrie agroalimentaire, le tabac et la restauration

Chimie, Plastique, Santé

- 18 - Produits en caoutchouc
- 20 - Produits en plastique
- 21 - Produits chimiques de base
- 22 - Parachimie
- 23 - Santé
- 52 - Matériel pour l'industrie chimique
- 53 - Matériel pour le caoutchouc et le plastique



Construction, Bâtiment, Bois, Habitat

- 14 - Bois
- 15 - Meubles, linge de maison et literie
- 26 - Eléments métalliques pour le bâtiment
- 27 - Tuyauterie, robinetterie et contenants en métal
- 28 - Quincaillerie, coutellerie et outillage
- 33 - Chauffage, réfrigération et ventilation
- 61 - Matériel pour les travaux publics et le bâtiment
- 70 - Travaux publics et maritimes
- 71 - Bâtiment

Energie, Environnement

- 07 - Eau et Energie
- 59 - Matériel de production d'hydrocarbures
- 72 - Energies renouvelables et environnement

Enseignement, formation - Administrations

- 86 - Enseignement et formation
- 87 - Organismes internationaux, administrations et associations
- 88 - Services sociaux et associations

Informatique, internet, R&D

- 57 - Informatique et Internet
- 84 - Architectes, bureaux techniques et conseils en ingénierie
- 85 - Recherche et essais

Loisirs, Tourisme, Culture

- 46 - Sports et loisirs
- 78 - Hôtellerie, tourisme et restauration
- 89 - Industrie du spectacle et des loisirs. Culture

Matériel électrique, électronique, optique

- 39 - Matériel électrique. Matériel nucléaire
- 40 - Matériel électronique. Matériel de télécommunications
- 42 - Matériel de mesure et d'essais
- 43 - Matériel d'optique, de photographie et de cinématographie

Métallurgie, mécanique et sous-traitance

- 25 - Produits métallurgiques
- 32 - Moteurs et pièces mécaniques
- 37 - Matériel pour le travail des métaux
- 65 - Sous-traitance industrielle



Négoce, grande distribution, détaillants

81 - Négoce, grande distribution et commerce de détail

Papier, impression, édition

16 - Papier et carton

17 - Impression et édition

55 - Matériel pour l'industrie du papier et du carton

56 - Matériel pour l'imprimerie. Matériel de bureau. Matériel pour magasins

Produits minéraux

08 - Minerais et minéraux

09 - Produits de carrières

31 - Verre, céramique et ciment

60 - Matériel de production de minerais et de minéraux (charbon, pierre, céramique, verre)

Services aux entreprises, informatique, finance, R&D

24 - Hygiène et nettoyage

79 - Services de télécommunications, radio et télévision

80 - Services aux entreprises

82 - Services financiers et assurances

83 - Location

Textile, Habillement, Cuir, Horlogerie, Bijouterie

11 - Cuir et maroquinerie

12 - Textile

13 - Habillement et chaussures

45 - Pierres précieuses, bijouterie et horlogerie

50 - Matériel pour l'industrie du textile, de l'habillement, du cuir et des chaussures

Transports et logistique

62 - Matériel de manutention et de stockage

63 - Matériel pour l'emballage. Conditionnement

66 - Moyens de transport

75 - Transports et logistique

[Astuce] : Le détail de la classification par codes **Secteurs (2 chiffres) et codes Branches (5 chiffres) en Pdf**, est disponible sur demande au service Clients.

Le détail de la classification Kompass par codes à 7 chiffres est disponible dans l'arborescence du filtre

[Astuce] Nous vous recommandons d'utiliser cette liste pour repérer les familles et les codes les plus utiles à vos recherches. Il sera facile ensuite de les sélectionner dans Easybusiness, dans la zone Activités, Classification Kompass.



b) La recherche par le filtre classification Kompass

Ce filtre permet de sélectionner des cibles en utilisant plusieurs méthodes :
Soit l'exemple suivant : vous recherchez les fabricants de **caoutchouc acryliques**.

Méthode 1. Par déduction à partir de la liste des familles : (cf pages 16/17/18)

Utilisez les pictogrammes **[+]** et **[-]** pour découvrir l'arborescence de la nomenclature

Par déduction le caoutchouc est issu de l'industrie chimique. Ouvrir le **[+]** devant **Chimie Plastique**.

Le système indique plusieurs **codes secteurs (2 chiffres)** Choisir bien entendu, le code **18 Produits en caoutchouc** et cliquer sur **[+]**

Activités	Tous	P	D	S
<input checked="" type="checkbox"/> Agroalimentaire				
<input checked="" type="checkbox"/> Chimie, Plastique, Santé				
<input checked="" type="checkbox"/> 18 - Produits en caoutchouc	81148 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 20 - Produits en plastique	187609 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 21 - Produits chimiques de base	103280 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 22 - Parachimie	143638 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 23 - Santé	616837 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 52 - Matériel pour l'industrie chimique	54119 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 53 - Matériel de traitement du caoutchouc et du plastique	23985 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Le système propose plusieurs **codes branche à 5 chiffres**, choisir le code **18030, Caoutchoucs synthétiques** et cliquer sur le **[+]**

Le système trouve le mot **caoutchouc acryliques** qui est relié à un code à **7 chiffres** **1803001** c'est le **code produit** qui correspond à caoutchouc acryliques ;

Activités	Tous	P	D	S
<input checked="" type="checkbox"/> Agroalimentaire				
<input checked="" type="checkbox"/> Chimie, Plastique, Santé				
<input checked="" type="checkbox"/> 18 - Produits en caoutchouc	81148 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 18030 - Caoutchoucs synthétiques	7703 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1803001 - Caoutchouc acryliques	223 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1803002 - Caoutchouc acrylonitrile-butadiène-styrène (ABS)	282 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1803003 - Caoutchouc acrylonitrile-styrène (SAN)	173 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Il suffit de cocher la case **P** au niveau de caoutchouc acrylique pour sélectionner les fabricants de ce produit . le résultat

s'affiche dans la zone **Mes filtres**.

Méthode 2 : Par saisie du Code secteur : repérez les 2 chiffres proposés dans la liste ci-dessus, et tapez ce code dans la barre de recherche, déployez l'arborescence **[+]** Lire et cocher la bonne information qui va se positionner dans **Mes filtres**.



Méthode 3. Par saisie du nom commun ou du groupe de mot qui désigne l'activité :

Tapez ce mot ou groupe de mot dans la barre de recherche : Le système trouve le groupe de mot (s'il existe) et dirige vers le bon code. (voir image ci-dessous) Il suffit de cocher la case P pour avoir les seuls fabricants. La sélection alimente la zone Mes filtres.

[Astuce] Pensez à vérifier, à chaque recherche par mot clé, la logique de l'arborescence des codes et des familles pour valider que la réponse est conforme à votre recherche.

Activités	Tous	P	D	S
Chimie, Plastique, Santé				
18 - Produits en caoutchouc	81148	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18030 - Caoutchoucs synthétiques	7703	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1803001 - Caoutchouc acryliques	223	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dans l'exemple ci-dessus : Caoutchouc Acrylique est lié à un **code produit à 7 chiffres, 18030001**, qui dépend du **code branche à 5 chiffres 18030**, qui est dans le **code secteur 18**, Produits en caoutchouc, et qui appartient à la famille **Chimie, Plastique, Santé**. La logique est respectée.

[Astuce] Quand le mot ou groupe de mot n'existe pas, tapez un nom commun qui décrit l'activité recherchée : Pensez au dictionnaire des synonymes. Le système propose une liste avec tous les libellés contenant un ce mot, il suffit de lire et cocher le libellé le plus approprié à votre recherche.

Méthode 4. Vous connaissez une entreprise qui fait cette activité

Tapez le nom de la société dans le filtre INFOS ENTREPRISE, puis dans raison sociale*. Le système retrouve la fiche de cet établissement. Dans la liste du résultat, cliquez sur le nom pour ouvrir la fiche, puis ouvrez la zone Activités et Produits et cochez le code lié au libellé recherché et cliquez sur Ajouter filtres.

Soit l'exemple de l'entreprise **OMNOVA SOLUTIONS** qui est située dans la ville les Ulis en France département Essonne (91)

*Dans **Raison sociale**, tapez le nom de l'entreprise entre guillemets (touche 3 du clavier) "omnova solutions". Le nom de l'entreprise se positionne dans la zone **Mes filtres**. Le résultat indique plusieurs adresses : vérifiez avec le nom de la ville.



Ouvrez la fiche entreprise et cliquez sur la Zone **Activités et produits**, repérez la rubrique caoutchouc acryliques, cochez la case correspondante puis cochez **Ajouter Filtres** (cette solution s'applique à 1 ou plusieurs rubriques à la fois)

Le système retrouve toutes les fiches référencées dans le même code d'activité : lire le résultat dans **Mes filtres**.

Exemple :

Il suffit de désélectionner le nom de la société qui a servi à la recherche pour trouver la liste des entreprises, qui En France, produisent du caoutchouc Acrylique.

Dans notre exemple 12 entreprises ont référencé ce produit dans leur fiche.

Méthode 5. La saisie multiple des codes de la classification (2, 5 ou 7 chiffres)

Cette méthode est à utiliser dans le cadre d'une recherche avec de nombreux codes. Il est possible de saisir, ou de coller 100 codes à la fois (l'opération peut se répéter plusieurs fois à la suite)

Principe : Vous avez repéré des codes d'activité dans la classification Kompass, et vous avez isolé ces codes et libellés dans un classeur Excel (**les codes doivent être séparés des libellés**) *

Ouvrez le filtre Activité, Classification Kompass, cochez **Saisie multiple** : copiez les codes depuis la grille Excel, et les coller dans le cadre **Valeurs**.



Le système compare les codes avec le nombre d'établissements référencés avec ces mêmes codes dans l'outil et indique le nombre trouvé dans la case **Résultats**.

Cliquez ensuite sur **Tout ajouter** pour voir les codes ainsi que leur libellé et le résultat correspondant dans la zone **MES FILTRES**.

Valeurs	Résultats
17320	36900
1732024	3959
1732025	7366
1732026	3626
1732027	3399
1732028	3455
1732029	3125
1732055	1711
17330	22529

Tout ajouter

Mes filtres

Classification Kompas	Résultat
17320 - Impression spécifique	36900
1732024 - Impression de co...	3959
1732025 - Impression d'étiq...	7366
1732026 - Impression d'étiq...	3626
1732027 - Impression d'étiq...	3399
1732028 - Impression d'étiq...	3455
1732029 - Impression d'étiq...	3125
1732055 - Impression d'étiq...	1711
17330 - Impression sur sup...	22529
Résultat courant :	38590

Avec cette Méthode, il est nécessaire de pointer les **Producteur, Distributeur et Service** selon les nécessités de la recherche.

[Astuce] la méthode Saisie Multiple est applicable sur tous les filtres de la liste ci-dessous :

1. Code postal	9. Numéro de TVA Intracommunautaire
2. Nom de villes	10. Numéro de Tél,
3. Codes de la classification Kompas	11. Numéro de Fax
4. Codes de la nomenclature NAF 2008	12. Adresse email
5. Nom de dirigeants	13. Adresse de site Web
6. Raison sociale	14. Numéro identifiant Kompas
7. Nom des marques commerciales	15. Type de certification
8. Numéros d'enregistrements (siren, siret pour la France)	

Pensez à respecter les formats des nombres exemple code postal 00000.

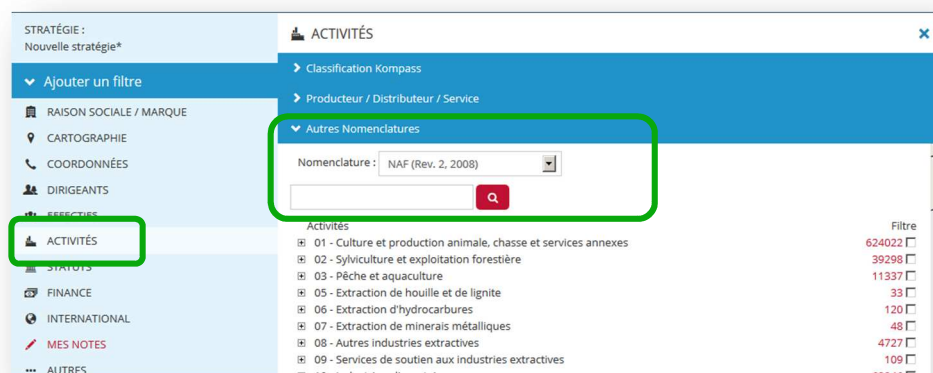


E. La recherche par le filtre Nomenclature NAF

NAF, signifie **Nomenclature des Activités Françaises**. Une entreprise qui a plusieurs activités n'est répertoriée que dans **un seul code Naf**, celui de son **Activité Principale Exercée**. Cette option est exploitable seulement sur le territoire français.

Pour une recherche par code **NAF** cliquez sur le critère **Activité** puis sur **Autres Nomenclatures**.

Les 5 méthodes vues plus haut avec la Classification Kompass s'adaptent à la recherche par la Nomenclature NAF.



Méthode 1 : Par déduction en découvrant l'arborescence :

Utilisez les pictogrammes **[+]** et **[-]** pour découvrir l'arborescence de la nomenclature NAF et sélectionnez les rubriques en cochant celles qui vous intéressent.

Méthode 2 : Tapez le code de la nomenclature vu dans une fiche entreprise ou dans la grille des codes Naf fournie par Kompass, dans la barre de recherche

Méthode 3 : Tapez le mot clés dans la barre de recherche et lancez la loupe

Méthode 4 : Vous connaissez une entreprise.

