



# Livret de l'étudiant·e 2018-2019

## DIPLOME UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE (DUT) INFORMATION-COMMUNICATION

Option Métiers du Livre

FORMATION INITIALE

Livret voté au Conseil d'IUT du 12 juin 2018

Livret voté à la CFVU du 02 juillet 2018

Département INFOCOM  
IUT de Ville d'Avray/Saint-Cloud/Nanterre  
Site de Saint-Cloud  
11, avenue Pozzo di Borgo - 92210 Saint-Cloud



[www http://cva.parisnanterre.fr](http://cva.parisnanterre.fr)

[www http://polemlivre.parisnanterre.fr](http://polemlivre.parisnanterre.fr)



Département INFOCOM  
information - communication  
option métiers du livre

## SOMMAIRE

<b>PRESENTATION DE LA FORMATION</b>	<b>3</b>
<b>ORGANIGRAMME ET CONTACTS</b>	<b>4</b>
UNIVERSITE IUT DEPARTEMENT INFOCOM REFERENTS FORMATION CONTINUE	
<b>SERVICES NUMERIQUES</b>	<b>5</b>
<b>CALENDRIER</b>	<b>5</b>
<b>MAQUETTEDU DIPLOME</b>	<b>7</b>
<b>PRÉSENTATION DES ENSEIGNEMENTS</b>	<b>9</b>
ANNEE/SEMESTRE	
<b>STAGES</b>	<b>34</b>
<b>MODALITÉS DE CONTRÔLE ET EXAMENS</b>	<b>35</b>
<b>RÈGLEMENT INTÉRIEUR</b>	<b>38</b>
<b>CHARTRE DU SAVOIR VIVRE ENSEMBLE</b>	<b>42</b>

## LE DUT INFOCOM

Ouvert en septembre 1992, le département Information-Communication est implanté à Saint-Cloud, au pôle Métiers du livre de l'université de Paris Ouest Nanterre La Défense, depuis 1999. Il offre une filière de formation aux métiers du livre et prépare au DUT en deux ans. Le département forme des étudiants à devenir des techniciens qualifiés dans les métiers du livre.

Modules d'enseignement, projet, stages et mémoires sont regroupés par unités d'enseignement :

- expression et communication,
- sciences humaines et sociales,
- méthodes et pratiques professionnelles,
- mise en situation professionnelle,
- modules complémentaires, au choix de l'étudiant selon qu'il vise l'insertion professionnelle ou la poursuite d'études.

Les formations DUT sont, dans l'organisation des enseignements et la validation des parcours de formation, organisées suivant le décret NOR : MENS0501754A//RLR437-0//ARRÊTÉ DU 3-8-2005// JO DU 13-8-2005 : <http://www.education.gouv.fr/bo/2005/31/MENS0501754A.htm>

Le programme, en contenu et en volume horaire avec une possibilité légale de 20 % d'adaptation, correspond au PPN 2013 Information-communication que vous pouvez consulter à l'adresse ci-dessous : [http://cache.media.enseignementsup-recherche.gouv.fr/file/30/15/0/Infocom\\_262150.pdf](http://cache.media.enseignementsup-recherche.gouv.fr/file/30/15/0/Infocom_262150.pdf)

Cette formation est proposée :

en formation initiale.

Cette formation est proposée :

en présentiel.

## Université

---

Service universitaire d'information et d'orientation (SUIO) : <http://suiio.parisnanterre.fr/>

→ **Pôle Handicaps et accessibilités** : <https://suiio.parisnanterre.fr/accompagnement-et-aides/handicaps-et-accessibilites/>

Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle (BAIP) : <http://baip.parisnanterre.fr>

Service des relations internationales (SRI) : <http://international.parisnanterre.fr/>

Service Général de l'Action Culturelle et de l'Animation du Campus (SGACAC) : <http://culture.parisnanterre.fr>

## IUT

---

Direction : Michel BATOUFFLET

Responsable administratif/ve: Fabienne MAZZUCHELLI

Site internet de l'UFR : Site internet de l'IUT : <http://cva.parisnanterre.fr>

## Département INFOCOM/ DUT INFOCOM

---

Secrétariat de la formation : Gwenaëlle DUBREIL - 01 40 97 98 66 – [secretariat-infocom@liste.parisnanterre.fr](mailto:secretariat-infocom@liste.parisnanterre.fr)

Responsable(s) de la formation :

Sébastien LEMERLE – 01 40 97 98 70 – [direction-infocom@liste.parisnanterre.fr](mailto:direction-infocom@liste.parisnanterre.fr)

Site internet de la formation : <http://polemlivre.parisnanterre.fr>

## Référents apprentissage

---

Accueil du Service Apprentissage : [apprentissage-pst@liste.parisnanterre.fr](mailto:apprentissage-pst@liste.parisnanterre.fr)

Responsable : Christiane BOUGAN – IUT VILLE D'AVRAY - Bâtiment D – Rez-de-chaussée

Secrétariat : Sophie MALIVOIRE – IUT VILLE D'AVRAY - Bâtiment D – Rez-de-chaussée

[apprentissage-pst@liste.parisnanterre.fr](mailto:apprentissage-pst@liste.parisnanterre.fr)

Site internet du Service Apprentissage : <https://cva.parisnanterre.fr/apprentissage-600780.kjsp>

## Référents formation continue

---

Accueil du Service de la Formation Continue : [fcontinue@liste.parisnanterre.fr](mailto:fcontinue@liste.parisnanterre.fr)

Responsable : Antoine BARDAILLE – IUT VILLE D'AVRAY - Bâtiment D - Bureau D.02.1

Secrétariat : Mélanie TERZIAN – IUT VILLE D'AVRAY- Bâtiment D - Bureau D.12.2.3.

Site internet du SFC : <https://pst-fc.parisnanterre.fr/>

### Email universitaire

---

Toute communication avec les équipes pédagogiques et administratives doit s'effectuer avec votre adresse électronique universitaire.

Au moment de l'inscription, un mail d'activation de votre adresse électronique universitaire [...@parisnanterre.fr](mailto:...@parisnanterre.fr) est envoyé sur votre adresse personnelle. Vous devez l'activer le plus rapidement possible pour communiquer avec les personnels enseignants et administratifs, et accéder aux services numériques.

Vous pouvez également activer manuellement votre compte sur: <https://identite.parisnanterre.fr/> .

Sur ce portail, vous pourrez choisir votre mot de passe et connaître les moyens de réactiver le mot de passe en cas de perte.

Vous pouvez accéder à votre messagerie à l'adresse : <http://webmail.parisnanterre.fr> .

Vous pouvez également rediriger votre courriel sur votre adresse personnelle depuis votre webmail.

### Espace Numérique de Travail (ENT)

---

Sur votre Espace numérique de travail (<https://ent.parisnanterre.fr/>), vous pouvez :

- consulter vos notes, vos résultats et votre emploi du temps (selon l'UFR)
- accéder à votre dossier personnel, vos fichiers (espace de stockage)
- accéder au lien des plateformes pédagogiques
- télécharger vos convocations à certains examens transversaux (Grands Repères, Consolidation des compétences, Atelier de langue française, Connaissance des métiers de l'entreprise, PPE...).

## CALENDRIER

1 <sup>er</sup> année		
	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2
<b>RENTREE UNIVERSITAIRE</b>	<b>10 septembre 2018</b>	<b>7 janvier 2019</b>
<b>STAGES</b>		Du 13 mai 2019 au 9 juin 2019
<b>VACANCES</b>	<b>Toussaint</b> Du samedi 27 octobre 2018 au lundi 5 novembre 2018 <i>matin</i>	<b>Hiver</b> Du samedi 23 février 2019 au lundi 4 mars 2019 <i>matin</i>
	<b>Noël</b> Du vendredi 21 décembre 2018 <i>soir</i> au lundi 7 janvier 2019 <i>matin</i>	<b>Printemps</b> Du vendredi 19 avril 2019 <i>soir</i> au lundi 6 mai 2019 <i>matin</i>
<b>FIN DES ENSEIGNEMENTS</b>	21 décembre 2018 <i>soir</i>	30 juin 2019
<b>PERIODE DE JURY</b>	<b>JURY FIN DE SEMESTRE</b> 30/01/2019 – 06/02/2019	<b>JURY FIN DE SEMESTRE</b> 25/06/2019 – 30/06/2019
2 <sup>eme</sup> année		
	SEMESTRE 3	SEMESTRE 4
<b>RENTREE UNIVERSITAIRE</b>	<b>10 septembre 2018</b>	<b>7 janvier 2019</b>
<b>STAGES</b>		Du 8 avril 2019 au 2 juin 2019
<b>VACANCES</b>	<b>Toussaint</b> Du samedi 27 octobre 2018 au lundi 5 novembre 2018 <i>matin</i>	<b>Hiver</b> Du samedi 23 février 2019 au lundi 4 mars 2019 <i>matin</i>
	<b>Noël</b> Du vendredi 21 décembre 2018 <i>soir</i> au lundi 7 janvier 2019 <i>matin</i>	
<b>FIN DES ENSEIGNEMENTS</b>	21 décembre 2018 <i>soir</i>	30 juin 2019
<b>PERIODE DE JURY</b>	<b>JURY FIN DE SEMESTRE</b> 30/01/2019 – 06/02/2019	<b>JURY DUT</b> 25/06/2019 – 30/06/2019

La formation décrite dans ce livret pédagogique est organisée :

- selon le calendrier général de l'université
- selon un calendrier spécifique à la formation (« calendrier dérogatoire »).

## MAQUETTE

Unités d'Enseignement	COEF	ECTS	Éléments constitutifs	COEF	ECTS	Volume horaire		
						CM	TD	TP
<b>SEMESTRE 1</b>								
<b>UE 1</b> Introduction en expression et langues	6	6	Anglais	2	2		14h	14h
			LV2	2	2		14h	14h
			Expression écrite et orale	2	2		28h	
<b>UE 2</b> Initiation aux sciences humaines et sociales	8	8	Théories de l'Information et de la communication	2	2	28h		
			Économie générale	2	2	28h		
			Littérature	2	2	28h		
			Sociologie	2	2	21h	14h	
<b>UE 3</b> Impulsion professionnelle	6	6	Bases informatiques	2	2			21h
			Sociologie du travail : étude des organisations	2	2	28h		
			Projet personnel et professionnel	1	1	6h	6h	
			Réseaux	1	1			21h
<b>UE4</b> Instauration de méthodes et pratiques	10	10	Bibliographie	3	3		21h	
			Bibliothéconomie	3	3	22h		
			Histoire du livre	3	3	28h		
			PAO	1	1			14h
<b>SEMESTRE 2</b>								
<b>UE 1</b> Développement en expression et langues	6	6	Anglais	2	2		22h	15h
			LV2	2	2			30h
			Expression écrite et orale	2	2		30h	
<b>UE 2</b> Décryptage en sciences humaines et sociales	8	8	Histoire	3	3	20h		
			Littérature	2	2	30h		
			Culture numérique	1	1	5h	8h	
			Histoire de l'image	2	2	30h		
<b>UE3</b> Découverte professionnelle	6	6	Initiation aux techniques et pratiques : audiovisuel	2	2		26h	
			Principes du droit, droit du travail	2	2	30h		
			Projet personnel et professionnel	1	1	6h	6h	
			Gestion de projet	1	1			
			Stage de découverte (4 semaines)					
<b>UE 4</b> Déploiement de méthodes et pratiques	10	10	Indexation et catalogage	2	2		20h	
			Informatique documentaire	2	2		30h	
			Sociologie de la lecture, pratiques culturelles	3	3	22h	15h	
			Techniques spécifiques : librairie	3	3		30h	