Recherchez son nom par le filtre raison sociale, ouvrir la fiche, de la zone Activités et Produits ; Le code **NAF** est en bas de la zone. Cliquez sur **Ajouter Filtres**. Le nombre d'établissements présents dans l'outil EasyBusiness avec ce même code **NAF** va s'afficher dans une ligne, dans **Mes Filtres**. Il suffit alors de désactiver le filtre raison sociale pour avoir le nombre de prospects référencés avec ce même code.



Méthode 5. La saisie multiple des codes de la Nomenclature (2 chiffres ou 5 chiffres et 1 lettre)

La limite est fixée à **100 codes à la fois** (et peut être répétée plusieurs fois). Il suffit de copier des codes de la Nomenclature Naf préparés à l'avance dans une colonne d'Excel, (les codes séparés des libellés) puis de les coller dans l'espace **Valeurs**. Le système compare les codes et les fiches d'entreprises contenus dans EasyBusiness et indique leur nombre dans la colonne **Résultats** ; cliquez ensuite sur **tout Ajouter** pour voir les codes et les libellés correspondants ainsi que les résultats dans la zone **MES FILTRES**.

ACTIVITÉS

Classification Kompas

Autres Nomenclatures

Sélection Saisie multiple Charger un fichier

Nomenclature: NAF (Rev. 2, 2008)

Valeurs	Résultats
9412Z	5646 X
9420Z	5418 X
4618Z	11247 X
2059Z	371 X
6430Z	15005 X
6512Z	11047 X
6420Z	68083 X
7410Z	21533 X
2822Z	985 X
8810C	3090 X

Tout ajouter

Mes filtres

Autres Nomenclatures	145870
2042Z - Fabrication de parfu...	1147
2059Z - Fabrication d'autres...	371
2822Z - Fabrication de maté...	985
4618Z - Intermédiaires spéci...	11247
5813Z - Édition de journaux	2298
6420Z - Activités des société...	68083
6430Z - Fonds de placemen...	15005
6512Z - Autres assurances	11047
7410Z - Activités spécialisée...	21533
8810C - Aide par le travail	3090
9412Z - Activités des organi...	5646
9420Z - Activités des syndic...	5418

Résultat courant : 145870

Combiner les filtres

[Astuce] la liste des codes Naf sur grille Excel est fournie dans les documents après formation ou sur demande au **Service client**.

[Astuce] Pour chaque sélection à partir du code NAF, il est nécessaire d'ouvrir le filtre **AFFINER MA RECHERCHE – Producteur/Distributeur/Service** et cocher l'indicateur souhaité.

Producteur / Distributeur / Service

<input type="checkbox"/> Exportateur	426545
<input type="checkbox"/> Importateur	230881
<input checked="" type="checkbox"/> Producteur	2305767
<input type="checkbox"/> Distributeur	764722
<input type="checkbox"/> Fournisseur de service	5965747



F. « Charger un fichier »

Au-delà d'un nombre de valeurs à saisir, supérieur à 100, il est préférable d'utiliser la fonction « **Charger un fichier** ». Cette opération est possible pour les filtres ci-dessous et fonctionne avec un fichier au format texte (**Séparateur : tabulation**) **uniquement**.

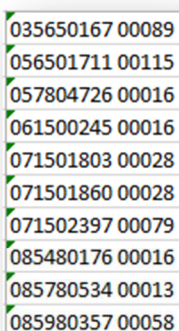
16. Code postal	24. Numéro de TVA Intracommunautaire
17. Nom de villes	25. Numéro de Tél,
18. Codes de la classification Kompass	26. Numéro de Fax
19. Codes de la nomenclature NAF 2008	27. Adresse email
20. Nom de dirigeants	28. Adresse de site Web
21. Raison sociale	29. Numéro identifiant Kompass
22. Nom des marques commerciales	30. Type de certification
23. Numéros d'enregistrements (siren, siret pour la France)	

Cette fonctionnalité permet de mettre à jour, analyser et enrichir vos bases de données, de faire des opérations de Siretisation sur des fichiers ayant pour seul identifiant un n° de Siren ou de dé-doublonner vos clients ou vos listes de prospects des listes de résultat EasyBusiness Online en utilisant **Combiner les filtres**

Voici les étapes nécessaires à cette opération, à partir de l'exemple d'un fichier de clients avec des numéros d'enregistrement Siret

Etape 1 : extraire de votre propre Base de données la clé que vous souhaitez utiliser pour le rapprochement des données.

Etape 2 : Isolez cette clé dans un fichier Excel séparé, dans la colonne A



035650167 00089
056501711 00115
057804726 00016
061500245 00016
071501803 00028
071501860 00028
071502397 00079
085480176 00016
085780534 00013
085980357 00058

Etape 3 : Triez la colonne de manière à supprimer les espaces, en respectant le format des nombres, par exemple siret doit être au format suivant 0000000000000000 ou 0000000000 000000, Siren : 0000000000, Id kompass FR00000000, Code Branche Kompass 000000, Code produit Kompass : 00000000, code postal 000000, etc...

Etape 4 : Donnez un nom au fichier et enregistrez le classeur sous .Xls pour conserver cette source.



Etape 5 : Enregistrez ce fichier source sous **format texte** : Sélectionnez le type de fichier : (**Texte : séparateur : tabulation**) *.txt)



Cliquez sur **Enregistrer** : Une fenêtre de dialogue Microsoft Excel apparaît, cliquer sur OK puis sur Oui. Le fichier texte est enregistré et reconnaissable avec l'extension .txt comme dans l'exemple ci-dessous



Etape 6 : Ouvrez le filtre EasyBusiness On Line qui correspond à la clé et sélectionnez l'option **Charger un fichier** :

Pour retrouver la clé Siret, ouvrez le filtre **INFOS ENTREPRISE** puis choisir **Numéro d'enregistrement**, et enfin, cliquez sur **Charger un fichier**



Etape 7 : Une nouvelle fenêtre propose de cliquer sur **Choisissez un fichier**, retrouvez le fichier **mes siret.txt** enregistré lors de l'étape 5



Etape 8 :

Le système compare les codes sirets de votre fichier de **clés.txt** avec les codes Siret des entreprises présentes dans l'outil Easybusiness On line à un instant T et indique leur nombre dans la ligne **Résultats de votre import**.

Cliquez sur valider :

Etape 9 : Le résultat vient se positionner dans « Mes Filtres »

Ce filtre est exploitable dans le cadre de vos recherches Avec l'option **Ajouter (Combinaison)**



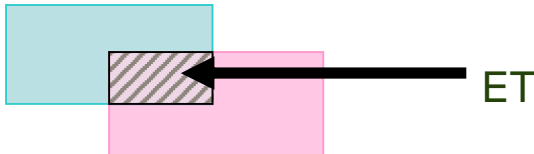


IV. LES RECHERCHES COMBINEES

a) Principe de recherche

A l'aide des opérateurs booléens « ET », « OU », « SAUF », vous pourrez aller encore plus loin dans l'optimisation de vos sélections.

Recherche en ET :



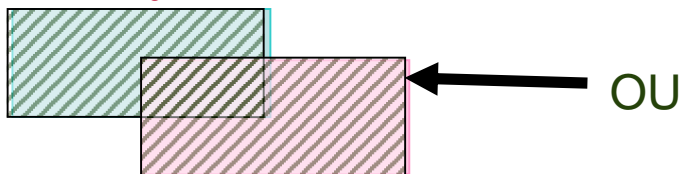
Les entreprises du résultat devront répondre aux deux critères choisis : être à la fois Bleues ET Roses

C'est la recherche qui fera obtenir le plus PETIT / PRECIS résultat.

Exemple :

Je recherche les sociétés de plus de 20 salariés ET de plus de 2 millions d'Euros de CA = si la société fait 30 salariés et 1 millions d'Euros de CA, elle ne m'intéresse pas.

Recherche en OU :



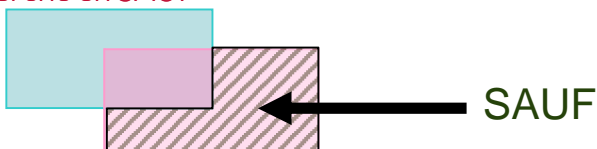
Les entreprises du résultat devront répondre à au moins un des deux critères choisis : être **soit** bleues **soit** roses, Bleues OU Roses.

C'est la recherche qui fera obtenir le plus GRAND / LARGE résultat.

Exemple :

Je recherche les sociétés de plus de 20 salariés OU de plus de 2 millions d'Euros de CA = si la société fait 30 salariés et 1 millions d'Euros de CA, elle m'intéresse.

Recherche en SAUF :



On cherche à trouver la partie Rose SAUF Bleue ; les entreprises du résultat devront répondre à un critère mais pas à l'autre (être bleues mais pas roses). C'est la recherche qui permettra d'EXCLURE un ensemble d'éléments



b) Exemple de recherche combinée

Soit l'exercice suivant :

A : Vous prospectez en France, les sièges sociaux des sociétés qui ont plus de 100 salariés et plus de 50 Millions de Chiffres d'affaires. Quel est le potentiel d'établissements ?

1^{ère} étape : sélectionnez les filtres nécessaires.

Le **résultat courant** est de **826** entreprises.

C'est l'équivalent d'une recherche combinée avec l'opérateur **ET**.

Le résultat se lit de la manière suivante :

- Il y a **826** entreprises qui sont **ET** France,
- **ET** qui ont un effectif de plus de 100 salariés
- **ET** qui ont CA de plus de 50 millions d'euros
- **ET** qui sont des sièges sociaux

▼ Mes filtres			
Liste (Pays, région, départe...	5995893	🔍	✕
France	5995893	🔍	✕
Effectif entreprise	420517	🔍	✕
De 100 à 249	220143	🔍	✕
De 250 à 499	86227	🔍	✕
De 500 à 999	49134	🔍	✕
De 1 000 à 4 999	47339	🔍	✕
Plus de 5 000	17674	🔍	✕
Chiffre d'affaires (par tranc...	27051	🔍	✕
De 50 à 100 millions EUR	12929	🔍	✕
De 100 à 500 millions EUR	10826	🔍	✕
Plus de 500 millions EUR	3296	🔍	✕
Nature d'établissement	10334901	🔍	✕
Siège	10334901	🔍	✕
Résultat : 826		✕	
Mes combinaisons		Ajouter +	

2^{ème} étape : Importez vos clés Siret.

B : Vous avez **992** établissements déjà identifiés avec leur numéro de siret dans votre propre base de données. Combien avez-vous de fiches communes ?



Pour rapprocher votre fichier avec Siret, utilisez la fonction **Charger un fichier**
(Cf méthode pages 25/26)

▼ Numéro d'enregistrement (Siret, Siren...)

Sélection Saisie multiple **Charger un fichier**

Choisissez un fichier mes siret...oile .txt

Fichier au format texte (.txt avec séparateur tabulation) uniquement

RÉSULTAT DE VOTRE IMPORT
810 entreprises trouvées sur 992 lignes importées

EFFACER VALIDER

Le système reconnaît **810** fiches entreprises sur les **992** lignes de Siret du fichier départ

Cliquez sur Valider pour retrouver le critère dans la Zone **Mes filtres**.

➤ Ajouter un filtre

▼ Mes filtres

Liste (Pays, région, département...)	5995893	☑	✕
France	5995893	☑	✕
Effectif entreprise	420517	☑	✕
De 100 à 249	220143	☑	✕
De 250 à 499	86227	☑	✕
De 500 à 999	49134	☑	✕
De 1 000 à 4 999	47339	☑	✕
Plus de 5 000	17674	☑	✕
Chiffre d'affaires (par tranches)	27051	☑	✕
De 50 à 100 millions EUR	12929	☑	✕
De 100 à 500 millions EUR	10826	☑	✕
Plus de 500 millions EUR	3296	☑	✕
Numéro d'enregistrement (Siret, ...)	810	☑	✕
mes sirets fichier etoile .txt	810	☑	✕
Nature d'établissement	10334901	☑	✕
Siège	10334901	☑	✕
Résultat : 19		✕	

Mes combinaisons Ajouter +

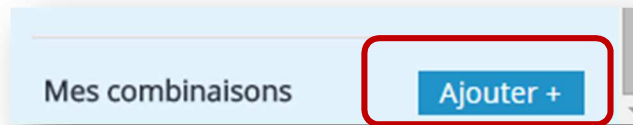
Le résultat **19** est le nombre de fiches communes à votre fichier de siret ET à votre liste de prospection de **826**

Vous avez **19** fiches qui sont

- ET en France
- ET avec un effectif de plus de 100 personnes
- ET avec un Ca de plus de 50 millions
- ET qui sont des sièges sociaux
- ET qui sont vos clients



3^{ème} étape : combinez les critères pour exclure vos clients de vos prospects (cf page 20)



Cliquez sur :

Il est nécessaire de créer un ensemble avec tous les éléments de la recherche de base. Sélectionnez les filtres liste, Effectif, Ca, en utilisant l'opérateur ET, et cliquez sur **Valider**

Sélectionnez les options ci-dessous qui définissent votre combinaison :

	Liste (Pays, région, département...)	+
et	Effectif entreprise	×
et	Chiffre d'affaires (par tranches)	×
et	Nature d'établissement	×

ANNULER VALIDER

N°	Combinaison	Résultats
C1	Liste (Pays, région, département...) ET Effectif entreprise ET Chiffre d'affaires ...	826

Ce 1^{er} ensemble correspond bien à l'ensemble des prospects (826) ; c'est la **Combinaison 1** ou **C1**

Nouvelle Combinaison

Cliquez sur votre fichier de Siret puis sélectionnez **C1**, puis l'opérateur **SAUF** et enfin cliquez sur valider.



Sélectionnez les options ci-dessous qui définissent votre combinaison :

C1 - Liste (Pays, région, département...) ET Effé

+

sauf

Numéro d'enregistrement (Siret, Siren...)

×

ANNULER

VALIDER

Le système restitue une combinaison **C2** avec le nouveau résultat **807** Ce résultat correspond à l'ensemble de mes prospects **SAUF** les clients déjà identifiés dans ma base de données **826 - 19 = 807**

COMBINAISONS		Nouvelle Combinaison	
N°	Combinaison	Résultats	
C1	Liste (Pays, région, département...) ET Effectif entreprise ET Chiffre d'affaires ...	826	
C2	C1 SAUF Numéro d'enregistrement (Siret, Siren...)	807	

Pour ouvrir la liste correspondant au résultat cliquez sur la loupe au niveau de 807.
Pour enregistrer ces combinaisons, cliquez sur enregistrer.

[Astuce] la stratégie enregistrée conserve le résultat de la zone **Mes filtres**.

STRATÉGIES ENREGISTRÉES ?				Rechercher ma stratégie
Date	Nom de la stratégie	Résultat		
17:34	TEST EXO CHARGER FICHIERS	19		



Cliquer sur la **loupe** pour ouvrir la stratégie

Ajouter un filtre

Mes filtres

De 1 000 à 4 999	47339	🔄	✕
Plus de 5 000	17674	🔄	✕
Chiffre d'affaires (pa...	27051	🔄	✕
De 50 à 100 millions...	12929	🔄	✕
De 100 à 500 million...	10826	🔄	✕
Plus de 500 millions ...	3296	🔄	✕
Numéro d'enregistr...	810	🔄	✕
mes sirets fichier et...	810	🔄	✕
Nature d'établisse...	10334901	🔄	✕
Siège	10334901	🔄	✕

Résultat : 19

Mes combinaisons

Ajouter +

Liste (Pays, région, d...	826	🔍	✕
C1 SAUF Numéro d'...	807	🔍	✕

Les combinaisons ont été conservées dans la Zone **Mes filtres**.

Pour voir la liste correspondante à la cible de prospects **sauf vos clients**, cliquer sur la ligne **807**.

[Astuce] Signification des pictogrammes liés aux combinaisons :

🔄 Mettre à jour le résultat. Il est impératif de cliquer sur ce pictogramme dès que vous modifiez un critère (par exemple, vous supprimez un département)

🔍 Accéder à la liste de résultat.

🔍 Modifier la combinaison

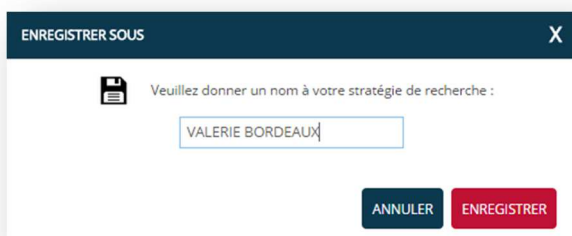
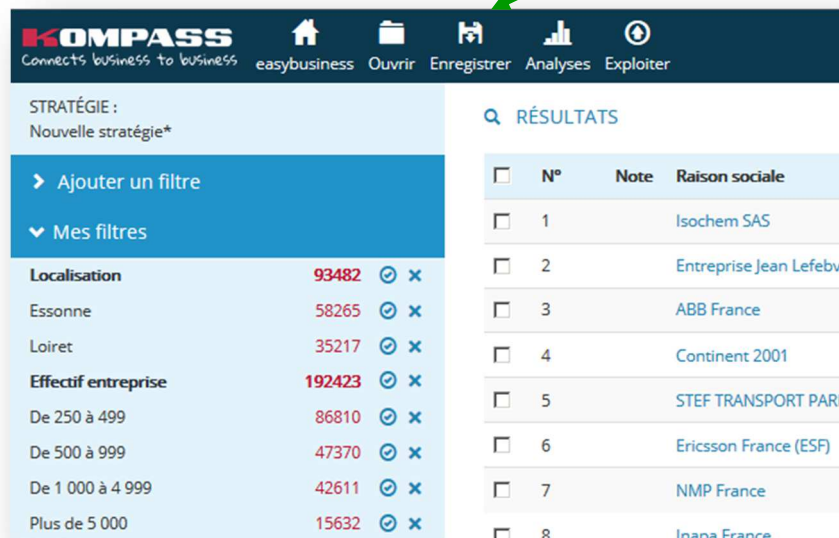
✕ Supprimer la combinaison



V. SAUVEGARDER, OUVRIR, ECHANGER LES RECHERCHES

A. Sauvegarder une recherche

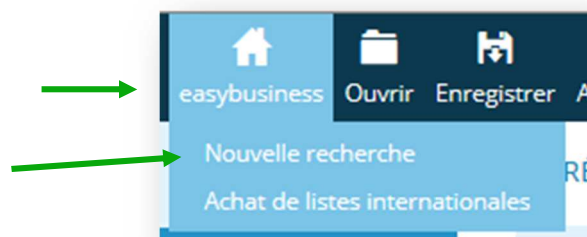
Après avoir effectué une recherche, cliquez sur enregistrer



Une fenêtre de dialogue s'ouvre : notez le nom de la recherche.
Puis cliquez sur Enregistrer.

La recherche est sauvegardée dans votre espace personnel.

[Astuce] : pour lancer une nouvelle recherche, cliquez sur le pictogramme de home page EasyBusiness, puis sur « Nouvelle recherche »





B. Ouvrir une recherche sauvegardée

Pour ouvrir une recherche sauvegardée, cliquez sur **ouvrir** ou sur Mon Compte, puis stratégies enregistrées.

Date	Nom de la stratégie	Résultat			
08:34	exemple enregistrement	115	Q	📄	X
17 juin	MANUHAR	427	Q	📄	X
05 juin	rick US	135	Q	📄	X
06/05/14	teste	1990	Q	📄	X
29/04/14	HY	1059	Q	📄	X
29/04/14	MOMO	226	Q	📄	X
08/04/14	CAROLE3(1)	59775	Q	📄	X
11/03/14	webdemo2014 ENGLISH	17232	Q	📄	X
04/02/14	CAROLE3	63029	Q	📄	X
04/02/14	english webdemo	309	Q	📄	X

Recherches enregistrées

Le nombre en rouge indique le résultat lié à la recherche



Signification des symboles liés aux stratégies de recherches :

Loupe = ouvrir une recherche

Trait et flèche = exporter une recherche en .xml

X = supprimer une recherche

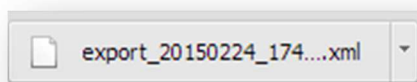
[Astuces] Chaque utilisateur visualise ses seules stratégies.

Pour ouvrir la stratégie d'un autre utilisateur, celui-ci doit l'exporter en .Xml et vous l'envoyer (Cf chapitre suivant « C. Echanger une recherche sauvegardée »)

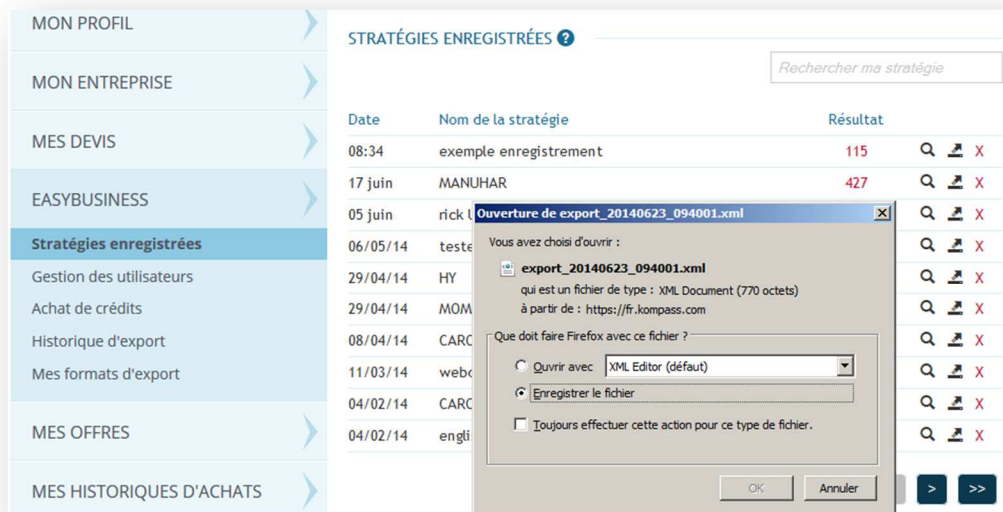
C. Echanger une recherche sauvegardée

Il est possible d'envoyer sa recherche à un autre utilisateur d'Easybusiness Online qui a un compte différent. Pour cela, ouvrir Mon compte, **Stratégies enregistrées**

Cliquez sur le pictogramme  en face du nom de la recherche sauvegardée. Un pop-up s'ouvre, en bas à gauche de votre écran



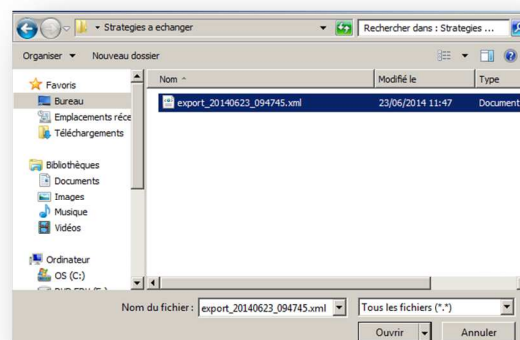
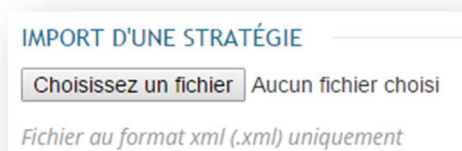
Enregistrez le fichier Xml dans le dossier de votre choix (pensez à le renommer et gardez l'extension .Xml)



Adressez le à un autre utilisateur par email en pièces jointes ou par copie dans un serveur en partage.

A réception le receveur, enregistre le fichier .XML dans son environnement. Il ouvre ensuite son EasyBusiness Online, ouvre son compte, va dans Stratégies enregistrées, et se positionne dans le bas de la page, dans la zone **Import d'une stratégie**.

Il clique sur **Choisissez un fichier** pour rechercher le fichier exporté en .Xml, le sélectionne,



Celui-ci est importé dans EasyBusiness Online dans la liste des stratégies enregistrées, en tête de liste : un message indique que la stratégie a été importée avec succès.



La stratégie a été importée avec succès

STRATÉGIES ENREGISTRÉES ?

Rechercher ma stratégie

Date	Nom de la stratégie	Résultat			
09:50	exemple enregistrement(1)	115	🔍	📄	✕
08:34	exemple enregistrement	115	🔍	📄	✕
17 juin	MANUHAR	427	🔍	📄	✕



VI. LA LISTE DE RESULTATS

Cliquez sur la ligne de votre choix pour visualiser la liste correspondante . Vérifiez qu'il s'agit de la même liste à l'aide du nombre d'entreprises affiché en résultat et au dessus de la liste.

Par défaut la liste des résultats affiche 20 noms d'établissements par page et 7 colonnes d'informations (7X20)

STRATÉGIE : TEST EXO CHARGER FICHIERS

COMBINAISONS > C2 > 807 entreprises

Personnaliser 1 / 41

N°	Note	Raison sociale	Pays	Ville	Téléphone
1		Centre Leclerc - Bellerivedis	France	BELLERIVE SUR ALLIER	+33 4 70 59 80 20
2		Rouffiac Distribution SAS	France	ROUFFIAC TOLOSAN	+33 5 61 37 89 37
3		Scameaux	France	MEAUX	+33 1 60 09 89 20
4		SADA - Société Anonyme de Défense et d'Assurance	France	NIMES	+33 4 66 62 70 00
5		Stanhomes	France	LA GACILLY CEDEX	+33 8 21 23 00 24
6		Union Coopératives Agricoles Lorco (LORCO)	France	PONT SCORFF	+33 2 97 80 19 19
7		Centre Leclerc - Auch Hyper Distribution (Centre Leclerc)	France	AUCH	+33 5 62 61 56 10
8		Sud Loire Distribution (Centre LECLERC)	France	REZE	+33 2 51 11 51 11
9		Diac	France	NOISY LE GRAND	+33 1 76 88 80 00
10		Sto	France	BEZONS CEDEX	+33 1 34 34 57 00
11		Meubles Demeyere	France	PERENCHIES	+33 3 20 08 51 70
12		Eurovia Atlantique	France	CARQUEFOU	+33 2 51 85 27 01

Mes combinaisons Ajouter +

Liste (Pays, région, département...) 826

C1 SAUF Numéro d'enregistreme... 807

Résultat : 19



A. Les actions possibles depuis la liste

1. Modifier le format

Cliquer sur **Personnaliser** pour ajouter jusqu'à 100 noms par page et 16 colonnes

Format mini (7 x 20)

The screenshot shows the 'Personnaliser' dialog box for the 'Format mini (7 x 20)' view. At the top, there is a 'Personnaliser' button and a back arrow. Below, a dropdown menu is set to '20 par page'. A list of fields follows, each with a checkbox. The checked fields are: N°, Note, Raison sociale, Pays, Ville, and Téléphone. The unchecked fields are: Tranche d'effectif à l'adresse, Tranche d'effectif entreprise, Nature d'établissement, Type d'établissement, Région, Chiffre d'affaires, Id Kompass, Boîte postale, Code postal, and Adresse.

Format maxi (16 x 100)

The screenshot shows the 'Personnaliser' dialog box for the 'Format maxi (16 x 100)' view. At the top, there is a 'Personnaliser' button and a back arrow. Below, a dropdown menu is set to '100 par page'. A list of fields follows, each with a checkbox. All fields in this list are checked: N°, Note, Raison sociale, Pays, Ville, Téléphone, Tranche d'effectif à l'adresse, Tranche d'effectif entreprise, Nature d'établissement, Type d'établissement, Région, Chiffre d'affaires, Id Kompass, Boîte postale, Code postal, and Adresse.