Unités d'Enseignement	COEF	ECTS	Éléments constitutifs	COEF	ECTS	Volume horaire		
						CM	TD	TP
<b>SEMESTRE 3</b>								
<b>UE 1</b> Progression en expression et langues	6	6	Anglais	3	3		14h	21h
			LV2	1	1		14h	14h
			Expression écrite et orale	2	2		28h	
<b>UE 2</b> Préfiguration professionnelle	7	7	Outils de communication numérique	2	2		21h	
			Droit de l'information et de la communication	1	1	14h		
			Projet personnel et professionnel	1	1	10h		
			Projet tutoré	3	3			
<b>UE 3</b> Prolongement des méthodes et pratiques	11	11	Droit de la propriété littéraire et artistique	1	1	14h		
			Économie des biens culturels	1	1	14h		
			Étude des publics	1	1	28h		
			Logiciels de gestion spécifiques : librairie	1	1		28h	
			Librairie	1	1		28h	
			Modules de renforcement en langues et littérature	1.5	1.5		21h	
			Publication Assistée par ordinateur	1	1			32h
			Politiques culturelles	2	2	28h		
<b>UE4</b> Modules complémentaires préliminaires	6	6	Culture générale et connaissance des fonds : Littérature	1.5	1.5	21h		
			Communication interculturelle : Littérature européenne	1.5	1.5	26h		
			Maitrise professionnelle de l'écrit	1.5	1.5		21h	
			Sensibilisation aux métiers : Panorama de l'édition	1.5	1.5	21h		
<b>SEMESTRE 4</b>								
<b>UE 1</b> Conclusion en expression et langues	4	4	Anglais	1	1		24h	
			LV2	1	1		24h	
			Expression /préparation au mémoire de stage	1	1		10h	
			Projet Personnel et Professionnel	1	1		20h	
<b>UE 2</b> Concrétisation professionnelle	17	17	Projet tutoré	5	5			
			Stage d'application	12	12		8 semaines	
<b>UE3</b> Consolidation des méthodes et pratiques	5	5	Documents électroniques	1	1	18h		
			Esthétique	1	1	24h		
			Expression écrite et orale	1	1		24h	
			Politique d'assortiment	1	1	24h		
			Techniques spécifiques aux différents métiers : Panorama de l'édition	1	1	18h		
<b>UE 4</b> Modules complémentaires de continuation	4	4	Commerce et gestion des biens et services culturels	1	1		20h	
			Médiation et communication	1	1		20h	
			Outils d'insertion et préparation aux concours	1	1		20h	
			Techniques spécifiques aux différents métiers	1	1		20h	



## PRÉSENTATION DES ENSEIGNEMENTS

### Semestre 1

<b>3XC1ANGL</b>	<b>Anglais</b>	<b>Volume horaire :</b> 14h TD et 14h TP	<b>Responsable :</b> Constance Collin (PRAG) constance.collin@parisnanterre.fr
<p><b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b>  <i>Language and culture</i> : pratique de la langue anglaise écrite et orale via l'étude de documents ayant trait à divers aspects de la culture anglophone contemporaine (lecture d'articles de presse, analyse d'images, écoute d'extraits audio, etc.).            Grammaire : consolidation des acquis (verbes, noms, pronoms, prépositions, etc.).            Vocabulaire : savoir exprimer son opinion, vocabulaire du commentaire, de l'argumentation et de l'appréciation, tournures idiomatiques, etc.</p>			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<p><b>Modalités de contrôle :</b>            La note finale sera la moyenne de deux notes: une note de TD (devoir sur table de 1h30 (50%), et un devoir maison (50%)) et une note de TP (compréhension orale (50%) et participation orale (50%))</p>			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC1ALLM</b>	<b>Allemand</b>	<b>Volume horaire :</b> 28h TP	<b>Responsable :</b> Sébastien Lemerle (MCF) slemerle@parisnanterre.fr
<p><b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b>            Révision des aspects principaux de la lexicologie et de la grammaire allemande à travers l'étude de textes et documents.</p>			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<p><b>Modalités de contrôle :</b>            Contrôle continu : évaluation de l'expression orale et écrite.</p>			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC1ESPG</b>	<b>Espagnol</b>	<b>Volume horaire :</b> 14h TD et 14h TP	<b>Responsable :</b> Jesùs Cabello (PRAG) jcabello@parisnanterre.fr
<p><b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b>            Révision des aspects principaux de la lexicologie et de la grammaire espagnole à travers l'étude de documents authentiques portant sur la littérature, l'histoire, la géographie et le domaine du livre dans les pays hispaniques.            Lecture de plusieurs romans des littératures espagnole et hispano-américaine contemporaines.</p>			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<p><b>Modalités de contrôle :</b>            Contrôle continu et moyenne établie à partir de deux exercices par semestre : 1. Évaluation de l'expression orale : exposé d'une durée de 15 min (50% de la note finale). 2. Évaluation de l'expression écrite : devoir sur table à partir d'un texte ou d'une lecture réalisée, d'une durée de 2h (50% de la note finale).</p>			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC1EXPR</b>	<b>Expression écrite et orale</b>	<b>Volume horaire :</b> 28h TD	<b>Responsable :</b> Sarah Clément (PRAG) sarah.clement@parisnanterre.fr
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> L'objectif de ce TD est double : d'une part assurer à l'étudiant, en début de cursus universitaire, une bonne maîtrise de la langue française, et d'autre part développer ses compétences rédactionnelles à travers des exercices d'écriture variés. En s'appuyant sur des mises en situation professionnelles, l'étudiant apprend à structurer son propos, à énoncer clairement ses idées et à choisir le mot juste.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Un devoir sur table de 2 heures (50%) et plusieurs exercices oraux et écrits (50%).			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC1COMM</b>	<b>Théories de l'Information et de la communication</b>	<b>Volume horaire :</b> 28h CM	<b>Responsable :</b> Sébastien Lemerle (MCF) slemerle@parisnanterre.f
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Ce cours est une introduction aux grandes théories de la communication (modèle de Shannon-Weaver, école de Palo Alto, sociologie des médias de Lazarsfeld, sémiologie et sémiotique, etc.).			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> L'évaluation consiste en deux devoirs sur table de 2h chacun, portant sur des questions de cours. Chaque note compte pour 50% de la note finale.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC1ECOG</b>	<b>Économie générale</b>	<b>Volume horaire :</b> 28h CM	<b>Responsable :</b> Sébastien Lemerle (MCF) slemerle@parisnanterre.f
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> « Comprendre le fonctionnement de la vie économique, c'est comprendre la plus grande partie de notre vie. L'économie traite de ce que nous gagnons et de ce que nous pouvons acheter. Elle est au cœur de la vie sociale. » Ainsi s'exprimait l'économiste canadien John Kenneth Galbraith dans <i>Tout savoir ou presque sur l'économie</i> (1978). De surcroît, l'économie est au cœur des débats relatifs à l'organisation de la Cité et chaque citoyen se doit de chercher à savoir ce qu'il en est en matière de création et de partage des richesses. Il en va de l'intérêt de chacun et... du plus grand nombre. Le cours d'économie a pour ambition de permettre aux étudiants de prendre connaissance des différents éléments qui constituent l'économie politique.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Devoir sur table portant sur des questions de cours.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC1LITT</b>	<b>Littérature</b>	<b>Volume horaire :</b> 28h CM	<b>Responsable :</b> Marie-Odile André (MCF) maandre@parisnanterre.fr
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Panorama de la littérature française entre 1945 et 1980. Le cours vise à donner des repères aux étudiants sur une période qu'ils n'ont étudiée antérieurement que de manière très fragmentaire. Il a pour objectif de mettre en évidence les enjeux de l'évolution des formes tout en privilégiant la présentation d'un certain nombre d'auteurs incontournables. L'accent est mis également sur les rapports entre littérature et édition et sur la réception des œuvres littéraires.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Devoir sur table portant sur des questions de cours.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC1SCIO</b>	<b>Sociologie</b>	<b>Volume horaire :</b> 21h CM et 14h TD	<b>Responsable :</b> Bernard Valentini (MCF) (bernard.valentini@parisnanterre.fr)
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Donner à l'étudiant la capacité d'analyser les logiques de structure et les logiques d'acteurs afin de mieux comprendre le monde social qui l'entoure et conditionne sa future fonction professionnelle.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Exposé et devoir sur table portant sur une question de cours.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC1INFO</b>	<b>Bases informatiques</b>	<b>Volume horaire :</b> 21h TP	<b>Responsable :</b> Sébastien Lemerle (MCF) slemerle@parisnanterre.f
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Préparation au C2i : s'approprier l'environnement de travail ; maîtriser le traitement de texte ; organiser ses données dans un tableur.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> QCM et exercices sur PC.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC1ORGA</b>	<b>Sociologie du travail : étude des organisations</b>	<b>Volume horaire :</b> 28h CM	<b>Responsable :</b> Bernard Valentini (MCF) (bernard.valentini@parisnanterre.fr)
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> La notion d'organisation et ses différents concepts. Le pouvoir et la prise de décision.□ L'Homme dans l'organisation et la notion de motivation. La démarche stratégique. L'organisation citoyenne.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Un devoir sur table portant sur des questions de cours.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC1PPPP</b>	<b>Projet personnel et professionnel</b>	<b>Volume horaire :</b> 6h CM et 6h TD	<b>Responsable :</b> Sébastien Lemerle (MCF) slemerle@parisnanterre.f
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Découverte du monde professionnel : conférences et visites.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Questions portant sur les conférences et les visites.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC1RESX</b>	<b>Réseaux</b>	<b>Volume horaire :</b> 21h TP	<b>Responsable :</b> Muriel Amar (PAST) (mamar@parisnanterre.fr)
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Ce cours a pour objectif de comprendre le principe de fonctionnement du web, d'explicitier son utilisation et de s'informer sur son évolution du point de vue documentaire. Les séances alternent entre théorie et pratique. Chaque étudiant édite un site sur la plateforme Wordpress avec des notices qui pointent vers des pages pertinentes et qui sont répertoriées dans une base de données locale partagée.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> L'évaluation s'appuie sur la moyenne de deux notes : contrôle continu du travail avec Wordpress (coefficient 2) et contrôle final des connaissances sous forme de QCM (coefficient 1, durée : 1 heure).			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC1BIBL</b>	<b>Bibliographie</b>	<b>Volume horaire :</b> 21h TD	<b>Responsable :</b> Nathalie Yakovleff (PAST) (nathalie.yb@parisnanterre.fr)
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Objectifs : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir effectuer une recherche documentaire et construire une bibliographie en réponse à une demande précise.</li> <li>- Savoir évaluer une information</li> <li>- Appréhender et comprendre le fonctionnement des différents outils professionnels utilisés dans la recherche documentaire (catalogues, réservoirs bibliographiques, moteurs de recherche, réseaux sociaux).</li> </ul>			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Contrôle continu : réalisation d'exercices bibliographiques (50 %) et évaluation finale sous la forme d'une étude de cas (50 %).			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC1BIEC</b>	<b>Bibliothéconomie</b>	<b>Volume horaire :</b> 20h CM	<b>Responsable :</b> Geneviève Tom (MAST) (gtom@parisnanterre.fr)
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Présentation synthétique et panoramique de l'organisation et du fonctionnement des bibliothèques : histoire des bibliothèques, missions et typologie, organisation des espaces, statut du bibliothécaire, action culturelle, les bibliothèques en Europe...			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Contrôle continu : 2 exercices de compréhension (45 min chacun, 25% chacun), un dossier de description d'une bibliothèque (50%).			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC1HIST</b>	<b>Histoire du livre</b>	<b>Volume horaire :</b> 28h CM	<b>Responsable :</b> Patricia Sorel (MCF) (psorel@parisnanterre.fr)
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Ce cours présente l'évolution du livre et de ses métiers de l'Antiquité au XX <sup>e</sup> siècle. <ul style="list-style-type: none"> <li>Les manuscrits.</li> <li>L'invention et la diffusion de l'imprimerie.</li> <li>L'évolution de la fabrication du livre.</li> <li>L'histoire des métiers du livre.</li> <li>La censure du livre.</li> <li>La démocratisation du livre à l'époque contemporaine.</li> </ul>			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Deux devoirs sur table de 2h portant sur des questions de cours. Chaque note compte pour 50% de la note finale.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC1PAOR</b>	<b>PAO</b>	<b>Volume horaire :</b> 14h TP	<b>Responsable :</b> Michel Sixou (MAST) (msixou@parisnanterre.fr)
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Initiation à la conception graphique, à la typographie, à la mise en page.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Exercices sur MAC.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