Après la sélection des colonnes, fermer le panneau en cliquant sur **Personnaliser** à nouveau.



2. Trier la liste

Cliquez une fois sur le titre de la colonne pour trier par ordre croissant, cliquer une nouvelle fois sur le titre de la colonne choisie, pour un tri décroissant. Un pictogramme se positionne à côté du critère de tri pour vous indiquer l'ordre :

croissant ▲ **Raison sociale** décroissant ▼ **Raison sociale**

3. Circuler de page en page en cliquant sur les flèches

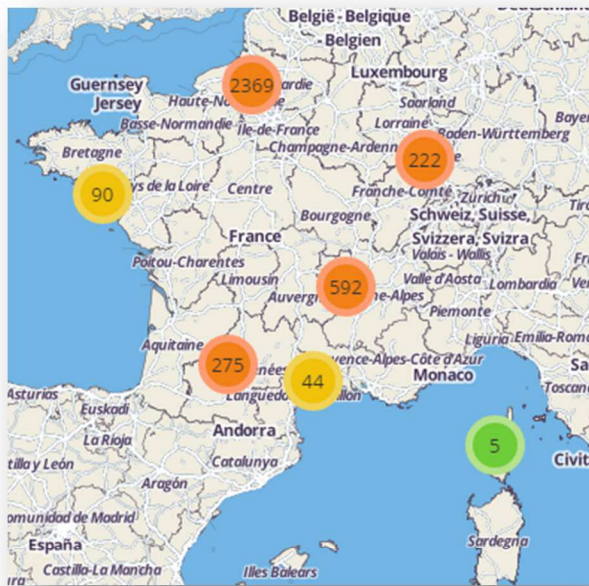


4. Cochez des établissements dans la liste

<input checked="" type="checkbox"/>	22	Etablissements Kerviche	France	ARZAL	+33 2 97 45 0...
<input checked="" type="checkbox"/>	23	Cap'Ouest	France	ARZAL	+33 2 23 10 1...
<input checked="" type="checkbox"/>	24	Serru-Fer	France	ARZAL	+33 2 97 45 0...
<input type="checkbox"/>	25	Bretagne Oxcoupage	France	ARZAL	+33 2 97 26 7...
<input checked="" type="checkbox"/>	26	Boulangerie Patisserie Olivier	France	ARZAL	+33 2 97 45 0...
<input checked="" type="checkbox"/>	27	Silvadec (Silvadec)	France	ARZAL	+33 2 97 45 0...

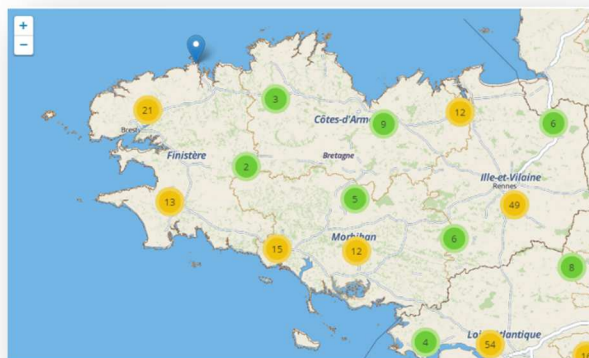
5. Géo-localiser les entreprises sur la carte

En cliquant sur le globe, il est possible de géolocaliser les entreprises du résultat courant sur la carte du pays ou de la région ou du département exploité.



Il y a plusieurs niveaux de Zoom, à expérimenter en utilisant le scroll de la souris

[Astuce] La géolocalisation est disponible pour des listes de moins de 5000 noms.



Cliquez sur la punaise bleue permet d'ouvrir la fiche d'entreprise correspondante

[Astuce] Après avoir géo-localisé sur la carte il est conseillé d'utiliser la fonction Analyses et statistiques pour connaître la répartition exacte par zone géographique (Pays, Régions, Départements)(Cf chapitre VIII)

Pour revenir à la liste du résultat depuis la carte cliquer sur **le pictogramme liste** près de du pictogramme planisphère ou cliquer sur la loupe en haut à gauche de la carte





VII. UNE FICHE ENTREPRISE

A. Le profil entreprise

Pour visualiser un profil (fiche établissement), cliquez sur le nom de l'entreprise depuis la liste.

Une fiche entreprise est constituée de **7 Zones de lecture** ou **6** selon la formule d'abonnement(avec ou sans le module Finance).

(Présentation, Coordonnées et contacts, Chiffres clés, Activité et Produits, Dirigeants, Informations financières, Mes Notes)

1. Aperçu de la La zone Présentation

The screenshot shows the 'Présentation' section of the Dahér Aerospace company profile. The header includes the company name, telephone number (+33 2 54 71 12 12), address (41400 ST JULIEN DE CHEDON), and Kompass ID (FR1937847). The left sidebar lists navigation options: Présentation, Coordonnées et Contacts, Chiffres clés, Activités et Produits, Dirigeants, Informations financières, and Mes notes. The main content area is divided into three sections: ACTIVITÉS, INFORMATIONS GÉNÉRALES, and MARQUES. The ACTIVITÉS section describes the production of innovative aircraft components. The INFORMATIONS GÉNÉRALES section provides details on the company's founding year (1970), registration number (597020841), and legal form (S.A.S.). The MARQUES section indicates that no brands are listed.

INFORMATIONS GÉNÉRALES	
Année de fondation :	1970
Numéro d'enregistrement :	597020841 00016
Numéro de TVA intra-communautaire :	FR21 597020841
Nature d'établissement :	Siège
Forme juridique :	Sté par Action Simplifiée (S.A.S.)

2. Aperçu de la La zone Coordonnées contacts

The screenshot shows the 'Coordonnées et Contacts' section of the Dahér Aerospace company profile. The header is identical to the previous section. The left sidebar remains the same. The main content area is divided into two sections: CONTACT and ADRESSE. The CONTACT section lists the telephone number (+33 2 54 71 12 12), fax number (+33 2 54 71 12 01), email address (daher-aerospace@daher.com), and website (http://www.daher.com). The ADRESSE section lists the address (23 Route de Tours, 41400 ST JULIEN DE CHEDON) and includes a map view with a location pin.

CONTACT	
Tél :	+33 2 54 71 12 12
Fax :	+33 2 54 71 12 01
Email :	daher-aerospace@daher.com
Site Web :	http://www.daher.com



3. Aperçu de la zone Chiffres clés

Q RÉSULTATS > FICHE ENTREPRISE

« 62 / 89 » »

Daher Aérospace

Tél : +33 2 54 71 12 12 41400 ST JULIEN DE CHEDON [Identifiant Kompass : FR1937847](#)

Présentation

Coordonnées et Contacts

Chiffres clés

Activités et Produits

Dirigeants

Informations financières

Mes notes

EFFECTIFS

Tranche d'effectif à l'adresse :	De 250 à 499
Effectif exact à l'adresse :	300
Tranche d'effectif entreprise :	De 1 000 à 4 999
Effectif exact de l'entreprise :	2175

CHIFFRE D'AFFAIRES

Chiffre d'affaires :	381 891 500 EUR (2013)
Tranche du chiffre d'affaires :	De 100 à 500 millions EUR (2013)
Chiffre d'affaires d'exportation :	59 074 000 EUR (2013)
Tranche du chiffre d'affaires d'exportation :	De 50 à 100 millions EUR (2013)
Capital :	43 000 000 EUR

4. Aperçu de la La zone Activités et produits

Q RÉSULTATS > FICHE ENTREPRISE

« 62 / 89 » »

Daher Aérospace

Tél : +33 2 54 71 12 12 41400 ST JULIEN DE CHEDON [Identifiant Kompass : FR1937847](#)

Présentation

Coordonnées et Contacts

Chiffres clés

Activités et Produits

Dirigeants

Informations financières

Mes notes

☐ 7594001 S - Services d'approvisionnement international de pièces détachées, aérospatiale et défense

☐ 7594013 S - Entreposage et distribution à l'échelle internationale

☐ 7594025 S - Services de gestion logistique

☒ 75840 S - Services d'emballage pour le transport

☐ 7584014 S - Services d'emballage et conditionnement de machines lourdes

☐ 7584019 S - Services d'emballage et conditionnement en caisses, caisses à claire-voie en bois

☐ 7584020 S - Services d'emballage pour transport avec immersion thermoplastique des articles métalliques

☐ 7584024 S - Services d'emballage sur place avec mousse de polyuréthane (PU)

☐ 7584025 S - Services de protection anticorrosion pour emballage de machines

☐ 7584026 S - Services d'emballage et calage en conteneurs

☐ 7584050 S - Services d'emballage et conditionnement conformes aux normes

AUTRES

☐ 20380 P - Boîtes et caisses en plastique

☐ 20390 P - Conteneurs en plastique

☐ 20660 P - Articles en plastique pour l'industrie

☐ 26110 P - Bâtements métalliques préfabriqués

☐ 27030 P - Tubes, tuyaux, gaines et canalisations en métaux ferreux par usage

☐ 65180 P - Chaudronnerie

☐ 65190 P - Tôlerie

☐ 66810 P - Pièces pour structures d'avions

☐ 66910 P - Pièces pour avions (autres)

☐ 66920 P - Révision, maintenance et réparation d'avions

☐ 66940 P - Equipements pour aéroports

☐ 75050 S - Transport routier par type de chargement

☐ 84640 S - Conseil en ingénierie pour l'industrie aéronautique

Tout désélectionner [AJOUTER FILTRES](#)

AUTRES ACTIVITÉS

☐ NAF (Rev. 2, 2008) : 2229A Fabrication de pièces techniques à base de matières plastiques

Tout désélectionner [AJOUTER FILTRES](#)



5. Aperçu de la zone dirigeants

Q RÉSULTATS > FICHE ENTREPRISE

Daher Aerospace

Tél : +33 2 54 71 12 12 41400 ST JULIEN DE CHEDON Identifiant Kompass : FR1937847

Présentation

Coordonnées et Contacts

Chiffres clés

Activités et Produits

Dirigeants

Informations financières

Mes notes

DIRIGEANTS

M. Stéphane Mayer
Président Directeur Général

M. Bruno Germain
Directeur / Responsable
[CONTACTER PAR EMAIL](#)

Mme Sonia Denavrotzky
Dir/Resp de la Communication

M. Martin Schinzig
Dir/Resp Technique
[CONTACTER PAR EMAIL](#)

M. Alain Chapurlat
Dir/Resp Qualité
[CONTACTER PAR EMAIL](#)

M. Nicolas Orance
Dir/Resp Recherche et Développement
[CONTACTER PAR EMAIL](#)

M. Gaëtan Dehenne
Dir/Resp Adm. et Financier
[CONTACTER PAR EMAIL](#)

M. Eric Martin
Dir/Resp Ressources Humaines
[CONTACTER PAR EMAIL](#)

Mme Isabelle Barraud
Assistant
[CONTACTER PAR EMAIL](#)

6. Aperçu de la zone Informations Financières

Q RÉSULTATS > FICHE ENTREPRISE

Daher Aerospace

Tél : +33 2 54 71 12 12 41400 ST JULIEN DE CHEDON Identifiant Kompass : FR1937847

Présentation

Coordonnées et Contacts

Chiffres clés

Activités et Produits

Dirigeants

Informations financières

Mes notes

CLASSE DE RISQUE

Risque modéré

ACTIONNAIRES

COMPAGNIE DAHER (100.00%)

PARTICIPATIONS

ASCORA (100.00%), SOCATA (70.00%)

CHIFFRE D'AFFAIRES

2010 : 243794890
2011 : 284134624
2012 : 321844965
2013 : 381891452

Chiffre d'affaires

Année	Chiffre d'affaires (EUR)
2010	243 794 890
2011	284 134 624
2012	321 844 965
2013	381 891 452



7. Aperçu de la zone Mes notes

Q RÉSULTATS > FICHE ENTREPRISE

62 / 89

Daher Aérospace

Tél : +33 2 54 71 12 12 41400 ST JULIEN DE CHEDON Identifiant Kompass : FR1937847

Présentation

Coordonnées et Contacts

Chiffres clés

Activités et Produits

Dirigeants

Informations financières

Mes notes

MES NOTES

Saisissez ici vos notes personnelles sur cette entreprise

Aide

B. Les actions possibles depuis la Fiche

1. Consulter l'information contenue dans les 7 zones de lecture
2. Cocher les fiches
3. Circuler de fiche en fiche à l'aide des flèches en se positionnant sur une zone de



lecture

4. Visiter le site de l'entreprise depuis le lien dans Coordonnées contacts
5. Retrouver les codes d'activités Naf ou Kompass dans la Zone Activités produits
6. Sélectionner des cibles avec l'option **Ajouter filtres** dans la zone Activités Produits
7. Envoyer un mail à un dirigeant depuis la zone Dirigeants et contacter par mail
8. Mettre une note pour sélectionner et faire un filtre avec Mes données mes notes (Mini Crm)
9. Revenir à la liste des entreprises en cliquant sur la loupe en haut à gauche.

Q Effectif entreprise : De 100 à 249 > 220143 entreprises > FICHE ENTREPRISE



C. Envoyer un mail à un dirigeant

Sur certaines fiches d'entreprise, et quand la législation du pays le permet, vous pouvez envoyer un mail directement aux dirigeants.

Il suffit de cliquer sur le lien "contacter par mail"

Puis de compléter le formulaire d'envoi de mail (objet, message)

Il est possible de **joindre une pièce** dont la taille est limitée à **2Mo maximum**, et d'ajouter le **logo de votre entreprise**.

[Astuce] le destinataire reçoit un mail provenant de **l'adresse email liée au compte de l'utilisateur**.



Voici un exemple de l'email reçu par le dirigeant destinataire de votre message.



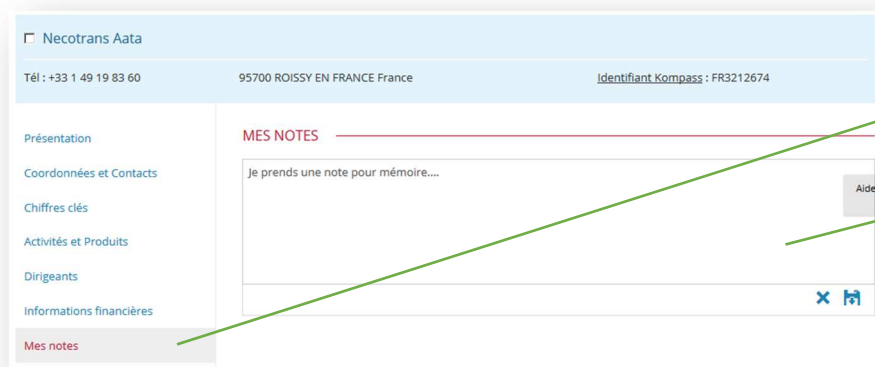
Il contient le message et les coordonnées de celui qui a envoyé le mail et il contient le lien vers **le profil de l'entreprise** liée au correspondant qui envoie le mail.

[Astuce] Pensez à mettre à jour votre profil entreprise dans Mon compte Mon entreprise

[Astuce] le Nombre d'emails dirigeants envoyé est visible dans le back office : Mon compte > zone EasyBusiness > Mes statistiques.

D. Prendre des notes

Vous pouvez prendre une note ou plusieurs par entreprise



Accès à l'onglet de prise de note

Espace de prise de note
Annuler
Enregistrer ma note

Prenez une note dans l'espace prévu à cet effet puis enregistrez : le nom de l'utilisateur et l'heure s'affichent automatiquement.

Il est possible de retrouver les entreprises sur lesquelles vous avez pris des notes, à partir du Filtre **MES DONNÉES** de 3 façons : **Présence de notes**, **Texte dans les notes**, **Date de la prise des notes**.



[Astuce] Le crayon rouge près du nom de l'entreprise indique la présence d'une note. Il est possible de cliquer sur ce crayon pour visualiser le contenu de la note .

[Astuce] Cette note est visible par l'utilisateur et par l'administrateur de l'abonnement EasyBusiness



Q RÉSULTATS

Personnaliser

1 / 1

<input type="checkbox"/>	N°	Note	Raison sociale	Pays	Ville	Téléphone
<input type="checkbox"/>	1		Aerolia	France	TOULOUSE	+33 5 81 91 4...
<input type="checkbox"/>	2		A Raymond SARL	France	GRENOBLE	+33 4 76 33 4...
<input type="checkbox"/>	3		Raja	France	TREMBLAY EN FRANCE	+33 8 20 30 6...
<input type="checkbox"/>	4		Alsace Lait (Coopérative alsacienne agricole)	France	HOERDT	+33 3 88 69 2...
<input type="checkbox"/>	5		Soreal Nutrition Animale	France	VONNAS	+33 4 74 50 9...
<input type="checkbox"/>	6		Lindt et Sprungli	France	PARIS 01	+33 1 58 62 3...
<input type="checkbox"/>	7		Merck Millipore - Millipore	France	MOLSHEIM	+33 3 90 46 9...

[Astuce] le Manager peut vérifier le nombre de notes prises par ses collaborateurs dans le back Office, **Mon compte** > **Zone EasyBusiness**, > **Mes statistiques**



VIII. EXPLOITER : IMPRIMER EN PDF OU EXPORTER EN EXCEL

A. Imprimer en mode Pdf

La fonction impression permet d'imprimer des profils d'entreprises, gratuitement. Elle est limitée à 50 fiches par impression. Elle se lance depuis la barre d'outils en cliquant sur le pictogramme Exploiter.

Les impressions se font au format Pdf : il est possible de sauvegarder les impressions ou de les imprimer en format papier



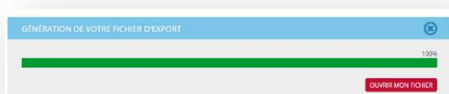
Etape 1 : cliquez sur exploiter

Etape 2 :
sélectionnez les
fiches à imprimer

Etape 3 :
sélectionnez les
informations à
imprimer*
Cochez toutes les
cases y compris un
saut de page qui,
permet d'obtenir la
fiche complète, page
par page.

Etape 4 : Cliquez sur Télécharger, Une barre de téléchargement s'active. Quand elle est à 100%. Cliquez sur **ouvrir mon fichier** pour récupérer le fichier Pdf. Cliquez sur la croix pour revenir à la liste

Les fichiers exportés en mode Pdf sont conservés pendant **6 mois dans Mon Compte > Historique d'export**. Ils sont également affichés dans **AJOUTER FILTRES > MES DONNEES > Mes exports** et peuvent être utilisés comme un filtre dans combiner les filtres pour exclure les fichiers déjà imprimés en mode Pdf de vos listes de travail.





[Astuce] Pensez à trier votre liste de résultat selon l'ordre souhaité avec d'exporter
Voici un Exemple de fiche complète imprimée et sauvegardée en mode Pdf.

Omnova Solutions		
Route de Noroît	☎ +33 232792200	Identifiant Kompass : FR1944022
ZI du Havre	☎ +33 232792395	Número d'enregistrement 1 : 343139325 00025
76430 SANDOUILLE	✉ info@eliokem.com	Número de TVA intracommunautaire : FR55 343139325
BP 7015, 76080 LE HAVRE CEDEX	🌐 http://www.eliokem.com	
France		
Etablissement		
NAF 2008 : 2017Z - Fabrication de caoutchouc synthétique		
Informations générales		
Effectif entreprise : De 250 à 499		
Effectif exact de l'entreprise : 280		
Informations dirigeants		
M. Patrick Fageol : Dir/Resp d'Exploitation		
M. Cedric Lefebvre : Dir/Resp Technique		
M. Marc Thebert : Dir/Resp de la Sécurité		
M. Jean-Luc Garrigou : Dir/Resp Production		
Mme Joséphine Bretagne : Dir/Resp Logistique		
Mme Caroline Lanchon : Dir/Resp Ressources Humaines		
Mme Christelle Clément : Dir/Resp de l'Adm. des Ventes		
Activités		
ACTIVITES, Fabrication et vente de produits chimiques : polymères synthétiques ; antioxydants phénoliques.		
<u>Activités principales</u>		
18030 Caoutchoucs synthétiques (Producteur)		
1803001 Caoutchouc acryliques (Producteur)		
1803005 Caoutchouc synthétique de butadiène (Producteur)		
1803032 Latex synthétiques (Producteur)		
22050 Produits chimiques pour l'industrie du caoutchouc et des plastiques (Producteur)		
2205006 Antioxydants et antiozonants pour caoutchouc (Producteur)		
21860 Résines synthétiques (Producteur)		
2186004 Résines acryliques (Producteur)		
2186055 Résines synthétiques résistant à la corrosion ou à la température (Producteur)		
<u>Activités secondaires</u>		
2186102 Résines synthétiques pour peintures et vernis (Producteur)		
Informations financières		

[Astuce] Il est possible d'imprimer la seule partie entête de la fiche
Pour imprimer la seule entête, sélectionnez le nombre de fiches puis cliquer sur Télécharger.

I.L.L. - Institut Laue Langevin		
71 Rue Des Martyrs	☎ +33 476207111	Identifiant Kompass : FR6345566
38000 GRENOBLE	☎ +33 476483906	Número d'enregistrement 1 : 779555887 00024
France	🌐 http://www.ill.eu	Número de TVA intracommunautaire : FR01 779555887
Siège		
NAF 2008 : 7219Z - Recherche-développement en autres sciences physiques et naturelles		
Informations dirigeants		



[Astuce] Pour imprimer la seule entête + les fonctions de dirigeants, cochez la seule partie dirigeants et cliquez sur **Télécharger**

Exploiter les entreprises recherchées

Sélectionner les entreprises

- ☐ Toutes les entreprises de la liste (296)
- ☐ Les entreprises cochées (0)
- ☐ Les entreprises non cochées (296)
- ☒ Les entreprises de la ligne à la ligne

Générer votre PDF

Générez votre PDF dans un format prévu pour la lecture et l'impression

Ajoutez d'autres informations :

- ☐ Informations générales
- ☒ Informations dirigeants
- ☐ Activités
- ☐ Informations financières

Insérez un saut de page après chaque entreprise : ☐

TÉLÉCHARGER

I.L.L. - Institut Laue Langevin

71 Rue Des Martyrs
38000 GRENOBLE
France
Siège

+33 476207111
+33 476483906
<http://www.ill.eu>

Identifiant Kompass :
FR6345566
Numéro d'enregistrement 1 :
779555887 00024
Numéro de TVA
intracommunautaire :
FR01 779555887

NAF 2008 : 7219Z - Recherche-développement en autres sciences physiques et naturelles

Informations dirigeants

M. William Stirling : Dirigeant Principal
M. Manuel Rodriguez-Castellano : Dir/Resp de Département
M. Hervé Guyon : Dir/Resp de Département
M. Charles Simon : Dir/Resp de Département
M. Helmut Schobert : Dir/Resp de Département
M. Philippe Guerin : Dir/Resp des Achats
M. Régis Mulot : Dir/Resp Ressources Humaines
M. Jean-François Perrin : Dir/Resp Informatique
Mme Giovanna Cicognani : Dir/Resp de la Communication



B. Exporter vers Excel ou Csv.

Cette opération est possible dans la mesure où votre compte est approvisionné en crédits d'export.

Par défaut chaque contrat bénéficie de **50 crédits** pour tester cette fonction.

Il est possible pour le manager du site d'acheter des crédits par lot de 1000 crédits minimum, tout au long de son contrat. Les tarifs sont dégressifs en fonction des quantités achetées.

Chaque établissement (adresse) exportée nécessite un crédit. 1 crédit

Un crédit = 1 fiche entreprise quel que soit le nombre d'informations sélectionnées pour cet export

1 crédit est demandé à chaque export, même pour une même fiche déjà exportée.

[Astuces]: Avant d'exporter, pensez à filtrer les entreprises déjà exportées avec l'option **Mes données > Mes exports** et Combiner les critères avec **Sauf**.

[Astuces]: Lors du 1^{er} export, nous vous invitons à construire un **format type complet** au nom de votre entreprise.

Pour vous aider dans cette opération, nous avons listé dans le tableau ci-dessous, toutes les informations disponibles (colonne de gauche) et vous proposons un modèle type de disposition (colonne de droite).

Lors du 2^{ème} export et pour les suivants il suffira de sélectionner le nom du format déjà enregistré lors de la 1^{ère} utilisation.

[Astuces] Nous vous invitons à tester cette fonction avec un fichier de 5 entreprises maximum avant d'exporter votre liste complète.



Liste des informations proposées à l'export.xls	Proposition de format pour la Zone France
Informations dirigeants	
Civilité	Numéro d'enregistrement 1*
Prénom	Numéro de TVA Intracommunautaire*
Nom	Identifiant Kompass*
Ligne Directe	Nom de l'entreprise
Fonctions	Civilité
Genre*	Prénom
2. Information Communes	Nom
Identifiant Kompass	Fonctions
Nom de l'entreprise	Ligne Directe
Rue	
Complément d'adresse	Rue
Ville	Complément d'adresse
Code Postal	Ville
Pays*	Boite Postale
Code Pays*	Code Postal
Numéro de Téléphone	Numéro de Téléphone
TPS (Téléphone Préférence Service)*	FAX
Site Web	Email
Effectif à l'adresse	Site Web
Effectif exact à l'adresse	
Effectif entreprise	Savoir-faire
Effectif Exact à l'entreprise	NAF 2008
NAF 2008	Libelle NAF 2008
Libelle Naf 2008	Marque
SIC 87*	
LIBELLE SIC 87*	
NAICS 2007*	Effectif à l'adresse
Libelle NAICS 2007*	Effectif exact à l'adresse
Marque	Effectif entreprise
Numéro d'enregistrement 1	Effectif Exact à l'entreprise
Numéro d'enregistrement 2*	Chiffre d'affaire brut
Numéro d'enregistrement 3*	Année de CA Brut
Numéro de TVA Intracommunautaire	Tranche de Ca Brut
Nature d'Etablissement	Année de Fondation
3. Informations générales	Forme Juridique
Fax	Nature d'établissement
FPS (Fax Preference Service)*	Type d'établissement
Email	Liste des autres implantations
EMPS (Email Preference Service)*	
Boite Postale	Pays- d'export



Type d'établissement	Zones d'export
Forme Juridique	Pays d'Import
Année de Fondation	Zones d'import
Chiffre d'affaire brut	Chiffre d'affaires d'exportation
Année de CA Brut	Année du chiffre d'affaire d'exportation
Tranche de Ca Brut	Tranche du Ca d'exportation
Liste des autres implantations	Langues parlées
Savoir-faire	
Pays- d'export	
Zones d'export	4. informations financières *
Pays d'Import	Chiffre d'affaire brut sur 4 ans
Zones d'import	Capital d'actions émis
Chiffre d'affaires d'exportation	Résultat d'exploitation sur quatre ans
Année du chiffre d'affaire d'exportation	EBE sur quatre ans
Année du chiffre d'affaire d'exportation	Résultat net sur quatre ans
Tranche du Ca d'exportation	Participations
Langues parlées	Classe de risque
4. informations financières *	Banque
Chiffre d'affaire brut sur 4 ans	Effectif entreprise sur 4 ans
Capital d'actions émis	
Résultat d'exploitation sur quatre ans	
EBE sur quatre ans	
Résultat net sur quatre ans	
Participations	
Classe de risque	
Banque	
Effectif entreprise sur 4 ans	
*Options internationales	