## Semestre 2

<b>3XC2ANGL</b>	<b>Anglais</b>	<b>Volume horaire :</b> 22h TD et 15h TP	<b>Responsable :</b> Constance Collin (PRAG) constance.collin@parisnanterre.fr
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> <i>Language and culture</i> : pratique de la langue anglaise écrite et orale via l'étude de documents ayant trait à divers aspects de la culture anglophone contemporaine (lecture d'articles de presse, analyse d'images, écoute d'extraits audio, etc.). Grammaire : consolidation des acquis (verbes, noms, pronoms, prépositions, etc.). Vocabulaire : savoir exprimer son opinion, vocabulaire du commentaire, de l'argumentation et de l'appréciation, tournures idiomatiques, etc.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> La note finale sera la moyenne de deux notes: une note de TD (devoir sur table de 1h30 (50%), et un devoir maison (50%)) et une note de TP (compréhension orale (50%) et participation orale (50%).			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC2ALLM</b>	<b>Allemand</b>	<b>Volume horaire :</b> 30h TP	<b>Responsable :</b> Sébastien Lemerle (MCF) slemerle@parisnanterre.fr
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Révision des aspects principaux de la lexicologie et de la grammaire allemande à travers l'étude de textes et documents.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Contrôle continu : évaluation de l'expression orale et écrite.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC2ESPG</b>	<b>Espagnol</b>	<b>Volume horaire :</b> 30h TP	<b>Responsable :</b> Jesùs Cabello (PRAG) jcabello@parisnanterre.fr
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Révision des aspects principaux de la lexicologie et de la grammaire espagnole à travers l'étude de documents authentiques portant sur la littérature, l'histoire, la géographie et le domaine du livre dans les pays hispaniques. Lecture de plusieurs romans des littératures espagnole et hispano-américaine contemporaines.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Contrôle continu et moyenne établie à partir de deux exercices par semestre : 1. Évaluation de l'expression orale : exposé d'une durée de 15 min (50% de la note finale). 2. Évaluation de l'expression écrite : devoir sur table à partir d'un texte ou d'une lecture réalisée, d'une durée de 2h (50% de la note finale).			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC2EXPR</b>	<b>Expression écrite et orale</b>	<b>Volume horaire :</b> 30h TD	<b>Responsable :</b> Sarah Clément (PRAG) sarah.clement@parisnanterre.fr
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Écrit : le résumé de texte (principes, méthode, exercices d'entraînement). Oral : entraînement à la prise de parole et à l'argumentation à partir de mises en situation professionnelles diverses (présentation de documents variés, présentation argumentée d'une sélection de documents autour d'un sujet ou d'une thématique donnée, etc.).			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Plusieurs résumés de 2 heures (70%) et un exercice oral (30%)			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC2HIST</b>	<b>Histoire</b>	<b>Volume horaire :</b> 20h CM	<b>Responsable :</b> Patricia Sorel (MCF) (psorel@parisnanterre.fr)
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Ce cours aborde l'histoire culturelle, plus précisément l'histoire des sensibilités, à l'époque moderne et contemporaine.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Deux devoirs sur table de 2h portant sur des questions de cours. Chaque note compte pour 50% de la note finale.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			



<b>3XC2LITT</b>	<b>Littérature</b>	<b>Volume horaire :</b> 30h CM	<b>Responsable :</b> Marie-Odile André (MCF) maandre@parisnanterre.fr
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Panorama de la littérature française depuis 1980. Le cours vise à donner des repères aux étudiants sur une période récente qui a des prolongements jusque dans l'actualité littéraire afin de mettre en perspective cette dernière. Il vise aussi à présenter les principales problématiques littéraires du « contemporain ». Comme au premier semestre, l'accent est mis sur les rapports entre littérature et édition et sur la réception des œuvres littéraires.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Devoir sur table portant sur des questions de cours.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC2NUME</b>	<b>Culture numérique</b>	<b>Volume horaire :</b> 5h CM et 8h TD	<b>Responsable :</b> Muriel Amar (PAST) (mamar@parisnanterre.fr)
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Les objectifs sont : - offrir une vue d'ensemble des mutations advenues avec le numérique. - donner aux étudiants des méthodes et des outils d'analyse des pratiques et problématiques associées. - être capable de suivre, de comprendre et d'évaluer les tendances, les perspectives et les enjeux sociaux, politiques, philosophiques liées aux technologies numériques.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Contrôle continu. La note finale est la moyenne d'un exposé collectif (50%) et d'un carnet de bord individuel réalisé au cours des TD (50%).			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC2SEMI</b>	<b>Histoire de l'image</b>	<b>Volume horaire :</b> 30h CM	<b>Responsable :</b> Anne-Sophie Aguilar (MCF) nnesophie.aguilar@parisnanterre.fr
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Ce cours s'attache à étudier l'histoire de l'image, de l'Antiquité à nos jours, et en particulier l'histoire de l'illustration. Sont abordés les principaux progrès techniques opérés dans le domaine de la reproduction graphique (xylographie, chalcographie, lithographie, photogravure), l'histoire des livres et des périodiques illustrés, et plus largement les rapports de la société à l'image, considérant l'illustration comme partie prenante de la culture visuelle d'une époque donnée.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> La note finale est la moyenne d'une épreuve sur table d'une heure (questions de cours, 50 %) et d'une épreuve sur table en 2 heures (commentaire d'images, 50 %).			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC2AUDI</b>	<b>Initiation aux techniques et pratiques : audiovisuel</b>	<b>Volume horaire :</b> 26h TD	<b>Responsable :</b> Sébastien Lemerle (MCF) slemerle@parisnanterre.fr
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Ce cours pose l'usage de l'audiovisuel dans le monde du livre à travers une approche théorique et pratique. - Théorique : l'image et le son ont accompagné le développement du champ littéraire dans sa période contemporaine depuis le milieu du XIX <sup>e</sup> siècle (photographie, cinéma, radio, télévision). État des lieux de la communication sur le livre sur internet. - Pratique : relevé des formes audiovisuelles et multimédia (pom, diaporama, cinémagraph, etc.). Collage-montage (les relations entre textes et images).			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Par groupe de 2-3, les étudiant(e)s réalisent de courtes séquences audiovisuelles simples sur le thème du livre, son univers, ses métiers pour le blog de la promotion.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC2DRTT</b>	<b>Principes du droit, droit du travail</b>	<b>Volume horaire :</b> 30h CM	<b>Responsable :</b> Sébastien Lemerle (MCF) slemerle@parisnanterre.fr
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Il s'agit de donner aux étudiants les bases de droit nécessaires au plein exercice de leur citoyenneté et à leur compréhension du monde professionnel. Notamment : - les différentes branches du droit.□ - les différents contrats de travail.□ - les différents types de conventions.□ - les obligations individuelles et collectives des employeurs et des salariés.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Devoir sur table portant sur des questions de cours.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC2PPPP</b>	<b>Projet personnel et professionnel</b>	<b>Volume horaire :</b> 6h CM et 6h TD	<b>Responsable :</b> Sébastien Lemerle (MCF) slemerle@parisnanterre.fr
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Découverte du monde professionnel : conférences et visites.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Questionnaire portant sur les conférences et les visites.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC2PROJ</b>	<b>Gestion de projet</b>	<b>Volume horaire :</b> travail personnel	<b>Responsable :</b> Sébastien Lemerle (MCF) slemerle@parisnanterre.fr
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Objectifs : appréhender la méthodologie de conduite de projets, analyser des besoins, rédiger un cahier des charges.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Remise d'un dossier.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC2STAG</b>	<b>Stage de découverte</b>	<b>Volume horaire :</b> 4 semaines	<b>Responsable :</b> Sébastien Lemerle (MCF) slemerle@parisnanterre.fr
Objectifs : - mise en situation professionnelle ; - développement des compétences techniques ; - développement des aptitudes aux relations humaines.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Rédaction d'un rapport de stage.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC2INDE</b>	<b>Indexation et catalogue</b>	<b>Volume horaire :</b> 20h TD	<b>Responsable :</b> Sébastien Lemerle (MCF) slemerle@parisnanterre.fr
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> <i>Initiation au catalogage :</i> Comprendre la structuration des données bibliographiques des ressources des catalogues des bibliothèques Apprentissage des normes de catalogage (Z44-050 pour les monographies Texte imprimé ; Z44-059 et Z44-061 pour les accès normalisés auteurs) Apports théoriques et exercices pratiques.  <i>Initiation à l'indexation :</i> Définition, objectif et contextualisation de l'indexation, présentation de la classification décimale Dewey, exercices à l'aide du Guide de la classification décimale Dewey.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Deux devoirs sur table (questions de cours et exercices).			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC2INFO</b>	<b>Informatique documentaire</b>	<b>Volume horaire :</b> 30h TD	<b>Responsable :</b> Nathalie Yakovleff (PAST) nathalie.yb@parisnanterre.fr
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b>			
Ce cours consiste en une initiation à l'informatique documentaire appliquée aux métiers du livre. Il présente les notions fondamentales du domaine : fonctionnement des bases de données, systèmes de gestion des bases de données bibliographiques et leurs modules, interfaces de recherche, métadonnées, bibliothèques numériques, fonctionnement des moteurs de recherche, etc.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b>			
L'évaluation consiste en un contrôle de connaissances (25%) et en une étude de cas portant sur la réalisation d'un mini cahier des charges pour la réalisation d'un système intégré de gestion de bibliothèque (75%).			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC2SCIO</b>	<b>Sociologie de la lecture, pratiques culturelles</b>	<b>Volume horaire :</b> 22h CM et 15h TD	<b>Responsable :</b> Bernard Valentini (MCF) (bernard.valentini@parisnanterre.fr)
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b>			
Savoir mettre à distance son rapport spontané à la culture et à la lecture. Connaître l'évolution des pratiques de lecture et des discours qui les ont accompagnées. Identifier les déterminants sociaux qui façonnent les pratiques culturelles et de lecture. Être en mesure d'appliquer des grilles de lecture différentes sur les pratiques de lecture.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b>			
Exposé et devoir sur table portant sur des questions de cours.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC2TECS</b>	<b>Techniques spécifiques librairie</b>	<b>Volume horaire :</b> 30h TD	<b>Responsable :</b> Olivier L'Hostis (MAST) (olhostis@parisnanterre.fr)
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b>			
La librairie et son environnement. La place de la librairie dans la chaîne du livre, le cadre économique de la loi et la question de la qualité sont au centre du cours. Les principaux axes du métier sont étudiés dans leurs aspects structurels, les relations commerciales, logistiques et institutionnelles.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b>			
Évaluation sous la forme d'un examen sur table tous documents autorisés.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