Proposition pour une sélection des données internationales

Liste des informations proposées à l'export .xls	Proposition de construction de format pour un format international
	Numéro d'enregistrement 2*
Informations dirigeants	Numéro d'enregistrement 3*
Civilité	Numéro d'enregistrement 1*
Prénom	Numéro de TVA Intracomunautaire*
Nom	Identifiant Kompass*
Ligne Directe	Nom de l'entreprise
Fonctions	Civilité
Genre*	Prénom
2. Information Communes	Nom
Identifiant Kompass	Fonctions
Nom de l'entreprise	Ligne Directe
Rue	Langues parlées
Complément d'adresse	Rue
Ville	Complément d'adresse
Code Postal	Ville
Pays*	Boite Postale
Code Pays*	Code Postal
Numéro de Téléphone	Pays*
TPS (Téléphone Préférence Service)*	Code Pays*
Site Web	
Effectif à l'adresse	Numéro de Téléphone
Effectif exact à l'adresse	TPS (Téléphone Préférence Service)*
Effectif entreprise	FAX
Effectif Exact à l'entreprise	FPS (Fax Preference Service)*
NAF 2008	Email
Libelle Naf 2008	EMPS (Email Preference Service) *
SIC 87*	Site Web
LIBELLE SIC 87*	
NAICS 2007*	Savoir-faire
Libelle NAICS 2007*	NAF 2008
Marque	Libelle Naf 2008
Numéro d'enregistrement 1	Marque
Numéro d'enregistrement 2*	SIC 87*
Numéro d'enregistrement 3*	LIBELLE SIC 87*
Numéro de TVA Intracomunautaire	NAICS 2007*
Nature d'Etablissement	Libelle NAICS 2007*
3. Informations générales	
Fax	Effectif à l'adresse
FPS (Fax Preference Service)*	Effectif exact à l'adresse
Email	Effectif entreprise
EMPS (Email Preference Service) *	Effectif Exact à l'entreprise



Boite Postale	Chiffre d'affaire brut
Type d'établissement	Année de CA Brut
Forme Juridique	Tranche de Ca Brut
Année de Fondation	
Chiffre d'affaire brut	Forme Juridique
Année de CA Brut	Année de Fondation
Tranche de Ca Brut	Nature d'Etablissement
Liste des autres implantations	Type d'établissement
Savoir-faire	Liste des autres implantations
Pays- d'export	
Zones d'export	Zones d'export
Pays d'Import	Pays d'Import
Zones d'import	Zones d'import
Chiffre d'affaires d'exportation	Chiffre d'affaires d'exportation
Année du chiffre d'affaire d'exportation	Année du chiffre d'affaire d'exportation
Année du chiffre d'affaire d'exportation	Tranche du Ca d'exportation
Tranche du Ca d'exportation	
Langues parlées	
4. informations financières *	
Chiffre d'affaire brut sur 4 ans	
Capital d'actions émis	
Résultat d'exploitation sur quatre ans	
EBE sur quatre ans	
Résultat net sur quatre ans	
Participations	
Classe de risque	
Banque	
Effectif entreprise sur 4 ans	
<p>*Options internationales Le pavé informations financières existe pour la zone France</p> <p>Le Numéro d'enregistrement 1 est le numéro de Siret pour la France Le Numéro d'enregistrement 2 et 3 sont les numéros pour d'autres pays.</p>	



1. Votre premier export vers un fichier.xls

Lors du téléchargement sous format Excel, vous téléchargez une liste d'établissements.



Cliquez sur le pictogramme

pour arriver dans la page de sélection des entreprises.

Etape 1 : Sélectionnez les entreprises que vous souhaitez exporter (pour un premier test, prendre les entreprises de 1 à 5)

Exploiter les entreprises recherchées RETOUR À MA RECHERCHE

Sélectionner les entreprises

- ☐ Toutes les entreprises de la liste (2881)
- ☐ Les entreprises cochées (0)
- ☐ Les entreprises non cochées (2881)
- ☒ Les entreprises de la ligne à la ligne

Générer votre PDF

Générez votre PDF dans un format prévu pour la lecture et l'impression

Ajoutez d'autres informations : ?

- ☐ Informations générales ?
- ☐ Informations dirigeants ?
- ☐ Activités
- ☐ Informations financières ?

Insérez un saut de page après chaque entreprise : ☐

TÉLÉCHARGER

Exporter en Excel ou CSV ?

Classeur Excel 97 - 2003 (*.xls)

Votre solde de crédit : 4803 crédits
Coût de votre export : - 5 crédits

Utilisez un format pré-enregistré
lucie

CONTINUER

Personnalisez et exportez votre fichier

CONTINUER

Etape 2 : Dans la zone Exporter en Excel ou CSV, **Sélectionnez le type de fichier** et vérifiez le nombre de crédits nécessaires et disponibles.

Etape 3 : Choisir **Personnalisez et exportez votre fichier**, en bas à droite de l'écran, et cliquez sur **Continuer** pour arriver dans la page de sélection des données



Etape 4 : Sélectionnez les informations à exporter par ligne ou par blocs de la colonne de gauche, vers la colonne de droite (cf liste des informations disponibles pages 53/54



et 55/56 en utilisant les flèches latérales

1. Choix des données 2. Choix des contacts 3. Exporter RETOUR À MA RECHERCHE

Sélectionner et ordonner les données pour l'export

1. Informations dirigeants
Civilité
Prénom
Nom
Ligne directe
Fonction
Genre

2. Informations communes
Identifiant Kompass
Nom de l'entreprise
Rue
Complément d'adresse
Ville
Région
Code postal
Pays
Code Pays
Numéro de téléphone
TPS (Telephone Preference Service)
Site web
Effectif à l'adresse

Numéro de TVA intracommunautaire
Numéro d'enregistrement 1
Identifiant Kompass
Nom de l'entreprise
Civilité
Prénom
Nom
Ligne directe
Fonction
Genre
Rue
Complément d'adresse
Boîte postale
Code postal
Ville
Région
Numéro de téléphone
Fax
Email
Site web
Savoir-Faire

☒ Ajouter les activités dans un fichier séparé (Identifiant Kompass, Code produit, Description, P/D/S, Imp/Exp)

PRÉCÉDENT CONTINUER

Etape 4.1 Dans la colonne de droite **ordonnez** les informations pour créer un format personnalisé en utilisant les flèches (voir type de format proposé pages 53/54/55/56)



Les flèches pleines servent à déplacer les lignes ou les blocs à la 1^{ère} ou à la dernière place, Les flèches simples, servent à déplacer les lignes ou les blocs, vers le haut ou vers le bas.

Etape 5 : Pensez à cliquer sur **Ajouter les activités** (codes de la classification Kompass liés aux fiches exportées puis cliquez sur Continuer



Etape 6. : Choix des contacts : Il est possible de sélectionner toutes **les fonctions**.
Puis cliquez sur **continuer**.

[Astuces] 1 entreprise exportée = 1crédit. 1 entreprise exportée avec 1 seul dirigeant ou tous = **1 crédit**. La même entreprise exportée 2 fois = 2 crédits.

Etape 7 : vérifiez que le **nombre de crédits** exportés correspond bien aux quantités sélectionnées

Etape 8. Donnez un nom à **votre fichier exporté**

Etape 9 ; Enregistrez votre format pour conserver les informations sélectionnées et ordonnées comme modèle pour les autres exports.

Etape 10. Vérifiez les informations sélectionnées, et les fonctions

Etape 11 Cliquez sur **Exporter**

Etape 12 : Enregistrez le format (exemple **format complet + le nom de mon entreprise**)

Pour éviter de recommencer les étapes choix des données, et choix des contacts lors des prochains exports.

Etape 13 : Vérifiez que le nombre de crédits qui vont être débités correspondent au nombre de fiches sélectionnées pour l'export

Etape 14 : Donnez un nom à votre fichier exporté

Etape 15 : Cliquez sur **Exporter**



1. Choix des données 2. Choix des contacts 3. Exporter RETOUR À MA RECHERCHE

Exporter le fichier

Exporter ces 5 entreprises pour 5 crédits (format *.xls). **Il vous restera 4803 crédits.**

Nom de votre fichier : xls. A défaut il sera "login_AAAAMMJJ_hhmmss".

PRÉCÉDENT ENREGISTRER MON FORMAT EXPORTER

Récapitulatif et export

- Vous avez sélectionné **Plusieurs contacts par entreprise**
- Vous avez ajoutées activités dans un fichier séparé (Identifiant Kompass, Code produit, Description, P/D/S, Imp/Exp)

Données sélectionnées	Fonctions à exporter
<div>Numéro de TVA intracommunautaire</div> <div>Numéro d'enregistrement 1</div> <div>Identifiant Kompass</div> <div>Nom de l'entreprise</div> <div>Civilité</div> <div>Prénom</div> <div>Nom</div> <div>Ligne directe</div> <div>Formule</div>	<div>Toutes les fonctions</div>

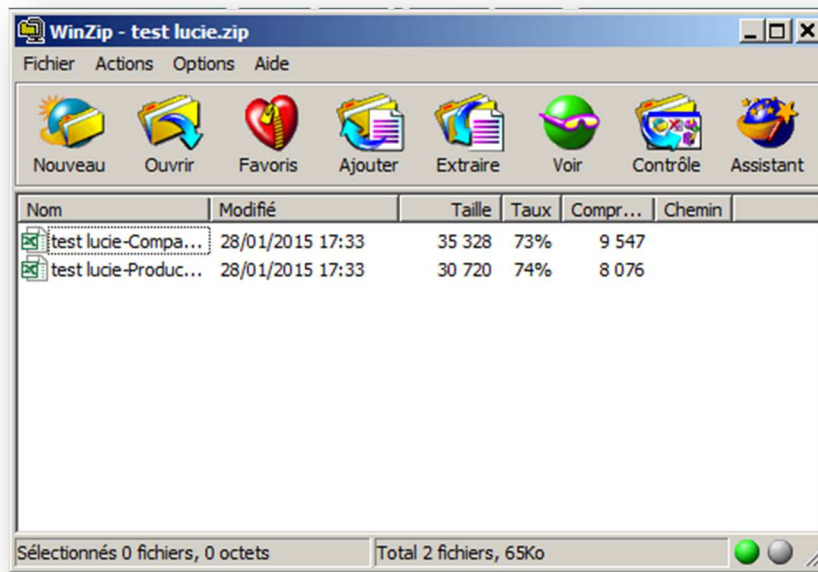
Etape 16 : Attendre que la barre de téléchargement affiche 100% et cliquer sur Ouvrir mon fichier

GÉNÉRATION DE VOTRE FICHIER D'EXPORT

100%

OUVRIRE MON FICHIER

Etape 17 : Ouvrir le dossier Zip qui contient 2 fichiers



Fichier 1 : Le fichier **Companies** avec la liste des entreprises et les données complètes exportées.

Fichier 2 : Le fichier **Produits** qui contient tous les codes de la nomenclature Kompass, liés à chaque entreprise du fichier Companies par un numéro identifiant Kompass (1^{re} colonne)

Etape 18. Modifiez le fichier Companies au bon format et enregistrez le sous Excel.

Etape 19. Conservez le fichier Produits dans un classeur afin de lire les codes des activités, d'isoler certains d'entre eux pour des prochaines recherches et pouvoir ainsi utiliser les techniques de Saisie multiple ou charger les fichiers lors de futurs travaux.

Votre 1^{er} export est terminé.



2. Votre 2ème export de données vers un fichier Excel.

Etape 1. Sélectionnez les entreprises à exporter

Etape 2 : Vérifiez le nombre de crédits disponibles pour cette opération dans le Cadre Exporter en Excel ou CSV.

Etape 3. Dans le cadre en bas à gauche, choisir (utilisez un format pré-enregistré) sélectionnez le nom du format réalisé lors de votre 1^{er} export et cliquez sur Continuer

Etape 4 : Le système ouvre directement la page 3. Exporter



1. Choix des données 2. Choix des contacts 3. Exporter RETOUR À MA RECHERCHE

Exporter le fichier

Exporter ces 6 entreprises pour 6 crédits (format *.xls). **Il vous restera 4797 crédits.**

Nom de votre fichier : .xls. A défaut il sera "login_AAAAMMJJ_hhmmss".

PRÉCÉDENT ENREGISTRER MON FORMAT EXPORTER

Récapitulatif et export

- Vous avez sélectionné Plusieurs contacts par entreprise
- Vous avez ajoutées activités dans un fichier séparé (Identifiant Kompass, Code produit, Description, P/D/S, Imp/Exp)

Données sélectionnées

- Numéro de TVA intracommunautaire
- Numéro d'enregistrement 1
- Identifiant Kompass
- Nom de l'entreprise
- Civilité
- Prénom
- Nom
- Ligne directe

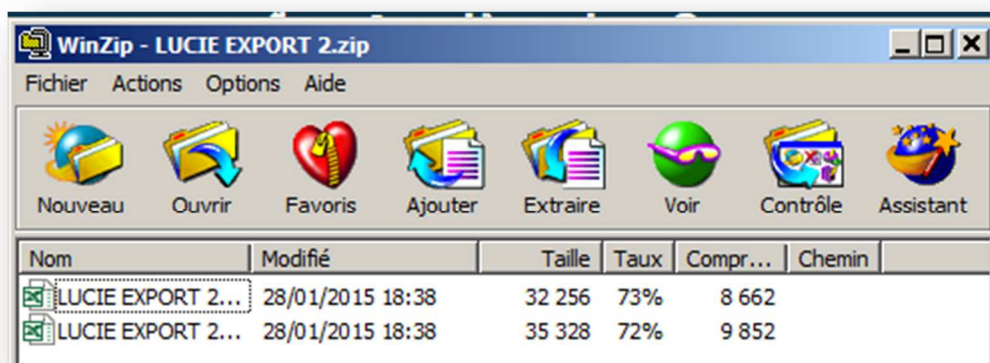
Fonctions à exporter

Toutes les fonctions

Etape 5 :
Vérification
des crédits
utilisés

Etape 6 :
Donnez un
nom au
fichier
Et cliquez
sur **Exporter**

Etape 7 : ouvrir le fichier Zip et cliquer sur **companies1** , mettre au format, enregistrez.