## Semestre 3

<b>3XC3ANGL</b>	<b>Anglais</b>	<b>Volume horaire :</b> 14h TD et 21h TP	<b>Responsable :</b> Constance Collin (PRAG) constance.collin@parisnanterre.fr
<p><b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b>  <i>Book Lust or Being Obsessed by the Book</i> : pratique de la langue anglaise écrite et orale via l'étude de documents (textes, images, interviews d'auteurs, etc.) ayant trait à divers aspects du monde du livre anglophone. Plusieurs thèmes seront ainsi abordés : le livre et ses différents formats, les pratiques de lecture en Grande-Bretagne et aux États-Unis, le monde des bibliothèques et des librairies anglo-saxonnes, le rôle des agents littéraires et autres <i>literary scouts</i>, etc.            Acquisition d'un vocabulaire plus spécifique lié à l'industrie du livre.</p>			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<p><b>Modalités de contrôle :</b>            La note finale sera la moyenne de deux notes: une note de TD (devoir sur table de 1h30 (50%), et un devoir maison (50%)) et une note de TP (compréhension orale (50%) et participation orale (50%).</p>			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC3ALLM</b>	<b>Allemand</b>	<b>Volume horaire :</b> 14h TD et 14h TP =	<b>Responsable :</b> Sébastien Lemerle (MCF) slemerle@parisnanterre.fr
<p><b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b>            Révision des aspects principaux de la lexicologie et de la grammaire allemande à travers l'étude de textes et documents.</p>			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<p><b>Modalités de contrôle :</b>            Contrôle continu : évaluation de l'expression orale et écrite.</p>			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC3ESPG</b>	<b>Espagnol</b>	<b>Volume horaire :</b> 14h TD et 14h TP	<b>Responsable :</b> Jesùs Cabello (PRAG) jcabello@parisnanterre.fr
<p><b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b>            Révision des aspects principaux de la lexicologie et de la grammaire espagnole à travers l'étude de documents authentiques portant sur la littérature, l'histoire, la géographie et le domaine du livre dans les pays hispaniques. Lecture de plusieurs romans des littératures espagnole et hispano-américaine contemporaines.</p>			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<p><b>Modalités de contrôle :</b>            Contrôle continu et moyenne établie à partir de deux exercices par semestre : 1. Évaluation de l'expression orale : exposé d'une durée de 15 min (50% de la note finale). 2. Évaluation de l'expression écrite : devoir sur table à partir d'un texte ou d'une lecture réalisée, d'une durée de 2h (50% de la note finale).</p>			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC3EXPR</b>	<b>Expression écrite et orale</b>	<b>Volume horaire :</b> 28h TD	<b>Responsable :</b> Sarah Clément (PRAG) sarah.clement@parisnanterre.fr
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Ce TD vise à renforcer la maîtrise de la langue française et à développer les compétences rédactionnelles à travers des exercices d'écriture variés. En s'appuyant sur des mises en situation professionnelles, l'étudiant apprend à structurer son propos, à énoncer clairement ses idées et à choisir le mot juste.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Un devoir sur table de 2 heures (50%) et plusieurs exercices oraux et écrits (50%)			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC3CNRX</b>	<b>Outils de communication numérique</b>	<b>Volume horaire :</b> 21h TD	<b>Responsable :</b> Julien Hage (MCF) jhage@parisnanterre.fr
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Destiné à comprendre et à utiliser les nouveaux outils de communication numérique aujourd'hui employés dans les métiers du livre, notamment les réseaux sociaux et les outils collaboratifs, ce cours entend constituer une veille informationnelle partagée et une formation en matière de production et de gestion des nouveaux contenus numériques qui ont profondément renouvelé les pratiques professionnelles aujourd'hui dans l'édition, la librairie et les bibliothèques.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Questions de cours, exposés, travaux pratiques.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC3DICO</b>	<b>Droit de l'information et de la communication</b>	<b>Volume horaire :</b> 14h CM	<b>Responsable :</b> Anne-Sophie Aguilar (MCF) nnesophie.aguilar@parisnanterre.fr
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Ce cours vise à apporter aux étudiants une connaissance des principes fondamentaux qui régissent le droit de l'information et de la communication. L'introduction du cours consiste à identifier les différentes branches du droit, et à comprendre le fonctionnement des différentes juridictions et leurs compétences. L'objectif est de permettre aux étudiants de comprendre, grâce à un enseignement théorique illustré par des exemples de jurisprudence, comment s'applique le droit dans les domaines de la communication.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Une épreuve sur table en 1 heure (questions de cours, 100 %).			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC3PPPP</b>	<b>Projet personnel et professionnel</b>	<b>Volume horaire :</b> 10h CM	<b>Responsable :</b> Sébastien Lemerle (MCF) slemerle@parisnanterre.fr
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Découverte du monde professionnel par des conférences et présentation des cursus universitaires pour une poursuite d'études.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Questionnaire portant sur les conférences.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC3PROT</b>	<b>Projet tutoré</b>	<b>Volume horaire :</b> 120 heures Travail personnel	<b>Responsable :</b> Sébastien Lemerle (MCF) slemerle@parisnanterre.fr
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Mise en pratique d'un projet professionnel en bibliothèque, édition ou librairie (au choix de l'étudiant). - Rédaction précise d'un cahier des charges. - Analyse comparative de diverses solutions techniques et technologiques. - Utilisation des outils de gestion de projet. - Analyse économique des diverses solutions. - Définition d'un budget.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Rédaction d'un rapport d'étape.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC3DPLA</b>	<b>Droit de la propriété littéraire et artistique</b>	<b>Volume horaire :</b> 14h CM	<b>Responsable :</b> Anne-Sophie Aguilar (MCF) nnesophie.aguilar@parisnanterre.fr
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Ce cours vise à apporter aux étudiants une connaissance des principes fondamentaux qui régissent le droit de la propriété intellectuelle. L'objectif est de permettre aux étudiants de comprendre, grâce à un enseignement théorique illustré par des exemples de jurisprudence, comment s'applique le droit dans les domaines de la création intellectuelle. Sont également abordés différents aspects du droit de l'information en lien avec le droit d'auteur.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Une épreuve sur table en 1 heure (questions de cours, 100 %).			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC3ECBC</b>	<b>Économie des biens culturels</b>	<b>Volume horaire :</b> 14h CM	<b>Responsable :</b> Sébastien Lemerle (MCF) slemerle@parisnanterre.fr
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Présentation des principaux thèmes de cette branche de la science économique, et de ses domaines d'étude. On abordera les spécificités du modèle culturel français et la situation.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Devoir sur table avec des questions de cours et une question de réflexion.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC3ETUP</b>	<b>Étude des publics</b>	<b>Volume horaire :</b> 28h CM	<b>Responsable :</b> Bernard Valentini (MCF) (bernard.valentini@parisnanterre.fr)
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Il s'agit de connaître les publics (ou clients) de ces lieux du document et de sensibiliser les étudiants à l'importance de la prise en compte des populations dans la définition des services qu'on leur propose. Comprendre les mutations des sociétés contemporaines.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Devoir sur table portant sur des questions de cours.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC3LGSL</b>	<b>Logiciels de gestion spécifiques : librairie</b>	<b>Volume horaire :</b> 28h TD	<b>Responsable :</b> Olivier L'Hostis (MAST) (olhostis@parisnanterre.fr)
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Le cours s'articule autour de trois grandes parties : 1 - Outils et actions de vente en librairie □ 2 - le cadre commercial et légal □ 3 - Quotidien et gestion de stock.□ Intervention d'un représentant en fin de semestre.□ L'objectif est de faire en sorte que les étudiants appréhendent les aspects pratiques, concrets et les exigences du quotidien d'un libraire et de leur donner les outils qui vont leur permettre de devenir de bons professionnels.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> L'évaluation se fait sur une présentation de livre à l'oral (1 pt bonus), sur le partiel (10 pts) et sur la création d'un blog (10 pts).			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			