Etape 8 : ouvrir le fichier produits, mettre au format et enregistrez

3. Retrouvez vos formats d'export

Les formats d'export sont sauvegardés dans le back Office de l'outil dans Mon compte > **Mes formats d'export** où il est possible de les consulter, de les modifier, ou d'en créer de nouveaux ou de les supprimer.

-




4. Historique des exports PDF ou XLS.


Tous les fichiers exportés ou imprimés sont stockés par défaut dans votre espace personnel (Zone **EasyBusiness** > **Historique d'export**) pendant 6 mois.

Cliquez sur le bouton télécharger pour extraire à nouveau le fichier.

Les crédits ne seront pas débités à nouveau pendant cette période.

Saisissez votre recherche



Bienvenue, M. Formation Kompass
Kompass International 

MON COMPTE

MON ENTREPRISE

EASYBUSINESS

Stratégies enregistrées

Gestion des utilisateurs

Achat de crédits

Historique d'export

Mes formats d'export

Mes statistiques

MES STATISTIQUES

HISTORIQUE D'EXPORT ?

Date	Fichier	Crédits débités	Téléchargement
28/01/15	LUCIE EXPORT 2.zip	6	Télécharger
28/01/15	test lucie.zip	5	Télécharger
28/01/15	EXO test guide.zip	5	Télécharger
16/01/15	formation_20150116_115433.pdf	0	Télécharger
16/01/15	TEST.zip	5	Télécharger
16/01/15	formation_20150116_100840.pdf	0	Télécharger
14/01/15	test.zip	4	Télécharger
14/01/15	formation_20150114_110541.pdf	0	Télécharger
13/01/15	formation_20150113_224039.pdf	0	Télécharger
13/01/15	formation_20150113_223712.pdf	0	Télécharger

Les crédits débités **0** sont liés à un export PDF

Les crédits débités avec une somme sont liés à un export Excel avec crédits.

5. Exploitez vos fichiers déjà exportés en filtres

Vos exports sont également conservés pendant 6 mois dans la zone **Ajouter un filtre**> **Mes données**> **Mes exports**.

Lors d'une sélection sur une recherche déjà exploitée pour partie, il suffit de sélectionner le fichier déjà exporté sur cette liste, pour l'inclure dans la Zone Mes filtres



STRATÉGIE :
florence*

MES DONNÉES

▼ Ajouter un filtre

LOCALISATION

ACTIVITÉS

EFFECTIFS

DIRIGEANTS

FINANCE

INFOS ENTREPRISE

AFFINER MA RECHERCHE

MES DONNÉES

▼ Mes filtres

Liste (Pays, région, département...) 6001936

France 6001924

Classe de risque 4492285

Risque faible 1692319

Risque modéré 2800656

Mes exports (6 derniers mois) 50

formation_20150128_101258.pdf 50

Résultat : 28

Ajouter

Mes notes - Présence de notes

Mes notes - Recherche texte

Mes notes - Recherche par date

▼ Mes exports (6 derniers mois)

Excel / CSV PDF Les deux

Tout sélectionner / Tout désélectionner

formation_20150128_163234.pdf 5

formation_20150128_101258.pdf 50

formation_20150128_101108.pdf 50

formation_20150128_100958.pdf 5

formation_20150128_100830.pdf 5

formation_20150127_160237.pdf 5

formation_20150127_155505.pdf 5

formation_20150127_155423.pdf 5

formation_20150127_154855.pdf 5

TEST.zip 5

guillaume export 1.zip 3

EXPORT 2.zip 4

test exo 1 laurence.zip 5

LNEGR11.zip 5

EXO1LUCIE.zip 5

SEB 2 TEST.zip 5

PROSPECTION_be.xls 5

SEB 1 TEST.xls 5

formation_20150122_120041.pdf 28

formation_20150122_115838.pdf 3

Cliquer sur Ajouter pour aller dans la Zone Combinaisons pour l'exclure de la liste à exploiter.

RECHERCHER

RÉSULTATS > COMBINAISONS > AJOUTER : C1

Sélectionnez les options ci-dessous qui définissent votre combinaison :

Liste (Pays, région, département...) +

et Classe de risque X

sauf Mes exports (6 derniers mois) X

ANNULER VALIDER

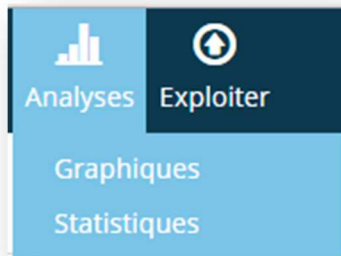
Ouvrir la liste résultant de la combinaison pour exporter les sociétés qui ne l'ont pas encore été.



IX. L'OPTION ANALYSES

Après avoir effectué une recherche vous pouvez analyser le potentiel des entreprises grâce à l'option **statistiques** ; soit sous forme de graphiques (Secteurs, ou histogrammes) soit sous forme de tableaux statistiques.

A. Les graphiques



Type de graphique : Choisissez votre répartition :

Sélectionnez le type de graphique
(Secteur ou Histogramme)

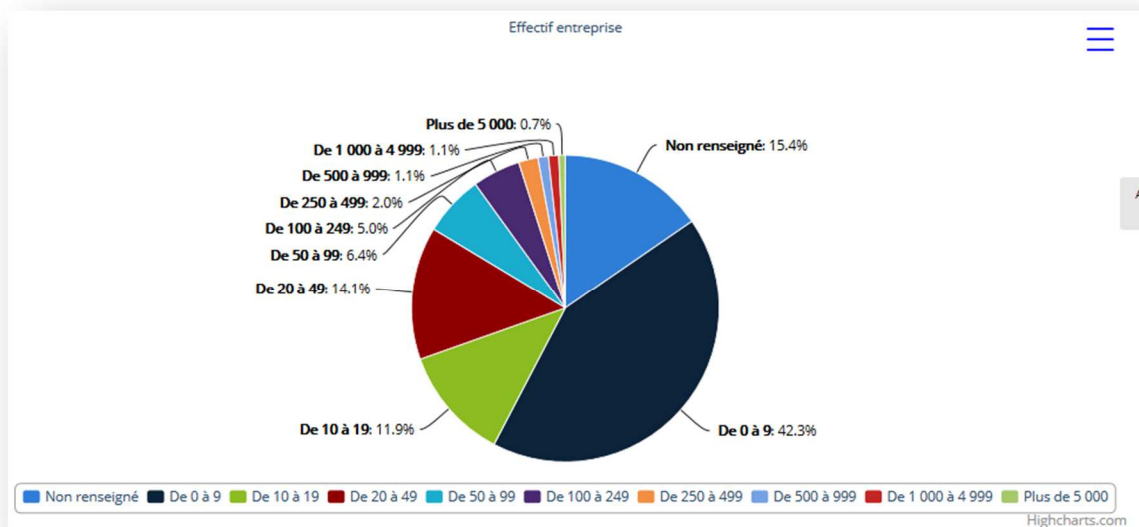
Sélectionnez et le critère de répartition dans
la liste proposée et cliquez sur valider

Choisissez votre répartition :

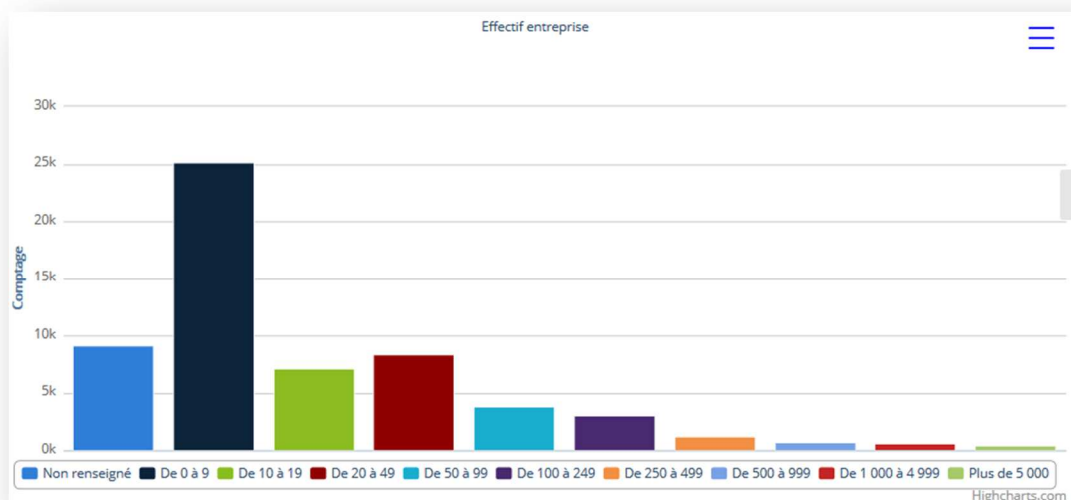
- Sièges ou établissements
- Fabricants/Distributeurs/Services
- Effectif à l'adresse
- Effectif entreprise
- Présence de... (numéro de TVA, siret, tel, fax...)
- Zones d'import
- Zones d'export
- Secteurs d'activité Kompass
- Branches d'activité Kompass



Exemple de graphe de répartition (mode Secteur) pour le critère Effectif entreprise.



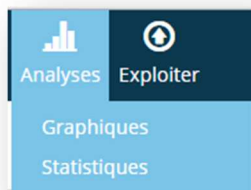
La même répartition des Effectifs (mode histogramme)



Il est possible de sauvegarder l'image en utilisant le pictogramme  pour télécharger le graphique



B. Les statistiques de répartition



Sélectionnez le critère statistiques et sélectionnez les critères de répartition dans données en lignes et données en colonne parmi les listes proposées ci-dessous

Données en ligne : Pays Données en colonne : Pays VALIDER

RECHERCHER RÉSULTATS > STATISTIQUES

Données en ligne : Pays Données en colonne : Pays VALIDER

Sélectionnez les données

- Pays
- Régions
- Départements
- Secteurs d'activité Kompass (2 chiffres)
- Branches d'activité Kompass (5 chiffres)
- Secteurs d'activité NAF de l'entreprise (2 chiffres)
- Branches d'activité NAF de l'entreprise (5 chiffres)
- Effectif à l'adresse
- Effectif entreprise
- Chiffre d'affaires
- Année de fondation
- Directions
- Type d'établissement
- Formes juridiques

Données en colonne : Pays VALIDER

- Pays
- Régions
- Départements
- Effectif à l'adresse
- Effectif entreprise
- Chiffre d'affaires
- Type d'établissement
- Formes juridiques



Un tableau statistique s'affiche :

Données en ligne : Pays Données en colonne : Effectif entreprise VALIDER

	Total	Non rensei...	De 0 à 9	De 10 à 19	De 20 à 49	De 50 à 99	De 100 à 2...	De 250 à 4...	De 500 à 9...	De 1 000 à...	Plus de 5 0...
Total	59479	9141	25161	7095	8361	3811	3001	1204	660	645	397
Afrique du...	219	3	47	45	64	31	16	8	3	2	0
Algérie	139	46	24	18	19	13	16	2	1	0	0
Allemagne	1458	206	387	277	268	146	107	29	18	16	4
Argentine	72	4	10	16	6	23	7	1	3	2	0
Arménie	86	18	38	0	22	6	0	2	0	0	0
Australie	23	6	4	1	5	2	2	0	2	0	1
Autriche	245	19	24	62	70	28	20	8	4	8	2
Azerbaïdjan	67	67	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bangladesh	58	52	0	2	2	0	1	1	0	0	0
Belgique	1390	35	1012	108	123	46	33	21	4	8	0

EFFACER AJOUTER LES FILTRES SÉLECTIONNÉS

Vous pouvez sélectionner des lignes ou des colonnes et les utiliser en critère de recherche

Dans l'exemple ci-dessus, le filtre « effectif à l'entreprise entre 50 et 99 » viendra se rajouter dans « Mes filtres ».

Il est possible de faire des tri croisés exemple avec le tableau ci-dessous qui croise la donnée code activité Naf avec la donnée Chiffre d'affaires.

Q RÉSULTATS > STATISTIQUES

Données en ligne : Branches d'activité NAF de l'en Données en colonne : Chiffre d'affaires VALIDER

	Total	Moins de...	De 500 0...	De 1 à 2 ...	De 2 à 5 ...	De 5 à 10...	De 10 à 2...	De 25 à 5...	De 50 à 1...	De 100 à ...
Total	696	127	128	140	145	54	27	17	12	9
7112B - I...	696	127	128	140	145	54	27	17	12	9

(Astuces) A utiliser sans modération pour préparer, identifier, analyser, et diriger vos sélections en fonction des potentiels identifiés.



X. MON COMPTE ESPACE EASYBUSINESS

a) La gestion des utilisateurs

Cette fonctionnalité est uniquement disponible pour les clients avec module Executive.