<b>3XC3LIBR</b>	<b>Librairie</b>	<b>Volume horaire :</b> 28h TD	<b>Responsable :</b> Olivier L'Hostis (MAST) (olhostis@parisnanterre.fr)
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Le fonctionnement de la librairie. Le circuit du livre au sein de la librairie l'économie de la librairie et son organisation interne. La stratégie des points de vente et les différents réseaux de vente des livres. Les emplois en librairie.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Évaluation sous la forme d'un oral de présentation d'un livre, la création en groupe d'un blog de libraire et examen sur table avec documents autorisés.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC3MRL</b>	<b>Modules de renforcement en langues et littérature</b>	<b>Volume horaire :</b> 21h TD	<b>Responsable :</b> Constance Collin (PRAG) constance.collin@parisnanterre.fr
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Les étudiants sont répartis en trois groupes : - français renforcé (pour les étudiants qui rencontrent des difficultés en expression écrite) ; - anglais approfondi (pour les étudiants souhaitant consolider la maîtrise de cette langue) ; - littérature comparée (pour les étudiants se destinant principalement à des études longues).			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Devoir sur table portant sur des questions de cours.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC3PAOR</b>	<b>Publication Assistée par ordinateur</b>	<b>Volume horaire :</b> 32h TP	<b>Responsable :</b> Michel Sixou (MAST) (msixou@parisnanterre.fr)
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> La chaîne graphique dans l'édition via deux logiciels emblématiques, InDesign et Photoshop. 1 - Initiation au design graphique, à la typographie, à la mise en page, au rapport texte/image. Réalisation de séquences de livres sur InDesign avec page d'ouverture, une double page, le sommaire, le titre courant, le texte en colonnes, les feuilles de style, le placement des images, les folios, etc. 2 - La couleur, sensibilisation aux espaces chromatiques en synthèse additive et soustractive, la quadrichromie, le traitement des images, le détourage, la retouche photo, les effets spéciaux.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Une première évaluation sur deux projets : un chapitre d'une pièce de théâtre, puis une séquence de quelques pages d'un catalogue illustré. L'évaluation sur Photoshop se fait sur un exercice qui reprend l'ensemble des données abordées : une affiche de promotion d'un ouvrage en librairie ou un montage photo.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC3PLCU</b>	<b>Politiques culturelles</b>	<b>Volume horaire :</b> 28h CM	<b>Responsable :</b> Julien Hage (MCF) (jhage@parisnanterre.fr)
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Introduction à l'histoire des politiques culturelles en France, de la Révolution française à la mise en place d'un ministère spécifique, ce cours entend étudier les dispositifs et les normes qui régissent le champ culturel, ainsi que les acteurs et les logiques qui président aux choix en matière de politiques culturelles, et ce, dans leurs différentes échelles, des collectivités territoriales jusqu'aux organisations internationales, afin de juger des permanences comme des innovations devant lesquelles sont placés aujourd'hui les professionnels de la culture.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Exposé et devoir sur table portant sur des questions de cours.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC3TSDM</b>	<b>Techniques spécifiques aux différents métiers</b>	<b>Volume horaire :</b> 20h TD	<b>Responsable :</b> Sébastien Lemerle (MCF) slemerle@parisnanterre.fr
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Module professionnel au choix : - Bibliothèque : UNIMARC. - Librairie : politique d'assortiment. - Édition : atelier d'édition.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Devoir sur table : exercices pratiques.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC3CGLI</b>	<b>Culture générale et connaissance des fonds : Littérature</b>	<b>Volume horaire :</b> 21h CM	<b>Responsable :</b> Sarah Clément (PRAG) (sarah.clement@parisnanterre.fr)
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Ce cours propose une initiation à la littérature comparée. S'appuyant sur des œuvres intégrales françaises et étrangères, il présente une comparaison raisonnée du corpus, une étude contrastive de certains passages, ainsi qu'une analyse d'adaptations filmiques.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Un devoir sur table de 2h : synthèses sur des questions de cours			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC3LIEU</b>	<b>Communication interculturelle : Littérature européenne</b>	<b>Volume horaire :</b> 26h CM	<b>Responsable :</b> Constance Collin (PRAG) (constance.collin@parisnanterre.fr)
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Ce cours aborde les littératures étrangères : plus précisément, anglo-saxonne, hispanique et allemande.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Devoir sur table portant sur des questions de cours.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC3MPEC</b>	<b>Maitrise professionnelle de l'écrit</b>	<b>Volume horaire :</b> 21h TD	<b>Responsable :</b> Sébastien Lemerle (MCF) slemerle@parisnanterre.fr
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Ce cours présente les différentes fonctions au sein d'une maison d'édition, la chaîne éditoriale, la prise en charge d'un projet, la structure d'un livre, la typographie et la mise en pages, la fabrication et les contraintes techniques, le traitement des images. Il initie au code typographique, à la préparation de copie et aux corrections d'épreuves.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Devoir sur table : questions de cours et exercices.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC3SMPE</b>	<b>Sensibilisation aux métiers : Panorama de l'édition</b>	<b>Volume horaire :</b> 21h CM	<b>Responsable :</b> Julien Hage (MCF) (jhage@parisnanterre.fr)
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Destiné à comprendre les caractéristiques du marché du livre en France, dans la diversité de ses acteurs et la richesse de ses secteurs éditoriaux, ce cours s'attache à cerner la manière dont le champ éditorial français a profondément évolué depuis le tournant des années 1980 et à étudier les renouvellements de l'offre éditoriale aujourd'hui disponible à l'ère numérique, à destination des différents métiers du livre.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Devoir sur table portant sur des questions de cours.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

## Semestre 4

<b>3XC4ANGL</b>	<b>Anglais</b>	<b>Volume horaire :</b> 24h TD	<b>Responsable :</b> Constance Collin (PRAG) (constance.collin@parisnanterre.fr)
<p><b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b>  <i>Book Lust or Being Obsessed by the Book</i> : pratique de la langue anglaise écrite et orale via l'étude de documents (textes, images, interviews d'auteurs, etc.) ayant trait à divers aspects du monde du livre anglophone. Plusieurs thèmes seront ainsi abordés : le livre et ses différents formats, les pratiques de lecture en Grande-Bretagne et aux États-Unis, le monde des bibliothèques et des librairies anglo-saxonnes, le rôle des agents littéraires et autres <i>literary scouts</i>, etc.            Acquisition d'un vocabulaire plus spécifique lié à l'industrie du livre.</p>			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<p><b>Modalités de contrôle :</b>            La note finale sera la moyenne de deux notes: une note de TD (devoir sur table de 1h30 (50%), et un devoir maison (50%)) et une note de TP (compréhension orale (50%) et participation orale (50%)).</p>			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC4ALLM</b>	<b>Allemand</b>	<b>Volume horaire :</b> 24h TD	<b>Responsable :</b> Sébastien Lemerle (MCF) slemerle@parisnanterre.fr
<p><b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b>            Révision des aspects principaux de la lexicologie et de la grammaire allemande à travers l'étude de textes et documents.</p>			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<p><b>Modalités de contrôle :</b>            Contrôle continu : évaluation de l'expression orale et écrite.</p>			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC4ESPG</b>	<b>Espagnol</b>	<b>Volume horaire :</b> 24h TD	<b>Responsable :</b> Jesùs Cabello (PRAG) (jcabello@parisnanterre.fr)
<p><b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b>            Révision des aspects principaux de la lexicologie et de la grammaire espagnole à travers l'étude de documents authentiques portant sur la littérature, l'histoire, la géographie et le domaine du livre dans les pays hispaniques. Lecture de plusieurs romans des littératures espagnole et hispano-américaine contemporaines.</p>			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<p><b>Modalités de contrôle :</b>            Contrôle continu et moyenne établie à partir de deux exercices par semestre : 1. Évaluation de l'expression orale : exposé d'une durée de 15 min (50% de la note finale). 2. Évaluation de l'expression écrite : devoir sur table à partir d'un texte ou d'une lecture réalisée, d'une durée de 2h (50% de la note finale).</p>			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC4EPMS</b>	<b>Expression /préparation au mémoire de stage</b>	<b>Volume horaire :</b> 10h TD	<b>Responsable :</b> Sarah Clément (PRAG) (sarah.clement@parisnanterre.fr)
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Ce cours propose des outils méthodologiques pour être capable de restituer une expérience professionnelle, à travers un rapport de stage ou une soutenance orale. Il présente les principales attentes d'une introduction, d'un développement et d'une conclusion ; il revient aussi sur la mise en page d'un sommaire, d'une bibliographie ou d'un PowerPoint.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Un devoir sur table de 2h portant sur des questions de cours.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC4PPPP</b>	<b>Projet Personnel et Professionnel</b>	<b>Volume horaire :</b> 20h TD	<b>Responsable :</b> Sébastien Lemerle (MCF) slemerle@parisnanterre.fr
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Objectifs : maîtriser les modalités de la communication professionnelle à l'écrit et à l'oral, maîtriser les processus et les outils nécessaires à l'insertion en milieu professionnel. Contenu : techniques de recherches d'emploi (CV, lettre de motivation) ; analyse de sites (d'entreprises, spécialisés dans la recherche d'emploi), entretiens. □ Écrits et oraux professionnels.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Contrôle continu : exercices pratiques.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC4PROT</b>	<b>Projet tutoré</b>	<b>Volume horaire :</b> 180 heures de travail personnel	<b>Responsable :</b> Sébastien Lemerle (MCF) slemerle@parisnanterre.fr
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Poursuite de la mise en pratique d'un projet professionnel en bibliothèque, édition ou librairie. - Rédaction précise d'un cahier des charges. - Analyse comparative de diverses solutions techniques et technologiques. - Utilisation des outils de gestion de projet. - Analyse économique des diverses solutions. - Définition d'un budget.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Dossier présentant la réalisation du projet.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC4STAP</b>	<b>Stage d'application</b>	<b>Volume horaire :</b> 8 semaines minimum	<b>Responsable :</b> Sébastien Lemerle (MCF) slemerle@parisnanterre.fr
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Objectifs : <ul style="list-style-type: none"> <li>• mise en situation professionnelle ;□</li> <li>• développement des compétences techniques ;□</li> <li>• développement des aptitudes aux relations humaines.</li> </ul>			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Rédaction d'un mémoire de stage avec soutenance orale.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC4DCEL</b>	<b>Documents électroniques</b>	<b>Volume horaire :</b> 18h CM	<b>Responsable :</b> Muriel Amar (PAST) (muriel.amar@parisnanterre.fr)
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> La définition du document numérique, d'autant plus s'il fait l'objet d'une diffusion sur le Web, répond à des critères multiples et complexes. Soit il se perçoit comme l'avatar d'un objet existant, soit, au contraire, il s'enrichit au point de se détacher de toute référence et de devenir un objet en soi. Au-delà de ses aspects ontologiques, les problématiques techniques qu'il implique concernent sa diffusion, sa conservation, son archivage, et ses métadonnées. Enfin, les usages du document numérique dans le secteur professionnel du livre permettent de mieux percevoir les champs d'application possibles.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Un devoir sur table, d'une durée de 1h, qui consiste en des questions de cours.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC4ESTH</b>	<b>Esthétique</b>	<b>Volume horaire :</b> 24h CM	<b>Responsable :</b> Alain Milon (PU) (amilon@parisnanterre.fr)
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Approche critique de la notion d'image à partir de textes littéraires et philosophiques, d'extraits de films et de tableaux. Il s'agira d'étudier les différents problèmes que la question de l'image pose au regard des concepts philosophiques et des théories de l'information et de la communication. L'objectif est d'inviter les étudiants à avoir un regard critique sur l'usage social et culturel de l'image dans notre société et la place qu'elle occupe dans les réseaux sociaux.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Une petite dissertation réalisée en 2h.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC4NSYN</b>	<b>Expression écrite et orale</b>	<b>Volume horaire :</b> 24h TD	<b>Responsable :</b> Sarah Clément (PRAG) (sarah.clement@parisnanterre.fr)
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> En s'appuyant sur un approfondissement des exercices de communication écrite et orale, ce cours vise à renforcer la maîtrise de la langue et les compétences rédactionnelles. L'objectif est de savoir rédiger, exprimer et structurer une intervention à l'écrit comme à l'oral			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Un devoir sur table de 2 heures (50%) et plusieurs exercices oraux et écrits individuels et en groupe (50%)			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC4POAC</b>	<b>Politique d'assortiment</b>	<b>Volume horaire :</b> 24h CM	<b>Responsable :</b> Guillaume Gandelot (MAST) (ggandelot@parisnanterre.fr)
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Une librairie est constituée de plusieurs rayons. Pour chacun d'entre eux ce cours s'attachera à présenter les ouvrages fondamentaux et les éditeurs principaux qui les constituent, ainsi que les connaissances préalables nécessaires à la compréhension de la dynamique commerciale de ces rayons et leurs assortiments.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Un devoir sur table de 2h portant sur des questions de cours.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC4TSED</b>	<b>Techniques spécifiques aux différents métiers : Panorama de l'édition</b>	<b>Volume horaire :</b> 21h CM	<b>Responsable :</b> Julien Hage (MCF) (jhage@parisnanterre.fr)
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Le cours de Panorama de l'édition dans le monde s'emploie à situer l'édition française dans le champ éditorial mondial face à ses homologues, en dégagant ses lignes de force et ses spécificités, tout en s'attachant aux nouveaux objets et produits issus du tournant numérique et des flux de la mondialisation culturelle, ainsi qu'aux initiatives actuelles en matière de biblio-diversité.			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Un devoir sur table portant sur des questions de cours.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC4CGSC</b>	<b>Commerce et gestion des biens et services culturels</b>	<b>Volume horaire :</b> 20h TD	<b>Responsable :</b> Sébastien Lemerle (MCF) slemerle@parisnanterre.fr
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Module professionnel au choix : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bibliothèque : apprentissage de Dewey et Rameau.</li> <li>- Librairie : gestion.</li> <li>- Poursuite d'études longues option Édition : sciences sociales.</li> </ul>			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Devoir sur table portant sur des questions de cours.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC4MECO</b>	<b>Médiation et Communication</b>	<b>Volume horaire :</b> 20h TD	<b>Responsable :</b> Sébastien Lemerle (MCF) slemerle@parisnanterre.fr
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Module professionnel au choix : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bibliothèque : politique documentaire.</li> <li>- Librairie : marchandisage (conception de vitrine).</li> <li>- Poursuite d'études longues option Édition : théorie littéraire</li> </ul>			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Politique documentaire : réalisation d'un dossier. Marchandisage : réalisation d'une vitrine. Théorie littéraire : devoir sur table portant sur des questions de cours.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

<b>3XC4OIPC</b>	<b>Outils d'insertion et préparation aux concours</b>	<b>Volume horaire :</b> 20h TD	<b>Responsable :</b> Sébastien Lemerle (MCF) slemerle@parisnanterre.fr
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Module professionnel au choix : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bibliothèque : note de synthèse.</li> <li>- Librairie : création de librairie.</li> <li>- Édition : sciences humaines</li> </ul>			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Bibliothèque : réalisation d'une note de synthèse. Création de librairie : exposé. Sciences humaines : devoir sur table portant sur des questions de cours.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			



<b>3XC4TSDM</b>	<b>Techniques spécifiques aux différents métiers</b>	<b>Volume horaire :</b> 20h TD	<b>Responsable :</b> Sébastien Lemerle (MCF) slemerle@parisnanterre.fr
<b>Descriptif de l'enseignement, principaux contenus :</b> Module professionnel au choix : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bibliothèque : UNIMARC.</li> <li>- Librairie : politique d'assortiment.</li> <li>- Édition : atelier d'édition.</li> </ul>			
<b>Espace cours en ligne : NON</b>			
<b>Modalités de contrôle :</b> Devoir sur table : exercices pratiques.			
<b>Enseignement accessible aux étudiants ERASMUS / d'échanges : NON</b>			

# STAGES

Tout stage effectué pendant votre cursus à l'université nécessite une **convention de stage**.

## **1/ Pour la formation initiale :**

1/ Pour toute information sur les **stages intégrés** dans votre cursus, veuillez vous référer au site **RéseauPro** :  
<https://reseau.pro.parisnanterre.fr/>

## **2/ Pour la formation continue :**

- Pour toute demande de stage dans le cadre d'une inscription au régime de la formation continue, les stagiaires doivent s'adresser au SFC de l'IUT de Ville d'Avray, qui éditera une convention spécifique.

### **Contact : Service de la Formation Continue**

Accueil : [fcontinue@liste.parisnanterre.fr](mailto:fcontinue@liste.parisnanterre.fr)

Site : <https://pst-fc.parisnanterre.fr/>

## CHAPITRE I MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Vu l'arrêté du 3-8-2005 relatif au diplôme universitaire de technologie

- Article 1 :** Les modalités de contrôle des connaissances sont rédigées dans les conditions définies à l'article L.613-1 du code de l'éducation sur proposition du Conseil de l'Institut après avis des Chefs de départements concernés. Elles sont rendues publiques dans le mois suivant le début de l'année universitaire.  
**L'acquisition des connaissances et des aptitudes est appréciée par un contrôle continu et régulier.**
- Article 2 :** Les parcours de formation conduisant au Diplôme Universitaire de Technologie comprennent d'une part une majeure garantissant le cœur des compétences attendues dans le domaine professionnel visé et d'autre part des modules complémentaires détaillés dans le chapitre 4. Ces modules complémentaires font partie intégrante du Diplôme Universitaire de Technologie au même titre que la majeure.
- Article 3 :** Dans le cadre de la formation initiale, y compris par la voie de l'apprentissage, les études conduisant à l'obtention du Diplôme Universitaire de Technologie sont organisées à temps plein sur une durée fixée à quatre semestres. Le Diplôme Universitaire de Technologie donne lieu à l'attribution de 120 crédits européens, à raison de 30 crédits européens par semestre validé. Si la formation continue est mise en œuvre, les études sont organisées à temps plein, à temps partiel ou en alternance.  
Les étudiants admis au recrutement en année spéciale se verront attribuer 60 ECTS par la commission d'équivalence de l'IUT afin de suivre la formation au sein de l'Établissement.
- Article 4 :** Les enseignements dans chaque spécialité du Diplôme Universitaire de Technologie font l'objet par semestre d'un regroupement d'unités d'enseignement, elles-mêmes divisées en modules d'enseignement. Un document correspondant à la décomposition pour chaque spécialité du D.U.T. est donné au chapitre 4.  
L'évaluation des modules comporte au moins une note de devoir surveillé (DS) et/ou de travaux dirigés (TD) et/ou de travaux pratiques (TP). L'ensemble des coefficients attribués à l'intérieur de chacun des modules est fourni aux étudiants en début d'année.  
Dans le cadre d'une convention entre universités, certains modules ou unités d'enseignements constitutifs du parcours de formation, dûment justifiés, peuvent être organisés et validés par un institut ou un établissement d'enseignement supérieur différent, français ou étranger.
- Article 5 :** Le contrôle des connaissances est assuré par les enseignants et concerne toutes les disciplines, il peut s'effectuer sous différentes formes selon les matières.  
Les résultats sont communiqués aux étudiants avant la délibération des jurys. Les étudiants ont droit, sur leur demande et dans un délai raisonnable, à la communication de leurs copies et à un entretien. En cas de contestation dûment argumentée, une demande écrite devra être formulée auprès de l'enseignant concerné dans les cinq jours ouvrables après la communication des résultats.
- Article 6 : Déroulement des épreuves**  
Il peut être exigé que les effets personnels soient rassemblés dans la salle d'examen.  
Après distribution des sujets, aucun étudiant ne pourra quitter la salle sans autorisation. Toute sortie sans autorisation est définitive.  
Tout appareil électronique non explicitement autorisé (calculatrice, ordinateur, objets connectés...) est interdit pendant les contrôles des connaissances. La possession de téléphones portables ou de tout autre moyen de communication, même à l'usage d'horloge, est strictement interdit pendant l'épreuve.
- Article 7 : Fraude**  
Tout étudiant surpris pendant un contrôle des connaissances en état de fraude caractérisée pourra être traduit devant le Conseil de discipline de l'Université. Dans ce cas, un procès verbal de fraude est établi par le surveillant. **L'étudiant doit continuer à composer et la note 0 lui sera attribuée dans l'attente des décisions des instances compétentes.**  
En cas de constat de fraude a posteriori, le fraudeur pourra être convoqué par la direction des études de sa formation et être traduit devant le Conseil de discipline de l'Université.
- Article 8 : Stage en entreprise / période en entreprise**
- Article 8.1 :** Toutes les formations diplômantes de l'IUT comportent une ou plusieurs séquences en entreprise. Une convention de stage fixe les conditions du déroulement de ce stage.
- Article 8.2 :** Durant son stage, l'étudiant est soumis au règlement intérieur de l'entreprise, en particulier pour ce qui concerne l'assiduité et le respect des horaires. Il ne peut interrompre son stage sans en perdre le bénéfice et compromettre sa réussite au diplôme.
- Article 8.3 :** A l'issue de son stage l'étudiant doit remettre un rapport écrit ou un mémoire et/ou faire une présentation orale de son activité. L'ensemble stage, rapport écrit/mémoire, présentation orale donne lieu à une notation, éventuellement complétée par une évaluation du tuteur en entreprise. Le rapport écrit/mémoire doit être remis à

la date fixée. En cas de retard l'étudiant ne sera pas admis à faire sa présentation orale et son cas ne pourra être traité par le Jury de l'IUT pour la session en cours.

## CHAPITRE II ASSIDUITÉ

### Article 9 : Dispositions générales

Conformément à l'Arrêté du 3 août 2005 relatif au diplôme universitaire de technologie dans l'Espace européen de l'enseignement supérieur – Art-16, l'assiduité à toutes les activités pédagogiques organisées (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, stage en entreprise, ...) dans le cadre de la formation est obligatoire pendant toute la durée des études, y compris la participation active aux projets. Le présent règlement intérieur adopté par le conseil de l'IUT définit les modalités d'application de cette obligation.

### Article 10 : Règles d'assiduité

- Pour un module inférieur à 24 heures incluses : à partir de la 2<sup>nd</sup>e absence justifiée ou injustifiée, l'étudiant peut se voir refuser l'accès au contrôle et se voir attribuer la note 0.
- Pour un module supérieur à 24 heures : au-delà de la 3<sup>ème</sup> absence justifiée ou injustifiée, l'étudiant peut se voir refuser l'accès au contrôle et se voir attribuer la note 0.
- 

**De plus, au-delà de 6 demi-journées d'absences injustifiées au cours d'un semestre, le jury pourra décider de déclarer le semestre non validé et les U.E non acquises pour non respect des conditions d'assiduité.**

Le nombre d'absences figure sur les bulletins semestriels.

**Article 11 :** Toute absence doit être justifiée dès le retour de l'étudiant par un justificatif écrit déposé au secrétariat pédagogique du département **dans un délai de 5 jours ouvrés** (certificat médical, arrêt de travail pour les apprentis, pièce justificative pour une convocation officielle, ...). Passé ce délai, l'absence sera définitivement considérée comme injustifiée pour convenance personnelle.

Dans le cas d'une absence supérieure à une semaine, l'étudiant doit impérativement prévenir ou faire prévenir le secrétariat du département et faire parvenir les justificatifs dans les dix jours ouvrés suivant le début de son absence.

De manière générale, l'étudiant doit impérativement prévenir ou faire prévenir le secrétariat du département de son absence.

Dans le cas d'une absence prévue à l'avance, l'étudiant doit se rapprocher du secrétariat pédagogique de son département pour organiser les éventuels aménagements nécessaires (rattrapages, travail à la maison ...)

### Article 12 : Absence à un contrôle

Article 12.1 : Tout étudiant absent à un contrôle des connaissances se verra attribuer, a priori, la note zéro.

Si l'absence à un contrôle est justifiée dans les conditions de l'Article 11, une épreuve de rattrapage dont la nature est fixée par le corps enseignant sera organisée. Tout étudiant souhaitant y participer devra obligatoirement en faire la demande par écrit auprès du secrétariat du département dans un délai de 5 jours ouvrés suivant son retour. Dans le cas contraire, ou si l'étudiant est également absent à l'épreuve de rattrapage la note zéro sera conservée à cette épreuve.

Article 12.2 : Quels que soient les résultats obtenus par ailleurs, le non respect des conditions d'assiduité remet en cause l'acquisition des U.E, l'obtention du semestre, et du diplôme.