Elle est accessible pour le seul **Manager du site** qui est en contact avec Kompass et Dispose de tous les droits :

Pour accéder à la gestion des utilisateurs, cliquez sur « **Mon compte** »

Vous êtes dans le back office de l'outil, dans la Zone EasyBusiness, cliquez sur **Gestion des utilisateurs**

MON COMPTE

MON ENTREPRISE

EASYBUSINESS

Stratégies enregistrées

Gestion des utilisateurs

Achat de crédits

Historique d'export

Mes formats d'export

Mes statistiques

Télécharger l'aide

Déconnexion

GESTION DES UTILISATEURS

Total : 29 991
Crédits disponibles : 29 991
Nombre d'accès disponibles : 100
Pour obtenir des accès supplémentaires, veuillez contacter le service client.

Utilisateur	Email	Accès	Alloués	Crédits utilisés	
Pierrick Petain	ppetain@gmail.com	Manager	Illimité	64691	Modifier
Moufid Chetouane	moufid.chetouane...	✗		0	Modifier
Laurent Fan	lfan@kompass.com	✓	Illimité	0	Modifier
moufid gmail chetoua...	chetouane.moufid...	✗		0	Modifier
HORYA MIDA	horya.mida@komp...	Manager	Illimité	19	Modifier

Cet espace récapitule les paramètres du contrat EasyBusiness :

- **Total de crédits achetés** et disponibles,
- le nombre d'accès disponibles pour créer des comptes utilisateurs,
- la liste des comptes créés, avec le nom, prénom pour chaque compte
- et le nombre de crédits attribués.
- Il est possible : **d'Ajouter/Supprimer des comptes utilisateurs**,
- d'attribuer des rôles (utilisateur, simple, manager, éditeur).
- De cliquer sur modifier pour ajouter des crédits ou en supprimer.

Il est possible de créer autant d'utilisateurs qu'il y a d'accès supplémentaires achetés dans le contrat.

100 accès supplémentaires achetés = 100 accès disponibles à créer.

Les 100 utilisateurs nouvellement créés peuvent se connecter en même temps mais chacun avec son propre mail et mot de passe.



Pour créer un utilisateur, positionnez-vous en bas de page sur « **Inviter un nouvel utilisateur** » :

INVITER UN NOUVEL UTILISATEUR

Note : cet utilisateur recevra automatiquement un email contenant des instructions de connexion lorsque vous cliquerez sur "Envoyer l'invitation".

Email :

ENVOYER L'INVITATION

Renseignez l'email de la personne à inviter puis cliquer sur « **envoyer l'invitation** ».

L'utilisateur invité reçoit le mail d'invitation, il clique sur un lien qui le conduit vers la page "**vous êtes nouveau sur Kompass**" et remplit les paramètres de son profil, ses identifiants (mail et propre mot de passe) et clique sur **Créer mon compte**.

Vous êtes nouveau sur Kompass

Votre profil

Civilité*

Nom*

Téléphone

☐ J'accepte les [conditions d'utilisation](#)*

☐ Je souhaite recevoir des informations de la part de Kompass International


Vos identifiants

Email*


Mot de passe*


CRÉER MON COMPTE

Son nom vient se rajouter, sous le nom du manager, dans la zone Gestion des utilisateurs avec un pictogramme gris comme dans l'image ci-dessous

Lucie Cordeiro	lucie.cordeiro@kom...		18921	Modifier
----------------	-----------------------	---	-------	----------

Le pictogramme gris indique que le compte est inactif.

Le manager clique sur le pictogramme  pour **activer les droits d'accès** du nouvel utilisateur créé.

Lucie Cordeiro	lucie.cordeiro@kom...		0	18921	Modifier
----------------	-----------------------	---	---	-------	----------



L'utilisateur activé (pictogramme vert) peut alors se connecter à EasyBusiness avec son propre **login/mot de passe**.

[Astuce] En cas de départ d'un collaborateur pensez à désactiver son compte

a) Attribuer des crédits

Pour attribuer des unités de crédits, le manager clique sur **Modifier** au niveau de la ligne de l'utilisateur concerné et une boîte de dialogue apparaît :

Indiquez le nombre de crédits à allouer à l'utilisateur puis Validez

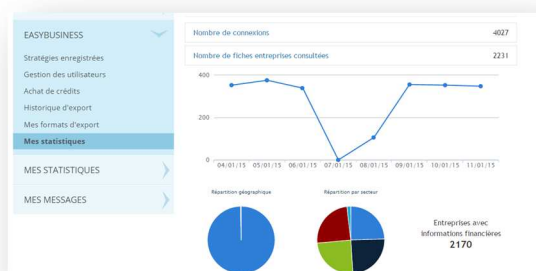
Illimité signifie que l'utilisateur peut utiliser tous les crédits disponibles sur le compte.

b) Mes statistiques de consultation

C'est le tableau de bord de l'outil. Il permet de connaître les opérations effectuées, leur périodicité sur

1. Nombre de connexions pour tous les comptes ou par compte utilisateur au choix
2. Le nombre de fiches consultées,
3. Le nombre de critères de recherches utilisés
4. les nombre de crédits utilisés
5. le nombre d'exports en Pdf ou Excel
6. le nombre de notes créées,
7. le nombre de graphiques affichés
8. le nombre d'emails dirigeants envoyés à partir de la fiche entreprise

Chaque ligne est illustrée par un graphe exemple ci-dessous





XI. Mon compte espace personnel

C'est le back office de l'outil constitué de plusieurs zones :

a) Mon profil

Cette zone permet de modifier votre profil et vos identifiants



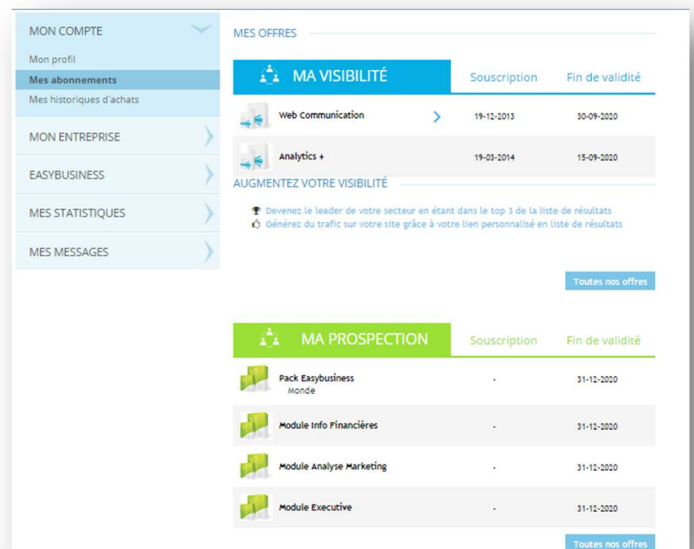
b) Mes abonnements

Cette zone indique le ou les types d'abonnements souscrits dans votre contrat, les options éventuelles (Analyse marketing, infos financières, et date de validité.



Ma Visibilité indique la nature de vos prestations de communication et leur date de début et fin de validité

Ma Prospection indique les options de votre abonnement **EasyBusiness Online** ainsi que la date de fin de l'abonnement.





c) Mon entreprise

C'est votre espace de **communication** (crowdsourcing) et vous permet de faire la mise à jour des informations sur votre fiche entreprise.

Cette fiche c'est votre passeport dans le monde des affaires. Elle est visible en France et dans le Monde.

Seul le Manager et l'Editeur responsable de la communication peuvent modifier le profil de l'entreprise.

ACTIVITÉS PRINCIPALES		P	D	S	
80610 - Bases de données					
> 8061001 - Bases de données en ligne d'informations entreprises					
> 8061003 - Bases de données en ligne marketing et ventes					
> 8061031 - Bases de données pour le marketing					
80670 - Services de marketing direct					
> 8067015 - Publipostage direct					

[Astuce] Il est recommandé de corriger ou supprimer les informations erronées, dans un 1^{er} temps.

Dans un 2^{ème} temps, nous vous invitons à revoir votre texte de présentation de savoir-faire avec des mots du langage naturel pour faciliter la lecture des visiteurs.

[Astuce] La traduction de votre texte d'activité en anglais est essentielle pour être lu par des consultants internationaux (il est possible de traduire votre texte dans les 26 langues disponibles)

Pour rajouter des libellés, utilisez la zone **Votre activité dans la Nomenclature** ; Il suffit de taper le nom du produit fabriqué et de cliquer sur rechercher.

Votre activité dans la nomenclature

Ex : chaudronnerie, rubans adhésifs, logiciels...

Rechercher

Le système propose une liste de rubriques (5 par pages) avec des codes liés à la nomenclature Kompass : lire et choisir en cliquant sur **Sélectionnez**.



Soit un exemple de recherche avec le mot **Maintenance** : (voir image ci-dessous)
Le système propose 49 pages avec 5 propositions de libellés par pages. Faire défiler les pages en cliquant sur la flèche près du numéro de page.

3991029	Maintenance en électromécanique	Sélectionner
5775006	Maintenance de matériel informatique	Sélectionner
5775002	Maintenance de logiciels	Sélectionner
57750	Maintenance informatique	Sélectionner
6624054	Maintenance de locotracteurs	Sélectionner

1/49 >>

Après sélection la rubrique se dépose dans la **Zone Activité secondaires**.
Cochez P D ou S si vous êtes **Producteur, Distributeur ou Prestataire de service** puis **enregistrez** votre recherche pour sa prise en compte.

Il est possible de déplacer votre rubrique, selon son importance, dans la **Zone Activité Principales** ou dans la zone **Activités secondaires** par un **glisser/déposer**

Ma sélection (Glisser-déposer les activités pour les classer)			
ACTIVITÉS PRINCIPALES	P	D	S
80610 - Bases de données	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
> 8061001 - Bases de données en ligne d'informations entreprises	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
> 8061003 - Bases de données en ligne marketing et ventes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
> 8061031 - Bases de données pour le marketing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
80670 - Services de marketing direct	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
> 8067015 - Publipostage direct	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
> 8067017 - Services d'impression et insertion automatique pour publipostage direct	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
> 8067023 - Courtiers en listes d'adresses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
> 8067024 - Listes d'adresses commerciales (B2B)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
> 8067026 - Conseil et services en marketing direct par fax et e-mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ACTIVITÉS SECONDAIRES			



Actualités

Produits

Catalogues et vidéos

Collaborateurs

La zone **Actualités** permet de communiquer « **en live** » sur vos évènements d'entreprises (Salons, Anniversaire, nouveaux produits, etc.)

La zone **Produits** permet de **présenter vos fiches de produits** (image et présentation) Cette

formule est illimitée et gratuite !

La Zone **Catalogues et Vidéos**, permet de poster vos présentations, catalogues et vidéos pour les partager dans l'environnement Kompass B2B

La Zone **Collaborateurs** permet d'enregistrer la liste des collaborateurs de votre entreprise.

[Astuce] l'enrichissement de ces zones vous fait apparaître plus haut dans le cadre de recherches sur Google.



XII. LES BONNES PRATIQUES

Nous vous invitons à parcourir ce guide afin de mieux connaître l'outil EasyBusiness Online et ses possibilités.

Avant vos recherches, nous vous invitons à préparer la liste de vos besoins selon la liste de questions ci-dessous et de les traduire en filtres EasyBusiness Online grâce à la liste proposée en page 7.

Pour les besoins « Activité » nous vous invitons à repérer les codes utiles, soit dans la Classification Kompass (voir documents en copie jointe) soit dans la Nomenclature Naf, soit dans le filtre classification, de copier et coller les sélections dans un classeur Excel pour les conserver. (pensez à séparer la colonne chiffres de la colonne libellé)

Il vous sera facile ensuite d'aller dans l'outil pointer ces filtres et ces activités selon les diverses méthodes proposées. (Sélection simple, saisie multiple ou charger un fichier)

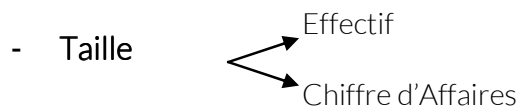
Enfin pensez à enregistrer vos recherches pour les conserver, les partager, les exploiter.



XIII. Liste de vos besoins

Voici les principales questions à se poser avant de construire une stratégie de recherche : (toutes ne sont pas obligatoires)

- Géographie (Pays, Régions, départements, Codes postaux, villes)

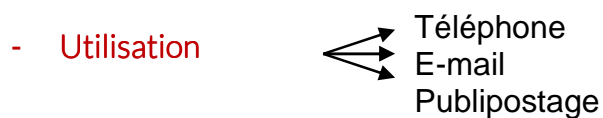


- Interlocuteur (type de dirigeant)
- Sièges sociaux uniquement ?
- Classe de risque (solvabilité)

Pour chaque sélection posez-vous la question : (allez-vous téléphoner ? Allez-vous faire un emailing, allez-vous faire un mailing courrier ?

Pour un mailing courrier, il y a 100% des adresses des établissements présentés.

Pour le téléphone, et pour la présence de mail, il est nécessaire de pointer cette information dans **AFFINER MA RECHERCHE, Informations disponibles.**



- Enfin, penser à

- **Exclure :** Vos clients
Vos concurrents (Méthode saisie multiple ou transfert de fichiers)

et utilisation des combinaisons avec Sauf.



XIV. CONCLUSION

Nous vous souhaitons une très bonne utilisation d'EasyBusiness Online et restons à votre disposition tout au long de votre contrat par contact avec notre Service Clients 01 43 34 34 34 ou par mail hotline@kompass.com du Lundi au Vendredi de 9h à 18h

Nous vous remercions de rappeler à chaque fois votre code client afin de faciliter les recherches

Notre Service formation est à votre disposition pour vous proposer ses différentes formules :

- Web démonstrations d'une heure pour vous guider à appréhender l'outil,
- Journée en inter- entreprises,
- personnalisées adapté à votre cas d'entreprise.

et voici l'adresse email pour déposer vos demandes formation@kompass.com

Bien cordialement

La formatrice clients
Département Service Client Kompass International



XV. Mes notes