### Article 13 : Étudiants boursiers

La circulaire n°2010-0010 du 7 mai 2010 stipule que le directeur de l'IUT est tenu de fournir au CROUS les documents attestant de l'assiduité des étudiants et de leur présence aux examens. En cas d'absence avérée le CROUS se réserve le droit de suspendre le versement de la bourse et de demander le remboursement des sommes indues.

**Article 14 :** Dans le cas des étudiants salariés, ou assumant des responsabilités particulières dans la vie universitaire, la vie étudiante ou associative, des étudiants chargés de famille, des étudiants en situation de handicap ou des sportifs de haut niveau, une demande écrite de dérogation au déroulement des études en début de semestre (obligation d'assiduité, contrôle continu...) doit être faite auprès du secrétariat du département concerné. Si la demande est justifiée et dans la mesure où cette dérogation ne porte pas préjudice à l'intégrité du diplôme visé, le département peut adapter les modalités précédentes pour l'étudiant.

### Article 15 : Les apprentis

Article 15.1: Les étudiants inscrits à l'IUT de VA/SC/N sous le statut d'apprenti ont les mêmes droits et obligations que les étudiants de formation initiale.

Article 15.2 : L'apprenti bénéficie de la législation sociale (rémunération, assurance sociale, cotisation pour la retraite, accident du travail, congés payés pendant les périodes d'interruption universitaire...). Il est présent en entreprise ou à l'IUT avec une obligation d'assiduité et de ponctualité. Toute absence doit être justifiée. Toute absence injustifiée à l'IUT équivaut à une absence en entreprise et entraîne une retenue sur salaire.

## **Article 16 : Les stagiaires de formation continue**

Article 16.1 : Les stagiaires de la formation continue inscrits et en formation à l'IUT de VA/SC/N ont les mêmes droits et obligations que les étudiants. En particulier les obligations d'assiduité et de ponctualité. Toute absence doit être justifiée. Toute absence injustifiée à l'IUT équivaut à une absence en entreprise et peut entraîner une retenue sur salaire.

## **CHAPITRE III JURYS, RÈGLES DE PASSAGE ET DÉLIVRANCE DU DIPLÔME**

**Article 17 :** Les jurys constitués en vue du passage dans chaque semestre et de la délivrance du diplôme universitaire de technologie sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de l'IUT. Ces jurys sont présidés par le directeur de l'IUT et comprennent les chefs de département, des enseignants-chercheurs, des enseignants, des chargés d'enseignement et des personnalités extérieures exerçant des fonctions en relation étroite avec la spécialité concernée, choisis dans les conditions prévues à l'article L. 613-1 du code de l'éducation. Ils comprennent au moins 50 % d'enseignants-chercheurs et d'enseignants. Ces jurys siègent séparément et prennent des décisions distinctes pour le passage dans le semestre suivant et pour l'attribution du diplôme universitaire de technologie, y compris dans le cas où ils sont composés des mêmes personnes. Ces jurys peuvent constituer des commissions correspondant aux divers départements de l'IUT et présidées par le chef du département concerné.

### **Article 18 : Validation d'un semestre**

La validation d'un semestre est de droit, sous réserve du respect des conditions prévues à l'article 10 du présent règlement, lorsque l'étudiant a obtenu à la fois :

- a)** Une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20 et une moyenne égale ou supérieure à 8 sur 20 dans chacune des unités d'enseignement ;
- b)** La validation des semestres précédents, lorsqu'ils existent.

Lorsque les conditions posées ci-dessus ne sont pas remplies, la validation est assurée sauf opposition de l'étudiant, par une compensation organisée entre deux semestres consécutifs sur la base d'une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20 et d'une moyenne égale ou supérieure à 8 sur 20 dans chacune des unités d'enseignement constitutives de ces semestres. Le semestre servant à compenser ne peut être utilisé qu'une fois au cours du cursus.

En outre, le directeur de l'IUT peut prononcer la validation d'un semestre sur proposition du jury.

### **Article 19 : Admission au semestre suivant**

L'admission au semestre suivant est de droit pour tout étudiant à qui ne manque au maximum que la validation d'un seul semestre de son cursus et sous réserve du respect des conditions prévues à l'article 10 du présent règlement.

Le redoublement est de droit dans les cas où :

- L'étudiant a obtenu une moyenne générale de semestre  $\geq 10$  mais une note d'UE  $< 8$ ,
- L'étudiant a obtenu une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20 dans l'un des 2 semestres utilisés dans le processus de compensation entre semestres et une moyenne supérieure ou égale à 8 dans chacune des unités d'enseignement d'un de ce semestre. Dans les autres cas, il y a délibération du Jury.

### **Article 20 : Attribution du Diplôme**

Le Diplôme Universitaire de Technologie est décerné à l'étudiant qui a validé 4 semestres ou les 2 semestres de l'année spéciale. Il est accompagné de l'annexe descriptive mentionnée à l'article D. 123-13 du code de l'éducation. Cette annexe décrit les connaissances et les aptitudes acquises par l'étudiant.

La délivrance du diplôme universitaire de technologie donne lieu à l'obtention de l'ensemble des unités d'enseignement qui le composent et des 120 crédits européens (ECTS) correspondants.

### **Article 21 : Capitalisation**

Les unités d'enseignement sont définitivement acquises et capitalisables dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne et sous réserve du respect des conditions prévues à l'article 10 du présent règlement. L'acquisition de l'unité d'enseignement emporte l'acquisition des crédits européens (ECTS) correspondants.

Toute unité d'enseignement capitalisée est prise en compte dans le dispositif de compensation, au même titre et dans les mêmes conditions que les autres unités d'enseignement.

Dans le cas de redoublement d'un semestre, si un étudiant ayant acquis une unité d'enseignement souhaite, notamment pour améliorer les conditions de réussite de sa formation, suivre les enseignements de cette unité d'enseignement et se représenter au contrôle des connaissances correspondant, la compensation prend en compte le résultat le plus favorable pour l'étudiant.

Les unités d'enseignement dans lesquelles la moyenne de 10 a été obtenue sont capitalisables en vue de la reprise d'études en formation continue.

## Article 22 : Redoublement

Durant la totalité du cursus conduisant au diplôme universitaire de technologie, l'étudiant ne peut être autorisé à redoubler plus de deux semestres. En cas de force majeure dûment justifiée et appréciée par le directeur de l'IUT, un redoublement supplémentaire peut être autorisé. La décision définitive refusant l'autorisation de redoubler est prise après avoir entendu l'étudiant à sa demande. Elle doit être motivée et assortie de conseils d'orientation.

Les étudiants qui sortent de l'IUT sans avoir obtenu le diplôme universitaire de technologie reçoivent une attestation d'études comportant la liste des unités d'enseignement capitalisée qu'ils ont acquises, ainsi que les crédits européens correspondants, délivrés par le directeur de l'IUT.

# RÈGLEMENT INTERIEUR

Adopté en conseil d'IUT, le 20 novembre 2014

## PRÉAMBULE

Le règlement intérieur a pour but de compléter les statuts en vigueur et de faciliter le fonctionnement de l'établissement. Le présent règlement intérieur s'applique à tous les usagers de l'IUT : en formation initiale, apprentis, stagiaires de formation continue ou alternée.

L'IUT est régi par des statuts adoptés en conseil d'administration de l'université Paris Ouest Nanterre La Défense en date du 17 décembre 2012 et par ce règlement intérieur.

## ACCÈS ET HORAIRES D'OUVERTURE

### VILLE D'AVRAY

**Le site de Ville d'Avray est ouvert de 7h30 à 19h30.  
Le parking n'est pas accessible aux usagers.  
Le stationnement dans la cour est strictement interdit  
sauf autorisation exceptionnelle de la direction.**

### SAINT-CLOUD

**Le site de Saint-Cloud est ouvert du lundi au vendredi de 8h00 à 19h30,  
et le samedi de 8h30 – 12h30.  
Le parking n'est pas accessible aux usagers  
sauf autorisation exceptionnelle de la direction.**

### NANTERRE – BAT E

**Le bâtiment E est ouvert de 8h00 à 19h00  
Le parking n'est pas accessible aux usagers  
sauf autorisation exceptionnelle de la direction.**

## I FONCTIONNEMENT DE L'IUT

L'I.U.T de VILLE D'AVRAY/SAINT-CLOUD/NANTERRE constitue, au titre du décret N° 84-1004 du 12 novembre 1984 susvisé, un Institut de l'Université de PARIS NANTERRE au sens des articles L. 713-1 et L. 713-9 du code de l'éducation précités.

**Article 1 :** L'IUT de VA/SC/N est organisé en 6 départements :

- Département Génie Électrique & Informatique Industrielle
- Département Génie Mécanique & Productique
- Département Génie Thermique & Énergie
- Département Information-Communication/Métiers du Livre
- Département Carrières Sociales
- Département Gestion des Entreprises & des Administrations

**Article 2 :** **Administration**

L'IUT de VA/SC/N est administré par un conseil d'IUT.

Le Conseil comprend 40 membres répartis comme suit :

- 15 représentants des enseignants, dont :
- 3 enseignants chercheurs de rang A ;
- 4 autres enseignants chercheurs ;
- 7 autres enseignants ;
- 1 chargé d'enseignement

- 9 représentants des usagers ;
- 4 représentants des personnels BIATSS ;
- 12 personnalités extérieures siégeant à titre personnel choisies en raison de leur compétence et, notamment, de leur rôle dans les activités correspondant aux spécialités enseignées à l'IUT.

### **Article 3 : Élections des représentants des usagers**

Les modalités sont organisées conformément au Décret n°85-59 du 18 janvier 1985 modifié par le Décret n° 2007-635 du 27 avril 2007 :

L'élection des usagers se fait par collège unique. La durée du mandat est fixée à deux ans.

Sont électeurs et éligibles, tous les usagers inscrits et assidus dans les formations dispensées par l'IUT.

## **II RESPECT DES RÈGLES D'HYGIÈNE ET SÉCURITÉ**

### **Article 4: Consignes de sécurité**

Quel que soit le lieu où elle se trouve au sein de l'IUT, toute personne doit impérativement prendre connaissance et respecter :

- les consignes générales de sécurité, et notamment les consignes d'évacuation en cas d'incendie.
- les consignes particulières de sécurité, et notamment celles relatives à la détention ou manipulation de produits dangereux et le port des équipements de sécurité.

### **Article 5: Stupéfiants/Alcool/tabac**

Article 5.1 : L'introduction et la consommation de produits stupéfiants sont formellement interdites.

Article 5.2 : En application du décret n°2006-1386 du 15 novembre 2006, l'usage de la cigarette y compris cigarette électronique est interdit en dehors des zones dédiées.

Article 5.3 : En application de l'article L 232-2 du code du travail, il est interdit à toute personne d'introduire ou de distribuer à l'IUT toutes boissons alcoolisées.

### **Article 6 Traitements des déchets**

Tous les déchets et débris doivent être déposés dans les poubelles ou conteneurs prévus à cet effet.

### **Article 7 : Accidents et responsabilités**

En cas d'accident, en premier lieu les secours (S.A.M.U., pompiers) seront appelés et dans tous les cas le P.C. Sécurité répercutera dans les différents services les éléments concernant cet accident. Tout accident doit être immédiatement signalé au responsable du CHSCT qui se chargera des démarches administratives auprès des services concernés.

En règle générale, sont considérés comme accident de travail, les accidents survenus à l'occasion de cours, de travaux pratiques, de travaux dirigés présentant un caractère dangereux, de travaux en laboratoire et de stages faisant l'objet d'une convention (Code de sécurité sociale L 412-8.2). Tout accident doit donc faire l'objet d'une déclaration dans les 48 heures, déclaration écrite établie en trois exemplaires.

### **Article 8 : Exercice d'évacuation**

La réglementation exige que soient organisés 2 exercices d'évacuation par année. Ces exercices doivent être planifiés en début d'année universitaire par l'équipe Hygiène & Sécurité. Chacun est tenu d'y participer. Le responsable de l'équipe Hygiène & Sécurité désigne des guides d'évacuation et serre file pour assurer le bon déroulement de l'évacuation.

La liste des points de rassemblement est détaillée dans les consignes relatives à l'évacuation des locaux.

### **Article 9: Médecine préventive**

Article 9.1 : Il est obligatoire de se rendre aux convocations de la médecine préventive.

Article 9.2 : Les usagers nécessitant un aménagement spécifique doivent se signaler dès leur inscription auprès du secrétariat et de l'équipe pédagogique.

### **Article 10: Sûreté/Intrusion**

Toute activité ou phénomène pouvant mettre en cause la sécurité des biens et des personnes doit être systématiquement signalée à la direction.

## **III DROITS DES USAGERS**

### **Article 11 : Droit de publication**

Article 11.1 : L'IUT met à disposition des usagers des panneaux d'affichage. L'affichage en dehors de ces panneaux est strictement interdit.

Article 11.2 : Affichages et distributions de publications doivent :

- Ne pas être susceptibles d'entraîner des troubles à l'ordre public ;

- Ne pas porter atteinte au fonctionnement et aux principes du service public de l'enseignement supérieur ;
- Ne pas porter atteinte au respect des personnes et à l'image de l'IUT ;
- Respecter l'environnement.

**Article 11.3 :** En cas de diffusion de publications contraires au règlement, la responsabilité des auteurs est pleinement engagée devant les tribunaux compétents. La distribution de documents non pédagogiques ne peut se faire qu'en dehors des activités pédagogiques.

Toute personne est responsable du contenu des documents qu'elle distribue, diffuse ou affiche. Tout document doit mentionner la désignation précise de son auteur sans confusion possible avec l'IUT.

#### **Article 12 : Droit d'association**

Le Conseil de l'IUT peut autoriser, à l'initiative et sous la responsabilité d'utilisateurs, la création et le fonctionnement dans l'établissement d'associations conformes à la loi de 1901.

La domiciliation d'une association est soumise à autorisation préalable.

### **IV OBLIGATIONS DES USAGERS**

#### **Article 13 : Comportement général**

La tolérance et le respect des autres fondent les rapports entre les personnels et usagers de l'IUT. Ce respect s'exprime par une attitude courtoise qui exclut toute forme de brimade, humiliation, violence verbale, physique ou morale.

L'IUT est un établissement public et laïc. Les usagers, stagiaires, apprentis s'engagent à respecter la liberté de conscience de chacun. Personne ne doit y être l'objet de pression, de prosélytisme ou de propagande.

Nul ne doit être victime d'une quelconque discrimination, qu'elle soit fondée sur l'opinion politique, philosophique, religieuse, sur les origines ethniques ou le sexe.

Chacun s'attachera donc à respecter la dignité et la liberté de conscience, la santé et la sécurité des personnes.

**Article 13.1 :** Le comportement des usagers (notamment acte, attitude, propos,...) ne doit pas être de nature :

- à porter atteinte à l'ordre public et au bon fonctionnement de l'IUT ;
- à créer une perturbation dans le déroulement des activités d'enseignement (cours, examens...), des activités administratives, sportives et culturelles et, en général, de toute manifestation autorisée au sein de l'IUT ;
- à porter atteinte au principe de laïcité du service public de l'enseignement supérieur ;
- à porter atteinte à la santé, l'hygiène et la sécurité des personnes et des biens.

Et d'une manière générale, le comportement des usagers doit être conforme aux règles communément admises en matière de respect d'autrui et de civilité, ainsi qu'aux lois et règlements en vigueur.

**Article 13.2 :** Le fait de harceler autrui par des agissements répétés ayant pour objet ou pour effet de porter atteinte à ses droits et à sa dignité, d'altérer sa santé physique ou mentale est un délit punissable dans les conditions prévues par le code pénal.

Le fait de harcèlement et le bizutage peuvent donner lieu à une sanction disciplinaire indépendante de la mise en œuvre de poursuites pénales.

#### **Article 14 : Tenue vestimentaire**

Les tenues vestimentaires doivent être conformes aux règles de santé, d'hygiène et de sécurité et être adaptées aux activités suivies, et notamment aux activités de travaux pratiques.

#### **Article 15 : Charte informatique**

Les usagers s'engagent à respecter la loi relative à la fraude informatique, notamment en matière de sécurité (piratage ou indiscretions) et en matière de diffusion d'information (par exemple sur le WEB). Conscients que leur spécialité peut leur permettre l'accès à des informations dites sensibles, ils s'engagent à ne pas utiliser leur savoir ou les équipements à cette fin. Les usagers doivent prendre connaissance de la Charte Informatique.

### **V DISPOSITIONS CONCERNANT LES LOCAUX**

**Article 16 :** Les usagers s'engagent à respecter les locaux et le matériel qui est mis à leur disposition. En cas de détérioration, une procédure pourra être engagée à l'encontre de l'utilisateur. Les dégradations volontaires ou dues à la négligence engagent la responsabilité de leurs auteurs. La réparation restera à leur charge.

**Article 17 :** Il est formellement interdit de neutraliser ou de détériorer tout dispositif concernant la sécurité. Tout manquement à cette règle pourra se traduire par une sanction décidée par le Conseil de Discipline.



**Article 18 :** Il est interdit d'introduire de la nourriture et des boissons dans les salles d'enseignement, ainsi que dans la bibliothèque.

**Article 19 :** Le travail en laboratoire et en atelier requiert certaines obligations. Cette activité ne peut se réaliser que selon des directives et sur autorisation d'un enseignant responsable. Une tenue appropriée, indiquée pour chaque laboratoire ou atelier par un règlement spécifique, est exigée. Le respect des consignes indiquées à l'entrée du local et sur les postes de travail est impératif.  
Les modalités spécifiques à chaque formation seront transmises par l'équipe pédagogique.

## VI DOSSIERS DE CANDIDATURE DANS D'AUTRES ÉTABLISSEMENTS

**Article 20:** Tout dossier de candidature dans un autre établissement nécessitant l'ajout par le département de pièces administratives (relevé de notes, avis ...) devra être parvenu complet au secrétariat du département au minimum deux semaines ouvrées avant la date limite de dépôt fixée par l'établissement destinataire du dossier.

**Article 21** En cas de non respect de l'Article précédent, le département ne pourra être tenu pour responsable d'une arrivée hors délai du dossier auprès de l'établissement destinataire et des conséquences associées dans le traitement de ce dossier.

## VII DISPOSITIONS FINALES

**Article 22 : Respect du règlement intérieur**

Tout manquement aux dispositions du présent règlement intérieur est susceptible de faire l'objet d'une procédure disciplinaire.

**Article 23 : Adoption et modification**

Le règlement intérieur est adopté par le C.H.S.C.T et le Conseil d'IUT à la majorité absolue des membres en exercice. Il peut être modifié, dans les mêmes conditions, à l'initiative du directeur de l'IUT ou sur la demande d'un tiers des membres en exercice.

Le règlement intérieur est publié sur le site internet de l'IUT et communiqué aux usagers en début d'année.

L'Université Paris Nanterre est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPCSCP) régi par les articles L. 711-1 et suivants du Code de l'éducation. La communauté universitaire se compose d'étudiant-e-s et de personnels répartis sur les sites de Nanterre, Ville d'Avray, Saint-Cloud et la Défense. Le fonctionnement harmonieux de notre Université exige que chacun-e respecte les règles du savoir-vivre ensemble rappelées dans la présente charte.

## **Égalité et non-discrimination**

Le fonctionnement de l'Université et la réussite de chacun-e s'enrichissent de la singularité des personnes qui composent notre communauté.

Toute discrimination, notamment sur le sexe, l'origine, l'âge, l'état de santé, l'apparence, le handicap, l'appartenance religieuse, la situation de famille, l'orientation sexuelle, les opinions politiques ou syndicales, est prohibée.

L'Université promeut l'égalité entre les femmes et les hommes et lutte contre les stéréotypes de genre.

## **Laïcité**

Conformément au principe constitutionnel de laïcité, rappelé par l'article L. 141-6 du Code de l'éducation, l'Université Paris Nanterre la Défense est un établissement laïque et indépendant de toute emprise religieuse ou idéologique.

Le campus de l'Université et les activités qui y sont menées doivent respecter l'exigence de neutralité des services publics. Les agents de l'Université ne doivent porter aucun signe religieux ostentatoire.

Les cours, les examens et l'organisation des services respectent strictement le calendrier national et ses règles d'application fixés par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.

## **Liberté d'expression et d'opinion**

L'enseignement et la recherche visent au libre développement scientifique, créateur et critique, dans le respect de la liberté d'expression et d'opinion. L'exercice de la liberté d'expression doit être respectueuse d'autrui et être exempte de tout abus relevant de la diffamation et de l'injure (outrance, mépris, invective). Elle ne saurait porter atteinte aux différentes missions de l'Université.

La participation démocratique est essentielle à la vie de l'établissement. Des élections sont organisées pour les étudiant-e-s et les personnels, permettant la participation de tout-e-s aux choix et décisions de l'Université.

## **Respect des personnes et de l'environnement**

Chacun-e doit travailler dans un esprit de respect mutuel excluant toute forme de harcèlement moral ou sexuel, de menaces, de violences physiques ou verbales, et toute autre forme de domination ou d'exclusion.

Chacun-e doit respecter l'environnement de travail sur l'ensemble des sites de l'Université. Le respect des règles d'hygiène et de sécurité et la recherche d'un développement durable sur le campus garantissent un environnement respectueux du bien-être de chacun-e.

Les tags, graffitis, affichages sauvages et jets de débris constituent une dégradation volontaire de l'environnement de travail et sont prohibés. Les débris doivent être déposés dans les endroits idoines.

L'ensemble de la communauté universitaire se mobilise afin de garantir le respect des principes édictés dans la présente Charte. Les contrevenant-e-s aux règles énoncées dans la présente charte s'exposent à des sanctions disciplinaires, conformément aux dispositions légales et réglementaires en vigueur.

En cas de difficulté concernant l'application des règles du savoir-vivre ensemble, des instances et services de l'Université sont à votre disposition (le comité d'hygiène, sécurité et condition de travail, la direction des ressources humaines, le service de médecine préventive, le service d'action sociale, les organisations syndicales, les instances paritaires comme les instances élues de l'Université).

Vous pouvez également envoyer un courriel à l'adresse [vivre-ensemble@parisnanterre.fr](mailto:vivre-ensemble@parisnanterre.fr).